


| | | |
|---|---------------------------------|--|
|  <p>CITTA' DI TORINO</p> <p>DIVISIONE COMMERCIO Sportello Unificato per il Commercio</p> | <p><i>Timbro Protocollo</i></p> | <p>MOD. 1201</p> <p><i>Settore Attività Economiche e di Servizio - SUAP</i></p> <p>Marca da bollo</p> |
| <p>Domanda di autorizzazione per nomina/sostituzione rappresentante (per le attività di: pubblici trattenimenti – sale giochi - spettacoli temporanei – manifestazioni sportive temporanee/permanenti)</p> | | |

Al Signor Sindaco
Città di Torino

Il/La sottoscritto/a
nato/a il a.....(prov.).....
residente a.....
via/piazza.....
cittadinanza
recapito telefonico n.....
fax: email:@.....
codice fiscale.....

| |
|---|
| <p>Riquadro da compilare in caso di presentazione da parte di società e simili</p> |
| <p>Non in proprio, ma in qualità di _____ e come tale, in rappresentanza di _____ con sede legale in _____ via _____ telefono _____ Codice Fiscale _____ costituita in data _____ iscritta al n. _____ del Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di _____</p> |

PREMESSO

Che è titolare di autorizzazione amministrativa rilasciata da codesto Comune in data _____ per l'esercizio di _____
_____ alla sede di Torino, via _____ n. _____ ;

CHIEDE

il rilascio della rappresentanza al/alla Sig./Sig.ra

nato/a ail.....

residente a.....

Via/Corso n.

Codice fiscale

in sostituzione del/della Sig./Sig.ra

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del Codice Penale.

- **di essere consapevole che in caso di più esercizi ubicati in sedi diverse ed intestati al medesimo soggetto, occorre la nomina di almeno un rappresentante diverso per ogni esercizio;**
- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, sospensione, o di decadenza previste dall'art. 67 del DLgs 6 settembre 2011 n.159 e successive modifiche e integrazioni;
- di non trovarsi nelle condizioni e/o cause ostative di cui all'art. 11 TULLPS;
di non trovarsi nelle condizioni e/o cause ostative di cui all'art.92 TULLPS (**dichiarazione richiesta solo per l'attività di sala giochi**);
- di non essere stato dichiarato fallito, **oppure**, se dichiarato fallito, che è stata dichiarata la chiusura del fallimento in data.....dal Tribunale di

Allega:

- copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extracomunitari).
- fotocopia del documento di identità in corso di validità dell'interessato, qualora l'istanza sia presentata a mezzo posta o da un terzo.
- Attestazione dell'avvenuto versamento di Euro **EURO 10,00** su c/c postale **n.68700137** IBAN **IT72E 07601 01000 68700137** intestato a "Comune Torino – Settore Attività Economiche e di Servizio – via Meucci 4 10121 Torino. Indicare nella causale del versamento "Diritti di Istruttoria"(utilizzare bollettini a 4 sezioni) Il pagamento può essere effettuato anche con denaro contante all'atto della presentazione della pratica gli sportelli
- **Originale licenza d'esercizio**

Torino,.....

Firma leggibile

Si informa che i dati personali sono trattati esclusivamente per la definizione del presente procedimento e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

ACCETTAZIONE DEL RAPPRESENTANTE

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a ilresidente in.....

viacodice fiscale.....

dichiara di aver accettato la rappresentanza ai fini dell'attività di

alla sede di Via.....n..... - Torino

DICHIARA,

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del Codice Penale,

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, sospensione, o di decadenza previste dall'art. 67 del DLgs 6 settembre 2011 n.159 e successive modifiche e integrazioni;
- di non trovarsi nelle condizioni e/o cause ostative di cui all'art. 11 TULLPS;
di non trovarsi nelle condizioni e/o cause ostative di cui all'art.92 TULLPS (**dichiarazione richiesta solo per l'attività di sala giochi**);
- di non essere stato dichiarato fallito, **oppure**, se dichiarato fallito, che è stata dichiarata la chiusura del fallimento in data.....dal Tribunale di

Allega:

- copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extracomunitari).
- fotocopia del documento di identità in corso di validità dell'interessato, qualora l'istanza sia presentata a mezzo posta o da un terzo.

Torino,

Firma leggibile

Si informa che i dati personali sono trattati esclusivamente per la definizione del presente procedimento e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

NOTE E AVVERTENZE

ART. 11 T.U.LL.P.S.

Salve le condizioni particolari stabilite dalla legge nei singoli casi le autorizzazioni di polizia debbono essere negate:

- 1) a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione;
- 2) a chi è sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza.

ART. 92 T.U.LL.P.S.

Oltre a quanto è previsto dall'art. 11, la licenza di esercizio pubblico e l'autorizzazione di cui all'art. 89 non possono essere date a chi sia stato condannato per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, o contro la sanità pubblica o per giochi d'azzardo, o per delitti commessi in istato di ubriachezza o per contravvenzioni concernenti la prevenzione dell'alcoolismo, o per infrazioni alla legge sul lotto, o per abuso di sostanze stupefacenti.

AVVERTENZE

Le pratiche possono essere inviate:

- a mezzo posta a: Divisione Commercio Via Meucci, 4 – 10121 Torino
- a mezzo fax indirizzandolo a: Divisione Commercio – Fax 011/4430863 allegando sempre una copia di un documento d'identità in corso di validità.
- **utilizzando la** Posta Elettronica Certificata (PEC): Commercio@cert.comune.torino.it

L'invio delle pratiche con PEC è consentito solo:

- a.. da un mittente **provvisto di** PEC.
- b.. **avendo la** pratica completa con tutti gli allegati richiesti nella modulistica, compreso eventuali diritti d'istruttoria.
- c.. **per le pratiche per le quali non è obbligatoria** la marca da bollo.

Sportello Unificato del Commercio – Ufficio Informazioni e Accettazione pratiche - Via Meucci n.4 – 10121 Torino - Orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – venerdì dalle ore 9 alle ore 11.

Informazioni telefoniche: dal lunedì al giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Tel. 011/44.30.411