



CITTA' DI TORINO

Circoscrizione 8

San Salvario - Cavoretto - Borgo Po
Nizza Millefonti - Lingotto - Filadelfia

Ufficio Sport c.so Corsica, 55 – c8sport@comune.torino.it

NOTA INFORMATIVA

PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA RIMBORSO UTENZE PER GLI IMPIANTI SPORTIVI E BOCCIOFILE IN CONCESSIONE PLURIENNALE

MODALITÀ' RICHIESTA:

per richiedere il rimborso utenze:

Il modulo relativo alla richiesta rimborso, presente sul sito della Circoscrizione 8 nella sezione "Modulistica - Sport", deve essere selezionato sulla base dell'impianto prescelto.

Le istanze dovranno essere necessariamente prodotte utilizzando l'apposita modulistica distinta per RIMBORSO UTENZE IMPIANTI SPORTIVI, RIMBORSO UTENZE BOCCIOFILE SOLO PARTE SPORTIVA, RIMBORSI UTENZE BOCCIOFILE CON PARTE COMMERCIALE.

Il **modulo dell'istanza** deve essere **debitamente compilato** e sottoscritto dal Presidente dell'Ente istante con allegata, obbligatoriamente, copia del documento di identità in corso di validità; la sottoscrizione può avvenire anche a cura di un suo delegato con allegati, obbligatoriamente, **modulo di delega**, compilato e firmato dal presidente dell'Ente istante e copia dei documenti di identità del delegante e del delegato.

Devono essere sempre indicati: l'importo richiesto a rimborso e l'anno di riferimento, la delibera di concessione degli spazi e l'indicazione della quota a carico del Concessionario e della Città di Torino come stabilito nel disciplinare di concessione o a seguito ad accordo successivo tra il concessionario e la Circoscrizione.

Dichiarazioni all'interno dell'istanza

Dichiarazione intestazione contatori generali per le utenze idriche, elettriche e di riscaldamento: è sempre obbligatorio specificare per ogni utenza, attraverso una spunta sull'apposita casella, se il contatore è intestato al concessionario o alla Città;

Dichiarazione copia conforme delle ricevute e delle fatture: con la sottoscrizione del modulo il concessionario dichiara che le fatture e le ricevute consegnate, a prova dell'avvenuto pagamento, condizione necessaria ai fini del rimborso delle utenze, sono conformi agli originali conservati dal concessionario;

Tracciabilità dei flussi finanziari: è sempre obbligatoria la compilazione con indicazione dei dati identificativi della banca e del conto corrente, oltre all'indicazione di chi è autorizzato ad operare sul conto medesimo;

Dichiarazione L.122/2010: è sempre obbligatorio compilare la dichiarazione che è inclusa all'interno del modulo di istanza, secondo le seguenti indicazioni.

Innanzitutto si riporta per conoscenza il disposto normativo oggetto di dichiarazione:

*“A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza **non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera**. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati **sono nulli**. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, **neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze**, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche”.*

Quindi per compilare correttamente la dichiarazione sono proposte due opzioni: la prima dove il Legale Rappresentante dichiara che si **attiene** a tale normativa (questo vale per le associazioni, Federazioni Sportive e Enti di Promozione Sportiva); la seconda dove si dichiara che **non si applica** e riguarda solo alcuni Enti specifici.

Imposta di bollo: durante la compilazione dell'istanza occorre spuntare una delle due voci presenti a seconda che l'Ente istante sia oppure non sia assoggettato all'imposta di bollo.

Se l'Ente non è soggetto all'imposta, occorre altresì indicare (attraverso l'apposizione di “spunta”) in base a quale normativa gode di tale esenzione.

Se l'Ente è assoggettato all'imposta di bollo, deve scegliere una delle due modalità indicate sul modulo di istanza per il suo pagamento, e conseguentemente compilare o allegare quanto richiesto.

Compilazione della modulistica da allegare

Tutta la modulistica è già stata inserita, ad eccezione del modulo di delega, nell'istanza.

Rendiconto costi utenze: deve essere compilato obbligatoriamente elencando tutte le fatture che dovranno essere obbligatoriamente allegate insieme alla relative ricevute di pagamento, dichiarando che le spese sostenute e richieste a rimborso sono relative esclusivamente alla gestione della parte sportiva dell'impianto.

Nel caso sia presente una parte commerciale è obbligatorio dichiarare se essa è servita da contatori indipendenti o filiali, essendo questa esclusa dal rimborso e totalmente a carico del concessionario.

Nella parte finale del modulo, *per le istanze di rimborso degli impianti sportivi e delle boccioline con parte commerciale,* per ogni utenza, è presente una parte riepilogativa in cui devono essere indicati, *obbligatoriamente, per il contatore generale, i consumi totali* che devono essere calcolati

utilizzando le letture del contatore, effettuate a fine dicembre dell'anno precedente e a fine dicembre dell'anno richiesto a rimborso, salvo, *solo per gli impianti sportivi*, di **richiesta semestrale**, nel qual caso dovranno essere calcolati utilizzando le letture effettuate a fine dicembre dell'anno precedente e a fine giugno o inizi di luglio dell'anno richiesto a rimborso per la **prima istanza** ed a fine giugno o inizio di luglio e fine dicembre dell'anno richiesto a rimborso per la **seconda istanza** e l'**importo totale delle fatture**, (gli importi dovranno essere indicati a saldo degli eventuali costi aggiuntivi sostenuti per ritardi di pagamento).

La parte riferita ai consumi ed agli importi del *contatore filiale* dovrà essere compilata solo se esso è presente. Il *totale dei consumi* devono essere calcolati secondo la medesima procedura utilizzata per il contatore generale, gli *importi* devono essere *calcolati in maniera proporzionale ai consumi* secondo la sottostante formula:

Importi contatore filiale = importi contatore generale x consumi contatore filiale : consumi contatore generale.

Per quanto riguarda l'ultimo campo "*Totale rimborso richiesto*" deve essere sempre, *obbligatoriamente*, compilato. Nel caso in cui sia presente solo la parte sportiva la percentuale a carico della Circostrizione deve essere calcolato utilizzando il "*Totale fatture*", altrimenti dovrà essere calcolata utilizzando il valore risultante dalla *differenza tra "Totale fatture" e "Importo consumi contatore filiale"*.

Scheda rilevazione contatori: deve essere, obbligatoriamente, compilata in ogni sua parte quella relativa alla parte sportiva; per la parte commerciale dovrà essere indicata, attraverso segno di spunta, se presente oppure no. In caso affermativo scegliendo tra le due tipologie di contabilizzazione della fornitura. Se presente un contatore indipendente indicare esclusivamente il numero di matricola dello stesso, in caso di contatore filiale compilare il modulo in ogni sua parte.

Rendiconto di gestione: da compilare ed inviare obbligatoriamente con la presentazione dell'istanza di rimborso. In caso di presentazione di **rimborso semestrale** allegare alla *seconda istanza*, in quanto da presentare dopo il 31 dicembre di ogni anno solare.

Modulo di delega: occorre compilare il modulo di "Delega" e allegare copia del documento di riconoscimento del Presidente delegante.

Invio delle domande

Le domande possono essere inviate:

- con spedizione dalla PEC dell'Ente istante alla PEC della Circostrizione 8 all'indirizzo circostrizione.VIII@cert.comune.torino.it;
- inoltrata **tramite mail** all'indirizzo c8protocollo@comune.torino.it
- nel caso in cui non fosse possibile la presentazione informatizzata dell'istanza sarà possibile richiedere un appuntamento a c8protocollo@comune.torino.it / c1-8sport@comune.torino.it per la consegna cartacea

ALLEGARE SEMPRE A PARTE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ' DEL FIRMATARIO

Ultimo aggiornamento 10 novembre 2021