

Noleggio Autoambulanza Mod. 11

 <p>CITTA' DI TORINO</p>	<p>DIVISIONE COMMERCIO</p> <p>Sportello Unificato per il Commercio www.comune.torino.it/commercio E-mail: info.commercio@comune.torino.it</p>	
<p>Dichiarazione sostitutiva di certificazione per la validazione dell'autorizzazione di noleggio da rimessa con conducente ad uso autoambulanza per l'anno _____</p>		

Al Signor Sindaco
Città di Torino

COMPILARE IN DUPLICE COPIA

Il sottoscritto _____ nato a _____ (___)

il _____ titolare legale rappresentante della ditta _____

_____ con sede in _____

Via _____, C.F. _____ Tel. _____

titolare della licenza comunale per servizio pubblico di autonoleggio con conducente mediante

AUTOAMBULANZA n. UA/_____/_____/A rilasciata il _____

Consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale)

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000

1. Di essere iscritto presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Torino Ufficio Registro delle Imprese con inizio attività dell'impresa in data _____;

2. Di essere assicurato presso la compagnia di assicurazione _____ con polizza n. _____ valida fino al _____;

3. Di essere in possesso di autoambulanza tipo _____ targato _____

immatricolato il _____

revisionato il _____

prenotato per la revisione il _____

Allega alla presente:

- fotocopia del documento di identità dell'interessato nel caso in cui la presente istanza non sia sottoscritta in presenza del dipendente addetto o venga trasmessa per posta o via fax
- Attestazione originale dell'avvenuto versamento di € 5,00 su c/c postale n. 22544100 intestato a "Comune Torino – Settore Polizia Amministrativa – Via Meucci 4 10121 Torino. Indicare nella causale del versamento "Diritti di Istruttoria" (utilizzare bollettini a 4 sezioni) Il pagamento può essere effettuato anche con denaro contante all'atto della presentazione della pratica agli sportelli

Torino,

Il Dichiarante

N.B. Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

AVVERTENZE

Le pratiche possono essere inviate anche a mezzo posta a: Divisione Commercio Via Meucci, 4 – 10121 Torino oppure a mezzo fax indirizzandolo a: Divisione Commercio – Fax 011/4430863 allegando sempre una copia di un documento d'identità in corso di validità.

Sportello Unificato del Commercio – Ufficio Informazioni - Via Giannone 5 – 10121 Torino - Orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Informazioni telefoniche: dal lunedì al giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Tel. 011/44.30.523 – 411 – 462