



SERVIZI PER LE ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE

<http://www.comune.torino.it/commercio/amministrative/eps/>

FINALITA' E DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il Servizio si occupa di accettare le istanze, rilasciare e gestire le autorizzazioni necessarie per l'esercizio delle attività commerciali di: **esercizi pubblici (bar e ristoranti) e circoli privati.**

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Accettazione pratiche

Tutti i **modelli** necessari per la presentazione delle domande sono disponibili all'indirizzo web: <http://www.comune.torino.it/commercio/moduli/>

- **Per aprire un bar e/o un ristorante, o trasferire fuori zona un esercizio già esistente occorre:**

- essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs 26 marzo 2010 n. 59 e professionali previsti dall'art. 5 della L.R. 29 dicembre 2006 n. 38;
- avere la disponibilità del locale in cui si intende esercitare l'attività.

L'apertura degli esercizi pubblici è soggetta a presentazione di domanda (modello 301) corredata di tutti gli allegati previsti.

- **Per trasferire un esercizio già esistente occorre:**

- avere la disponibilità dei locali in cui si intende trasferire l'esercizio;
- presentare domanda (modello 305) corredata di tutti gli allegati.

- **Per subentrare in un'attività già esistente e rilevata a seguito di acquisto o affitto d'azienda occorre:**

- essere in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall'art. 71 del D.Lgs 26 marzo 2010 n. 59 e professionali previsti dall'art. 5 della L.R. 29 dicembre 2006 n. 38;
- presentare o inviare denuncia di inizio attività (modello 302);



Attenzione: in caso di attività di somministrazione annessa ad attività prevalente [art. 8 c. 6 lett. a), c), d), e), f), g), h), i), della L.R. 38/2006] l'inizio attività da parte dell'eventuale subentrante nell'attività prevalente è soggetto a presentazione di denuncia di inizio attività ai sensi del predetto art. 8 c. 6 (vedi rispettivamente moduli 314 - 313 - 312 - 311 - 315 - 320 - 317 - 316); Nel caso in cui l'azienda risulti già in affitto e venga data in gestione ad un nuovo soggetto, il proprietario dell'azienda deve presentare preventivamente domanda di reintestazione dell'autorizzazione (modello 310).

I tempi dei procedimenti per ogni tipologia di domanda sono consultabili sul sito <http://www.comune.torino.it/commercio/amministrative/eps/> alla voce Tempi dei Procedimenti Esercizi Pubblici

MODALITA' DI ACCESSO - ORARI DI SERVIZIO

Le pratiche devono essere presentate allo **Sportello Unificato per il Commercio** secondo i canali e gli orari riportati in tabella.

I servizi dello Sportello Unificato per il Commercio sono descritti nella Carta della Qualità dei Servizi disponibile al link <http://www.comune.torino.it/cartaqualita>

Modalità di accesso	Indirizzo di riferimento Numero di telefono	Orari
Uffici	Via Meucci, 4 10121 Torino	Lunedì - Giovedì 09,00 - 12,00 Martedì e Giovedì 14,30 - 15,30* Venerdì 09,00 - 11,00
Telefono	011 4430411	Lunedì - giovedì 14,00 - 16,00
Fax	011 4430863	
Posta	Divisione Commercio Via Meucci, 4 – 10121 Torino	
E-mail	info.commercio@comune.torino.it	
P.E.C. **	commercio@cert.comune.torino.it	
Sito internet	http://www.comune.torino.it/commercio	

Inoltre solamente per coloro che sono stati invitati a presentare integrazioni o memorie, il Servizio per le Attività di Somministrazione Alimenti e Bevande riceve il pubblico il **martedì** e il **giovedì** dalle ore **10,00** alle ore **11,00** presso gli uffici di via Meucci, 4 – 1° piano.

*Al pomeriggio solo su appuntamento o per ritiro autorizzazioni

** L'utilizzo della P.E.C. è ammesso nel caso in cui:

- il mittente inoltri la pratica tramite indirizzo P.E.C.
- la pratica sia completa di tutti gli allegati richiesti nella modulistica, compreso eventuali diritti d'istruttoria
- le pratiche non richiedano la marca da bollo