



CITTA' DI TORINO

DIVISIONE COMMERCIO
Sportello Unificato per il Commercio
www.comune.torino.it/commercio
E-mail: info.commercio@comune.torino.it

MOD. 128

Comunicazione di persona incaricata della gestione dell'attività di vendita su area mercatale (art. 11, comma 6 e art. 12, comma 3 del regolamento per la disciplina sulle aree mercatali)

COMPILARE IN DUPLICE COPIA

Al Signor Sindaco
Città di Torino

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ via _____
codice fiscale _____
numero telefonico _____

Riquadro da compilare se la comunicazione viene presentata da SOCIETA'

non in proprio ma in qualità di legale rappresentante
della società _____
con sede legale in _____ (prov. di _____)
Via _____ n. _____ CAP _____
codice fiscale _____
costituita in data _____ iscritta al n. _____
del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____

DICHIARA

che la persona regolarmente incaricata della gestione dell'attività di vendita è

- il/la Sig./ra _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____
Via/ _____ n: _____
codice fiscale _____
in qualità di dipendente coadiutore familiare socio della società

- il/la Sig./ra _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____
Via/ _____ n: _____
codice fiscale _____
in qualità di dipendente coadiutore familiare socio della società

- il/la Sig./ra _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____
Via/ _____ n: _____
codice fiscale _____
in qualità di dipendente coadiutore familiare socio della società
data _____ firma _____

Allega alla presente:

- copia del documento di identità in corso di validità del richiedente, qualora la presente sia presentata a mezzo posta o da un terzo;
- **(per i cittadini extracomunitari):** copia del permesso di soggiorno in corso di validità o documento equivalente;
- attestazione dell'avvenuto versamento di Euro 5,00 su c/c postale n. 68700137 intestato a "Comune Torino – Settore Attività Economiche e di Servizio Aree Mercat. Serv. Tes. – via Meucci 4 10121 Torino. Indicare nella causale del versamento "Diritti di Istruttoria"(utilizzare bollettini a 4 sezioni) Il pagamento può essere effettuato anche con denaro contante all'atto della presentazione della pratica gli sportelli

Si informa che i dati raccolti sono trattati esclusivamente per la definizione del presente procedimento e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

AVVERTENZE

La ricevuta della presente comunicazione deve essere esibita in originale agli organi di vigilanza. Pertanto, qualora l'interessato sia concessionario di più posteggi ed intenda comunicare più nominativi, occorre presentare una comunicazione per ogni nominativo.

Le pratiche possono essere inviate:

- a mezzo posta a: Divisione Commercio Via Meucci, 4 – 10121 Torino
- a mezzo fax indirizzandolo a: Divisione Commercio – Fax 011/4430863 allegando sempre una copia di un documento d'identità in corso di validità.
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC): Commercio@cert.comune.torino.it

L'invio delle pratiche con PEC è consentito solo:

- a.. da un mittente con PEC.
- b.. pratica completa con tutti gli allegati richiesti nella modulistica, compreso eventuali diritti d'istruttoria.
- c.. escluso le pratiche che richiedono la marca da bollo.

Sportello Unificato del Commercio – Ufficio Informazioni e Accettazione pratiche - Via Giannone 5 – 10121 Torino -

Orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Informazioni telefoniche: dal lunedì al giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Tel. 011/44.30.411