

 <p>CITTA' DI TORINO DIVISIONE COMMERCIO Sportello Unificato per il Commercio</p>	<i>Timbro Protocollo</i>	<p>MOD. 341</p> <p><i>Settore Attività economiche e di servizio - SUAP</i></p> <p>Marca da bollo (non richiesta)</p>
<p>Comunicazione di <u>SOSPENSIONE</u> attività per un periodo superiore a 30 giorni e inferiore a 12 mesi. (art. 23 Regolamento comunale per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande)</p>		

Al Signor Sindaco

Città di Torino

COMPILARE IN DUPLICE COPIA

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____

in qualità di

- TITOLARE (ditta individuale)
 legale rappresentante della Società _____

codice fiscale Società _____

intestatario di autorizzazione n. _____

per l'esercizio di **SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE**

con sede in _____

COMUNICA

che il suddetto esercizio sospenderà l'attività dal _____ al _____

Consapevole che ai sensi dell'art. 16 della Legge Regione Piemonte 29/12/2006, n. 38 l'autorizzazione è soggetta a revoca nel caso in cui il titolare della stessa, **salvo proroga in caso di comprovata necessità e su motivata istanza**, sospende l'attività per un periodo superiore a dodici mesi.

Data _____

Firma _____

Allega alla presente:

- Attestazione dell'avvenuto versamento di Euro 10,00 su c/c postale n. 68700137 intestato a "Comune Torino – Settore Attività Economiche e di Servizio – via Meucci 4 10121 Torino. Indicare nella causale

del versamento “Diritti di Istruttoria”(utilizzare bollettini a 4 sezioni) Il pagamento può essere effettuato anche con denaro contante all’atto della presentazione della pratica agli sportelli.

Si informa che i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Informazioni possono essere apprese consultando il sito alla pagina:

<http://www.comune.torino.it/commercio/amministrative/eps/>

in cui è possibile reperire e scaricare:

- la modulistica;
- la normativa di riferimento;
- le FAQ Domande Frequenti

AVVERTENZE

Le pratiche possono essere inviate:

- a mezzo posta a: Divisione Commercio Via Meucci, 4 – 10121 Torino
- a mezzo fax indirizzandolo a: Divisione Commercio – Fax 011/4430863 allegando sempre una copia di un documento d’identità in corso di validità.
- **utilizzando la** Posta Elettronica Certificata (PEC): **Commercio@cert.comune.torino.it**

L’invio delle pratiche con PEC è consentito solo:

- a.. da un mittente **provvisto di** PEC.
- b.. **avendo la** pratica completa con tutti gli allegati richiesti nella modulistica, compreso eventuali diritti d’istruttoria.
- c.. **per le pratiche per le quali non è obbligatoria** la marca da bollo.

Sportello Unificato del Commercio – Ufficio Informazioni e Accettazione pratiche - Via Meucci, 4 – 10121 Torino -
Orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – venerdì dalle ore 9 alle ore 11.

Informazioni telefoniche: dal lunedì al giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Tel. 011/44.30.411