

 <p>CITTA' DI TORINO</p> <p>DIVISIONE COMMERCIO Sportello Unificato per il Commercio</p>	<p><i>Timbro Protocollo</i></p>	<p>MOD. 1135</p> <p><i>Settore Attività Economiche e di Servizio - SUAP</i></p> <p>Marca da bollo (non richiesta)</p>
<p>Agenzia di viaggi/agenzia d'affari – <u>Rimborso deposito cauzionale</u> (L.R. 15 /88 e s.m.i./T.U.LL.P.S.)</p>		

Al Signor Sindaco
Città di Torino

Il/La sottoscritto/a
nato/a il a (prov.)
residente a
via/piazza.....
cittadinanza
recapito telefonico n.....
fax: email:@.....
codice fiscale.....

<p>Riquadro da compilare in caso di presentazione da parte di società e simili</p>
<p>Non in proprio, ma in qualità di _____ e come tale, in rappresentanza di _____ con sede legale in _____ via _____ telefono _____ CodiceFiscale _____ costituita in data _____ iscritta al n. _____ del Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di _____</p>

CHIEDE

- lo svincolo del deposito cauzionale versato con
- n..... in data..... a garanzia dell'attività di
- agenzia di viaggi**
- agenzia d'affari** alla sede di Via..... autorizzata con
- autorizzazione n..... del
- segnalazione certificata inizio attività prot..... del.....

Delega all'incasso il/la Sig./Sig.ra
nato/a il
residente in Via
..... n.

OPPURE

chiede che la somma sia accreditata sul conto corrente n.
Banca
intestato a
CAB ABI
CIN..... IBAN

Allega

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità dell'interessato, qualora l'istanza sia presentata a mezzo posta o da un terzo.
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extracomunitari)
- copia documento identità in corso di validità del delegato all'incasso.
- Attestazione dell'avvenuto versamento di Euro **EURO 10,00** su c/c postale **n.68700137** IBAN **IT72E 07601 01000 6870013 68700137** intestato a "Comune Torino – Settore Attività Economiche e di Servizio – via Meucci 4 10121 Torino. Indicare nella causale del versamento "Diritti di Istruttoria"(utilizzare bollettini a 4 sezioni) Il pagamento può essere effettuato anche con denaro contante all'atto della presentazione della pratica gli sportelli

Torino,

Firma leggibile

Si informa che i dati personali sono trattati esclusivamente per la definizione del presente procedimento e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

AVVERTENZE

Le pratiche possono essere inviate:

- a mezzo posta a: Divisione Commercio Via Meucci, 4 – 10121 Torino
- a mezzo fax indirizzandolo a: Divisione Commercio – Fax 011/4430863 allegando sempre una copia di un documento d'identità in corso di validità.
- **utilizzando la** Posta Elettronica Certificata (PEC): Commercio@cert.comune.torino.it

L'invio delle pratiche con PEC è consentito solo:

- a.. da un mittente **provvisto di** PEC.
- b.. **avendo la** pratica completa con tutti gli allegati richiesti nella modulistica, compreso eventuali diritti d'istruttoria.
- c.. **per le pratiche per le quali non è obbligatoria** la marca da bollo.

Sportello Unificato del Commercio – Ufficio Informazioni e Accettazione pratiche - Via Meucci n.4 – 10121 Torino - Orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – venerdì dalle ore 9 alle ore 11.

Informazioni telefoniche: dal lunedì al giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Tel. 011/44.30.411