

 <p>CITTA' DI TORINO DIVISIONE COMMERCIO Sportello Unificato per il Commercio</p>	<p>Timbro Protocollo</p>	<p>MOD. 342</p> <p><i>Settore Attività Economiche e di Servizio - SUAP</i></p> <p>Marca da bollo (SOLO in caso di richiesta di COPIA CONFORME)</p>
<p>RICHIESTA DI COPIA (solo da parte del titolare dell'autorizzazione)</p>		

Al Signor Sindaco
Città di Torino

Il sottoscritto

COGNOME _____ NOME _____
 codice fiscale _____ residente in _____
 Via _____ n _____
 telefono _____

in qualità di **TITOLARE (ditta individuale)**
 legale rappresentante della Società _____

codice fiscale Società _____

intestatario di autorizzazione n. _____

per l'esercizio di **SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE**

con sede in _____

CHIEDE IL RILASCIO DI

- Copia in carta semplice**
- Copia conforme all'originale (rilascio in bollo)**
- Dell'autorizzazione/denuncia di inizio attività per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande.**
- Del provvedimento Prot.....del.....avente ad oggetto**

Torino, Firma leggibile _____

Allega alla presente:

- copia documento di identità in corso di validità;
- Attestazione dell'avvenuto versamento di Euro 6,00 (per ricerche archivio corrente) di Euro 15.00 (per ricerche archivio storico) su c/c postale n. 68700137 intestato a "Comune Torino – Settore Attività Economiche e di Servizio – via Meucci 4 10121 Torino. Indicare nella causale del versamento "Diritti di Istruttoria"(utilizzare bollettini a 4 sezioni) Il pagamento può essere effettuato anche con denaro contante all'atto della presentazione della pratica gli sportelli.

Si informa che i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

N.B. qualora la richiesta venga effettuata da soggetto diverso dal titolare, sussistendone i motivi giuridicamente tutelati, la stessa dovrà essere compilata sull'apposito modulo di richiesta di accesso ai documenti amministrativi (modulo 343).

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO	
RITIRO COPIA/E.	
Torino,	Firma dell'interessato

<p>Informazioni possono essere apprese consultando il sito alla pagina: http://www.comune.torino.it/commercio/amministrative/eps/ in cui è possibile reperire e scaricare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la modulistica; - la normativa di riferimento; - le FAQ Domande Frequenti
--

AVVERTENZE

Le pratiche possono essere inviate:

- a mezzo posta a: Divisione Commercio Via Meucci, 4 – 10121 Torino
- a mezzo fax indirizzandolo a: Divisione Commercio – Fax 011/4430863 allegando sempre una copia di un documento d'identità in corso di validità.
- **utilizzando la** Posta Elettronica Certificata (PEC): Commercio@cert.comune.torino.it

L'invio delle pratiche con PEC è consentito solo:

- da un mittente **provvisto di** PEC.
- avendo la** pratica completa con tutti gli allegati richiesti nella modulistica, compreso eventuali diritti d'istruttoria.
- per le pratiche per le quali non è obbligatoria** la marca da bollo.

Sportello Unificato del Commercio – Ufficio Informazioni e Accettazione pratiche - Via Meucci, 4 – 10121 Torino - Orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – venerdì dalle ore 9 alle ore 11.

Informazioni telefoniche: dal lunedì al giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Tel. 011/44.30.411