

 <p style="text-align: center;">CITTA' DI TORINO</p> <p style="text-align: center;">DIVISIONE COMMERCIO Sportello Unificato per il Commercio</p>	<p><i>Timbro Protocollo</i></p>	<p style="text-align: center;">MOD. 1134</p> <p style="text-align: center;"><i>Settore Attività Economiche e di Servizio - SUAP</i></p> <p style="text-align: center;">Marca da bollo <i>(non richiesta)</i></p>
<p>Domanda <u>vidimazione giornale degli affari</u></p>		

Al Signor Sindaco
Città di Torino

Il/La sottoscritto/a
 Nato/a ail.....
 Codice fiscale.....In qualità di titolare dell'autorizzazione di P.S.
 rilasciata dain data.....:/dichiarazione inizio
 attività del.....per l'esercizio di agenzia d'affari sita in Via

CHIEDE

La vidimazione del giornale degli affari composto da n.fogli e numerato dal n.al n.

 Recapito telefonico.....
 Torino..... firma.....

Allega

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità dell'interessato, qualora l'istanza sia presentata a mezzo posta o da un terzo.
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extracomunitari)
- Attestazione dell'avvenuto versamento **di Euro 0,10 PER OGNI FOGLIO** su c/c postale n. 68700137 intestato a "Comune Torino – Settore Attività Economiche e di Servizio – via Meucci 4 10121 Torino. Indicare nella causale del versamento "Diritti di Istruttoria"(utilizzare bollettini a 4 sezioni) Il pagamento può essere effettuato anche con denaro contante all'atto della presentazione della pratica gli sportelli.

Da compilare all'atto del ritiro

Il sottoscritto.....nato a
 il.....
 Ritira in data odierna in qualità di titolare oppure per conto di.....
 n.giornale/i degli affari
 Torino..... Firma.....

- Qualora il registro venga ritirato da persona diversa dal titolare dell'autorizzazione, occorrerà essere muniti di delega corredata di fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Si informa che i dati personali sono trattati esclusivamente per la definizione del presente procedimento e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

AVVERTENZE

Le pratiche possono essere inviate:

- a mezzo posta a: Divisione Commercio Via Meucci, 4 – 10121 Torino
- a mezzo fax indirizzandolo a: Divisione Commercio – Fax 011/4430863 allegando sempre una copia di un documento d'identità in corso di validità.
- utilizzando la Posta Elettronica Certificata (PEC): Commercio@cert.comune.torino.it

L'invio delle pratiche con PEC è consentito solo:

- a.. da un mittente **provvisto di** PEC.
- b.. **avendo la** pratica completa con tutti gli allegati richiesti nella modulistica, compreso eventuali diritti d'istruttoria.
- c.. **per le pratiche per le quali non è obbligatoria** la marca da bollo.

Sportello Unificato del Commercio – Ufficio Informazioni e Accettazione pratiche - Via Meucci n.4 – 10121 Torino - Orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – venerdì dalle ore 9 alle ore 11.

Informazioni telefoniche: dal lunedì al giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Tel. 011/44.30.411