



CITTA' DI TORINO

DIVISIONE COMMERCIO
Sportello Unificato per il Commercio

Timbro Protocollo

MOD. 340

Settore Attività
Economiche e di
Servizio - SUAP

Marca
da bollo
(NON richiesta)

Comunicazione di effettuazione/modifica orario

Al Signor Sindaco
Città di Torino

COMPILARE IN DUPLICE COPIA

Il sottoscritto

COGNOME _____ NOME _____
codice fiscale _____
residente in _____ Via _____ n _____
telefono _____

in qualità di TITOLARE (ditta individuale)
 legale rappresentante della Società _____

codice fiscale Società _____

intestatario di autorizzazione n. _____

per l'esercizio di **SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE**

con sede in _____

PREMESSO CHE

nei confronti dell'esercizio suddetto **NON** sono stati adottati provvedimenti restrittivi dell'orario da parte della Città di Torino, attualmente efficaci.

COMUNICA

di effettuare il seguente orario:

LUNEDÌ dalle _____ alle _____ / dalle _____ alle _____
MARTEDÌ dalle _____ alle _____ / dalle _____ alle _____
MERCOLEDÌ dalle _____ alle _____ / dalle _____ alle _____
GIOVEDÌ dalle _____ alle _____ / dalle _____ alle _____
VENERDÌ dalle _____ alle _____ / dalle _____ alle _____
SABATO dalle _____ alle _____ / dalle _____ alle _____
DOMENICA dalle _____ alle _____ / dalle _____ alle _____

Giorno di chiusura: _____

Consapevole che, ai sensi dell'art. 10 della legge regionale 25 ottobre 2000, n. 52 nei circoli privati e negli esercizi pubblici, ove sono installati macchinari o impianti rumorosi (tra i quali, a titolo

esemplificativo e non esaustivo, sono compresi gli impianti elettroacustici di amplificazione e diffusione sonora), è necessario munirsi della documentazione di impatto acustico.

Torino,

Firma leggibile _____

Allega alla presente:

- copia documento di identità in corso di validità;
- Attestazione dell'avvenuto versamento di Euro 10,00 su c/c postale n. 68700137 intestato a "Comune Torino – Settore Attività Economiche e di Servizio – via Meucci 4 10121 Torino. Indicare nella causale del versamento "Diritti di Istruttoria"(utilizzare bollettini a 4 sezioni) Il pagamento può essere effettuato anche con denaro contante all'atto della presentazione della pratica gli sportelli.

Si informa che i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Informazioni possono essere apprese consultando il sito alla pagina:

<http://www.comune.torino.it/commercio/amministrative/eps/>

in cui è possibile reperire e scaricare:

- la modulistica;
- la normativa di riferimento;
- le FAQ Domande Frequenti

AVVERTENZE

Le pratiche possono essere inviate:

- a mezzo posta a: Divisione Commercio Via Meucci, 4 – 10121 Torino
- a mezzo fax indirizzandolo a: Divisione Commercio – Fax 011/4430863 allegando sempre una copia di un documento d'identità in corso di validità.
- **utilizzando la** Posta Elettronica Certificata (PEC): Commercio@cert.comune.torino.it

L'invio delle pratiche con PEC è consentito solo:

- a.. da un mittente **provvisto di** PEC.
- b.. **avendo la** pratica completa con tutti gli allegati richiesti nella modulistica, compreso eventuali diritti d'istruttoria.
- c.. **per le pratiche per le quali non è obbligatoria** la marca da bollo.

Sportello Unificato del Commercio – Ufficio Informazioni e Accettazione pratiche - Via Meucci, 4 – 10121 Torino - Orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – venerdì dalle ore 9 alle ore 11.

Informazioni telefoniche: dal lunedì al giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Tel. 011/44.30.411