



CITTA' DI TORINO

Divisione Commercio,
Settore Regolamentazione - Sanzioni - Contenzioso - Sanità
Ufficio Auto Pubbliche

Ordinanza n. **4707**

Prot. D06SCS39721/9.3.3

Torino, 6.12.2005

IL SINDACO

Visto l'art. 28 del Regolamento per la Gestione Unificata del Servizio Pubblico Taxi nell'Area Metropolitana Torinese approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 85-265268 del 21 giugno 2005;

Visto l'art. 21, del vigente Regolamento Comunale per l'esercizio del servizio taxi con autovettura, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione del 18 ottobre 1999, esecutiva dal 22 novembre 1999, in vigore dal 21 agosto 2000;

Vista l'ordinanza n. 1088, prot. n. 7702/III.1.2./8 del 22 giugno 1995, con la quale sono stati stabiliti i turni di servizio dei conducenti delle autopubbliche da piazza;

Considerato che possono sussistere determinate situazioni in cui il singolo operatore taxi si trova nell'oggettiva impossibilità di osservare i normali turni di servizio previsti dalle citate norme regolamentari e fissati con ordinanza n. 1088 del 22 giugno 1995;

Vista a tal proposito l'Ordinanza n. 427 del 7 febbraio 2002;

Ritenuto di dover rivedere, tramite un indirizzo interpretativo ed applicativo dei provvedimenti sopra richiamati, i casi in cui può essere consentita al singolo tassista, la deroga all'osservanza dei normali turni di servizio;

Sentita la Commissione Consultiva Comunale taxi in data 25 novembre 2005;

Visto l'art. 4 del D.lgs n. 165 del 30.3.2001;

Visto il D.lgs. 18.8.2000 n. 267,

ORDINA

Ai rappresentanti di categoria che sono allo stesso tempo membri effettivi o supplenti della Commissione Consultiva Comunale e della Commissione Consultiva Provinciale è riconosciuto l'esonero dall'osservanza dei normali turni di lavoro, in ragione dei loro impegni sindacali.

L'esonero viene accordato con il rilascio, da parte dell'Amministrazione, di apposito contrassegno che autorizza il cosiddetto turno libero. La richiesta è presentata dalle Associazioni di categoria, dalle OO.SS. e dalle Organizzazioni Cooperative a cui l'interessato aderisce.

L'autorizzazione al turno libero è rilasciata senza termini o scadenze temporali. Essa viene meno con la perdita della qualità di membro della

Commissione Consultiva Comunale o Provinciale, che determina l'obbligo di restituzione del contrassegno e di osservanza dei normali turni di lavoro.

Al di fuori delle ipotesi sopra indicate, per motivi di salute del tassista o dei suoi familiari o per gravi motivi familiari documentati è previsto il rilascio di permessi speciali che riconoscono all'interessato forme di flessibilità dell'orario di lavoro e/o di riposo, fermo restando il rispetto di turni di servizio comunque predeterminati.

Tali forme di flessibilità consistono nel rilascio di permessi speciali di seguito indicati.

Permesso speciale alla giornata fissa di riposo settimanale con cui si fissa la giornata di riposo settimanale, che pertanto non è più soggetta a turnazione.

Permesso speciale che consente di settimana in settimana, la scelta della giornata di riposo: il giorno di riposo settimanale non è soggetto a turnazione ma varia da settimana in settimana a scelta dell'interessato secondo le esigenze di quest'ultimo.

La tipologia di permessi speciali indicati non è tassativa né esaustiva. A seconda delle diverse esigenze effettive e comprovate, del caso concreto l'Amministrazione può individuare nuovi tipi di permessi speciali.

Nelle situazioni di assoluta e comprovata necessità relativa a malattia del tassista o dei suoi familiari sino al I grado o a gravi motivi familiari che impediscono l'osservanza dei normali turni di lavoro e di riposo e a cui non è possibile far fronte con il rilascio di permessi speciali in quanto le esigenze del tassista non possono essere predeterminate, l'Amministrazione procede, su richiesta dell'interessato e previa istruttoria, al rilascio di una autorizzazione al lavoro nel proprio turno festivo. Tale autorizzazione consente di effettuare il proprio turno di servizio nel proprio giorno festivo strappando il turno sull'apposito blocchetto e scegliendo l'orario. L'ufficio provvede al rilascio di apposito tagliando da esporre vicino al tagliando dell'orario e consegna al tassista l'atto autorizzativo da esibire a richiesta degli organi di vigilanza.

La richiesta di permesso speciale e della dispensa dall'osservanza dei normali turni di lavoro deve essere presentata dall'interessato all'Ufficio Autopubbliche del Settore Regolamentazione – Sanzioni – Contenzioso - Sanità. Essa deve indicare i motivi che impediscono al richiedente di osservare i normali turni di lavoro e/o di riposo e deve essere corredata dalla documentazione idonea a comprovare l'effettiva necessità di fruire del permesso speciale o dell'autorizzazione.

L'Ufficio Autopubbliche cura l'istruttoria e accertata la fondatezza della richiesta individua di volta in volta, in base alle esigenze del richiedente, la tipologia di permesso speciale da rilasciare; oppure, valuta quando, essendo quest'ultimo non idoneo a far fronte alle necessità del caso concreto, occorre procedere al rilascio dell'autorizzazione come sopra disciplinata.

La Commissione Consultiva Comunale viene informata preventivamente del rilascio di permessi speciali e delle autorizzazioni. Tuttavia quando sussistono situazioni per le quali, in considerazione delle esigenze e necessità del richiedente, occorre procedere con celerità, l'Amministrazione procede al

rilascio del permesso speciale o della dispensa dall'osservanza dei turni di lavoro e ne dà comunicazione successiva alla Commissione Consultiva Comunale.

Le comunicazioni e le informazioni alla Commissione Consultiva Comunale avvengono nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della riservatezza e pertanto in esse devono essere omessi i nominativi nonché i dati che possono portare all'individuazione della persona.

I permessi speciali e le autorizzazioni vengono rilasciati per periodi non superiori ad un anno, al termine del quale sono rinnovabili su richiesta dell'interessato e previo accertamento, da parte dell'Amministrazione, del persistere delle condizioni di necessità che ne hanno determinato il rilascio.

Del rinnovo viene data comunicazione alla Commissione Consultiva Comunale nella prima seduta successiva al rinnovo dello stesso.

Il rilascio di permessi speciali e delle autorizzazioni comportano la consegna all'interessato di appositi contrassegni, diversi tra loro e diversi dal turno libero. Il contrassegno deve essere esposto nell'autovettura e deve essere ben visibile dall'esterno.

La presente ordinanza sostituisce integralmente l'Ordinanza n. 427 del 7 febbraio 2002 ed entra in vigore dopo 15 giorni dalla pubblicazione in Albo Pretorio.

Contro la presente Ordinanza chiunque ne abbia interesse può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione.

p. il Sindaco
L'Assessore
Elda Tessore