

 <b>CITTA' DI TORINO</b> <b>DIVISIONE COMMERCIO</b> <b>Sportello Unificato per il Commercio</b>	<i>Timbro Protocollo</i>	<b>MOD. 1202</b> <i>Settore Attività Economiche e di Servizio - SUAP</i>  Marca da bollo <i>(non richiesta)</i>
<b>Comunicazione Nomina/sostituzione rappresentante in attività soggetta a Segnalazione certificata di Inizio Attività (diffusione programmi TV in esercizi pubblici- noleggio senza conducente – rimessa di veicoli-agenzie d'affari-produzione, importazione, distribuzione, gestione, installazione giochi – attività ricettive)</b>		

Al Signor Sindaco  
Città di Torino

**COMPILARE IN DUPLICE COPIA**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a il ..... a .....(prov.).....  
residente a.....  
via/piazza.....  
cittadinanza .....  
recapito telefonico n.....  
fax: ..... email: .....@.....  
codice fiscale.....

Riquadro da compilare in caso di presentazione da parte di società e simili
Non in proprio, ma in qualità di _____ e come tale, in rappresentanza di _____ con sede legale in _____ via _____ telefono _____ Codice Fiscale _____ costituita in data _____ iscritta al n. _____ del Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di _____

**PREMESSO**

Che ha presentato Segnalazione Certificata di Inizio Attività (già D.I.A.) in data \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_ per l'esercizio di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ alla sede di Torino, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ ;

## COMUNICA

La nomina a rappresentante del Sig./della Sig.ra .....  
nato/a a .....il.....  
residente a.....  
Via/Corso ..... n. ....  
Codice fiscale .....  
in sostituzione del/della Sig./Sig.ra .....

## DICHIARA

**consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del Codice Penale.**

- **di essere consapevole che in caso di più esercizi ubicati in sedi diverse ed intestati al medesimo soggetto, occorre la nomina di almeno un rappresentante diverso per ogni esercizio;**
- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, sospensione, o di decadenza previste dall'art. 67 del DLgs 6 settembre 2011 n.159 e successive modifiche e integrazioni;
- di non trovarsi nelle condizioni e/o cause ostative di cui all'art. 11 TULLPS;  
di non trovarsi nelle condizioni e/o cause ostative di cui all'art.92 TULLPS (**dichiarazione richiesta per produzione, importazione, distribuzione, gestione, installazione giochi, attività ricettive**);
- di non essere stato dichiarato fallito, **oppure**, se dichiarato fallito, che è stata dichiarata la chiusura del fallimento in data.....dal Tribunale di .....

Allega:

- copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extracomunitari).
- fotocopia del documento di identità in corso di validità dell'interessato, qualora l'istanza sia presentata a mezzo posta o da un terzo.
- Attestazione dell'avvenuto versamento di Euro **EURO 10,00** su c/c postale **n.68700137** IBAN **IT72E 07601 01000 n.68700137** intestato a "Comune Torino – Settore Attività Economiche e di Servizio – via Meucci 4 10121 Torino. Indicare nella causale del versamento "Diritti di Istruttoria"(utilizzare bollettini a 4 sezioni) Il pagamento può essere effettuato anche con denaro contante all'atto della presentazione della pratica gli sportelli

Torino,.....

Firma leggibile .....

Si informa che i dati personali sono trattati esclusivamente per la definizione del presente procedimento e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

## ACCETTAZIONE DEL RAPPRESENTANTE

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a ..... il .....residente in.....

via .....codice fiscale.....

**dichiara di aver accettato la rappresentanza ai fini dell'attività di**

**alla sede di Via.....n..... - Torino**

### DICHIARA,

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del Codice Penale,

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, sospensione, o di decadenza previste dall'art. 67 del DLgs 6 settembre 2011 n.159 e successive modifiche e integrazioni;
- di non trovarsi nelle condizioni e/o cause ostative di cui all'art. 11 TULLPS;  
di non trovarsi nelle condizioni e/o cause ostative di cui all'art.92 TULLPS (**dichiarazione richiesta per produzione, importazione, distribuzione, gestione, installazione giochi, attività ricettive**);
- di non essere stato dichiarato fallito, **oppure**, se dichiarato fallito, che è stata dichiarata la chiusura del fallimento in data.....dal Tribunale di .....

Allega:

- copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extracomunitari).
- fotocopia del documento di identità in corso di validità dell'interessato, qualora l'istanza sia presentata a mezzo posta o da un terzo.

Torino,

Firma leggibile .....

Si informa che i dati personali sono trattati esclusivamente per la definizione del presente procedimento e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

## NOTE E AVVERTENZE

### ART. 11 T.U.LL.P.S.

Salve le condizioni particolari stabilite dalla legge nei singoli casi le autorizzazioni di polizia debbono essere negate:

- 1) a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione;
- 2) a chi è sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza.

---

### ART. 92 T.U.LL.P.S.

Oltre a quanto è previsto dall'art. 11, la licenza di esercizio pubblico e l'autorizzazione di cui all'art. 89 non possono essere date a chi sia stato condannato per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, o contro la sanità pubblica o per giochi d'azzardo, o per delitti commessi in istato di ubriachezza o per contravvenzioni concernenti la prevenzione dell'alcoolismo, o per infrazioni alla legge sul lotto, o per abuso di sostanze stupefacenti.

## AVVERTENZE

Le pratiche possono essere inviate:

- a mezzo posta a: Divisione Commercio Via Meucci, 4 – 10121 Torino
- a mezzo fax indirizzandolo a: Divisione Commercio – Fax 011/4430863 allegando sempre una copia di un documento d'identità in corso di validità.
- utilizzando la Posta Elettronica Certificata ( PEC): [Commercio@cert.comune.torino.it](mailto:Commercio@cert.comune.torino.it)

L'invio delle pratiche con PEC è consentito solo:

- a.. da un mittente **provvisto di** PEC.
- b.. **avendo la** pratica completa con tutti gli allegati richiesti nella modulistica, compreso eventuali diritti d'istruttoria.
- c.. **per le pratiche per le quali non è obbligatoria** la marca da bollo.

**Sportello Unificato del Commercio** – Ufficio Informazioni e Accettazione pratiche - Via Meucci n.4 – 10121 Torino - Orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – venerdì dalle ore 9 alle ore 11.

**Informazioni telefoniche:** dal lunedì al giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Tel. 011/44.30.411