


|   |                                 |  |
|---|---------------------------------|--|
|  <p><b>CITTA' DI TORINO</b></p> <p><b>DIVISIONE COMMERCIO</b></p> <p><b>Sportello Unificato per il Commercio</b></p>   | <p><i>Timbro Protocollo</i></p> | <p><b>MOD. 1162</b></p> <p><i>Settore Attività Economiche e di Servizio - SUAP</i></p> <p>Marca da bollo<br/>(non richiesta)</p> |
| <p><b>giochi segnalazione certificata di inizio attività' per:</b><br/> <u>produzione o importazione</u> (t.u.l.p.s. art. 86 c. 3/a)<br/> <u>distribuzione e gestione</u> (t.u.l.p.s. art. 86 c. 3/b)<br/> in seguito a</p> <p><b>cambio titolarità – cambio ragione sociale – trasferimento sede – altre modifiche</b></p> |                                 |  |

Al Signor Sindaco  
Città di Torino

**COMPILARE IN DUPLICE COPIA**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a il ..... a.....(prov.).....  
residente a.....  
via/piazza.....  
cittadinanza .....  
recapito telefonico n.....  
fax: ..... email: .....@.....  
codice fiscale.....  
in qualità di titolare dell'impresa individuale con sede a TORINO.....  
Via/Piazza/Corso .....  
Partita I.V.A. ....

|  |
|--|
| <p>Riquadro da compilare in caso di presentazione da parte di società e simili</p> <p>Non in proprio, ma in qualità di _____<br/> e come tale, in rappresentanza di _____<br/> con sede legale in _____<br/> via _____<br/> telefono _____ Codice Fiscale _____<br/> costituita in data _____ iscritta al n. _____<br/> del Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di _____</p> |
|--|

## SEGNALA DI INIZIARE

- dalla data di presentazione della presente segnalazione;  
 dalla data del \_\_\_\_\_ successiva alla data di  
presentazione della presente ;

relativamente agli apparecchi e congegni automatici, semiautomatici ed elettronici di cui  
all'art. 110, commi 6 e 7, l'attività di:

- PRODUZIONE o IMPORTAZIONE ( art. 86 c. 3 lettera a del T.U.L.P.S.);  
 DISTRIBUZIONE (art. 86 comma 3 lettera b del T.U.L.P.S.);  
 GESTIONE (art. 86 comma 3 lettera b del T.U.L.P.S.);

### RIQUADRO DA COMPILARE IN CASO DI SUBINGRESSO

e rilevata a seguito di

- acquisto     affitto d'azienda  
 altro.....

avvenuto con

- atto pubblico     scrittura privata     altro.....

### OPPURE

### RIQUADRO DA COMPILARE IN CASO DI MODIFICA SOCIETARIA

In seguito a modifica societaria avvenuta con

- atto pubblico     scrittura privata     altro.....

con la quale il/la sottoscritto/a è stato/a nominato/a nuovo legale rappresentante della società

che lo svolgimento dell'attività avviene in modo conforme alle seguenti prescrizioni:

- a. La presente segnalazione ed il documento attestante la consegna o l'invio all'Ufficio Licenze, devono essere tenuti presso la sede dell'impresa a disposizione degli agenti ed ufficiali di pubblica sicurezza;
- b. L'inizio attività dichiarato con la presente segnalazione, deve essere comunicato ai Comuni nel cui territorio è presente ogni altra unità commerciale e/o produttiva dell'impresa stessa.

## DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del Codice Penale,

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, sospensione, o di decadenza previste dall'art. 67 del DLgs 6 settembre 2011 n.159 e successive modifiche e integrazioni;
- di non trovarsi nelle condizioni e/o cause ostative di cui agli articoli 11 e 92 del TULLPS;

### riquadro da compilare in caso di nomina del rappresentante

Che il rappresentante per il suddetto esercizio è il/la signor/a

.....  
che ha compilato la dichiarazione di accettazione della rappresentanza in calce al presente modulo.

### CONSAPEVOLE CHE:

- in caso di più esercizi ubicati in sedi diverse ed intestati al medesimo soggetto, occorre la nomina di almeno un rappresentante diverso per ogni esercizio;

Allega:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità dell'interessato, qualora l'istanza sia presentata a mezzo posta o da un terzo.
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extracomunitari).
- dichiarazione attestante l'inesistenza di cause di divieto, di decadenza, di sospensione di cui all'art. 67 del DLgs 6.9.2011, n. 159 e s.m.i., con relative copie del documento di identità in corso di validità, da compilare da parte di:  
altri componenti la Società nei casi in cui è prevista (SNC: tutti i soci, SAS: socio accomandatario SPA e SRL: rappresentante legale e membri del C.d.A. con poteri di firma);
- modello relativo alla tassa smaltimento rifiuti reperibile all'indirizzo [http://www.comune.torino.it/tarsu/moduli/occ\\_attivita2007.pdf](http://www.comune.torino.it/tarsu/moduli/occ_attivita2007.pdf);
- Attestazione dell'avvenuto versamento di Euro **EURO 10,00** su c/c postale n. **68700137** IBAN **IT72E 07601 01000 68700137** intestato a "Comune Torino – Settore Attività Economiche e di Servizio – via Meucci 4 10121 Torino. Indicare nella causale del versamento "Diritti di Istruttoria"(utilizzare bollettini a 4 sezioni) Il pagamento può essere effettuato anche con denaro contante all'atto della presentazione della pratica agli sportelli

Torino,.....

Firma leggibile .....

Si informa che i dati personali sono trattati esclusivamente per la definizione del presente procedimento e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

## ACCETTAZIONE DEL RAPPRESENTANTE

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a ..... il .....residente in.....

via .....codice fiscale.....

**dichiara di aver accettato la rappresentanza ai fini dell'attività di**  
..... **alla sede**

**di Via.....n..... Torino**

### **DICHIARA,**

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del Codice Penale,

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, sospensione, o di decadenza previste dall'art. 67 del DLgs 6 settembre 2011 n.159 e successive modifiche e integrazioni;
- di non trovarsi nelle condizioni e/o cause ostative di cui agli artt. 11 e 92 TULLPS;

Allega:

- copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extracomunitari).
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità dell'interessato, qualora l'istanza sia presentata a mezzo posta o da un terzo.

Torino,

Firma leggibile .....

Si informa che i dati personali sono trattati esclusivamente per la definizione del presente procedimento e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

**Dichiarazione attestante l'inesistenza delle cause di divieto, decadenza, sospensione di cui all'art. 67 del DLgs 6.9.2011, n. 159 e s.m.i., da compilare da parte di:**

- altri componenti la Società nei casi in cui è prevista (S.n.c.: tutti i soci; S.a.s.: soci accomandatari; S.p.A. ed S.r.l.: rappresentante legale e componenti dell'organo di amministrazione);

**è N.B. Allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità e fotocopia permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extracomunitari.**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Sesso: M / F C.F. \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_)

Stato \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_

Residenza \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- **che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del DLgs 6.9.2011, n. 159 e s.m.i.;**

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del C.P.

Data \_\_\_\_\_ Firma leggibile \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Sesso: M / F C.F. \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_)

Stato \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_

Residenza \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- **che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del DLgs 6.9.2011, n. 159 e s.m.i.;**

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del C.P.

Data \_\_\_\_\_ Firma leggibile \_\_\_\_\_

### **ART. 11 T.U.LL.P.S.**

Salve le condizioni particolari stabilite dalla legge nei singoli casi le autorizzazioni di polizia debbono essere negate:

- 1) a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione;
- 2) a chi è sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza.

### **ART. 92 T.U.LL.P.S.**

Oltre a quanto è previsto dall'art. 11, la licenza di esercizio pubblico e l'autorizzazione di cui all'art. 89 non possono essere date a chi sia stato condannato per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, o contro la sanità pubblica o per giuochi d'azzardo, o per delitti commessi in stato di ubriachezza o per contravvenzioni concernenti la prevenzione dell'alcoolismo, o per infrazioni alla legge sul lotto, o per abuso di sostanze stupefacenti.

### **AVVERTENZE**

Le pratiche possono essere inviate:

- a mezzo posta a: Divisione Commercio Via Meucci, 4 – 10121 Torino
- a mezzo fax indirizzandolo a: Divisione Commercio – Fax 011/4430863 allegando sempre una copia di un documento d'identità in corso di validità.
- **utilizzando la** Posta Elettronica Certificata ( PEC): [Commercio@cert.comune.torino.it](mailto:Commercio@cert.comune.torino.it)

L'invio delle pratiche con PEC è consentito solo:

- a.. da un mittente **provvisto di** PEC.
- b.. **avendo la** pratica completa con tutti gli allegati richiesti nella modulistica, compreso eventuali diritti d'istruttoria.
- c.. **per le pratiche per le quali non è obbligatoria** la marca da bollo.

**Sportello Unificato del Commercio** – Ufficio Informazioni e Accettazione pratiche - Via Meucci n.4 – 10121 Torino - Orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – venerdì dalle ore 9 alle ore 11.

**Informazioni telefoniche:** dal lunedì al giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Tel. 011/44.30.411

