

 <p>CITTA' DI TORINO DIVISIONE COMMERCIO Sportello Unificato per il Commercio</p>	<p>Timbro Protocollo</p>	<p>MOD. 343</p> <p><i>Settore Attività Economiche e di Servizio - SUAP</i></p> <p>Marca da bollo (SOLO in caso di richiesta di COPIA CONFORME)</p>
<p>RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.</p>		

Al Signor Sindaco
Città di Torino

Il sottoscritto

COGNOME _____ NOME _____
 codice fiscale _____ residente in _____
 Via _____ n _____
 telefono _____

CHIEDE

- DI PRENDERE VISIONE**
- AVERE COPIA**
- AVERE COPIA CONFORME** (rilascio in bollo)

DELLA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

Dell'autorizzazione/denuncia di inizio attività per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande n° intestata a.....

Del provvedimento Prot..... del..... avente ad oggetto

relativa all'esercizio pubblico di **SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE**
 avente sede in _____

PER I SEGUENTI MOTIVI

.....

.....
.....
.....

Torino,

Firma leggibile _____

Allega alla presente:

- copia documento di identità in corso di validità;
- Attestazione dell'avvenuto versamento di Euro 6,00 (per ricerche archivio corrente) di Euro 15,00 (per ricerche archivio storico) su c/c postale n. 68700137 intestato a "Comune Torino – Settore Attività Economiche e di Servizio – via Meucci 4 10121 Torino. Indicare nella causale del versamento "Diritti di Istruttoria"(utilizzare bollettini a 4 sezioni) Il pagamento può essere effettuato anche con denaro contante all'atto della presentazione della pratica agli sportelli.

Si informa che i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

N.B. qualora la richiesta provenga dal titolare, la stessa dovrà essere compilata sull'apposito modulo di richiesta copie (modulo 342).

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI ACCESSO.

Torino,

Firma dell'interessato

Informazioni possono essere apprese consultando il sito alla pagina:

<http://www.comune.torino.it/commercio/amministrative/eps/>

in cui è possibile reperire e scaricare:

- la modulistica;
- la normativa di riferimento;
- le FAQ Domande Frequenti

AVVERTENZE

Le pratiche possono essere inviate:

- a mezzo posta a: Divisione Commercio Via Meucci, 4 – 10121 Torino
- a mezzo fax indirizzandolo a: Divisione Commercio – Fax 011/4430863 allegando sempre una copia di un documento d'identità in corso di validità.
- **utilizzando la** Posta Elettronica Certificata (PEC): Commercio@cert.comune.torino.it

L'invio delle pratiche con PEC è consentito solo:

- da un mittente **provvisto di** PEC.
- avendo la** pratica completa con tutti gli allegati richiesti nella modulistica, compreso eventuali diritti d'istruttoria.
- per le pratiche per le quali non è obbligatoria** la marca da bollo.

Sportello Unificato del Commercio – Ufficio Informazioni e Accettazione pratiche - Via Meucci, 4 – 10121 Torino - Orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – venerdì dalle ore 9 alle ore 11.

Informazioni telefoniche: dal lunedì al giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Tel. 011/44.30.411