

Imposta di bollo di euro 16,00 assolta in modo virtuale .Autorizzazione dell'Intendenza di Finanza di Torino n. 2/1965/89 del 12/04/1989
--

Marca da bollo Euro 16,00
---------------------------

**ISTANZA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO CON DEHORS STAGIONALE ANNESSO AD UN LOCALE DI PUBBLICO ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE per limitati periodi della giornata**

(regolamento Dehors 287 approvato dal Consiglio Comunale in data 1° marzo 2004 con delibera n. mecc. 2003 08 479/016 e s. m.)

**TERMINI DEL PROCEDIMENTO 45 GIORNI**

*E' previsto il pagamento di Euro 40,00 per DIRITTI DI ISTRUTTORIA deliberazione della G.C. mecc. 2017005490/013.*

Alla Dirigente di Area Circostrizione 8  
Sede

**Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali, nonché della conseguente decadenza del beneficio, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ cod. fiscale \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**Titolare/Legale rappresentante** \_\_\_\_\_

con sede in Torino, via/c.so \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telef. n. \_\_\_\_\_

cellulare n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale/Partita IVA \_\_\_\_\_

e mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**Il rilascio della concessione ad occupare suolo pubblico con DEHORS con superficie totale (compresi di vasi ornamentali), di mq. totali** \_\_\_\_\_

in via/c.so \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_

denominazione locale: \_\_\_\_\_

Per il periodo dal <sup>1</sup> \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

e dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

nei seguenti giorni e nei seguenti orari: \_\_\_\_\_

far decorrere l'autorizzazione dell'o.s.p. il giorno in cui si concluderà il procedimento.

**PRENDE ATTO CHE**

Il periodo complessivo richiesto non deve essere superiore a 270 giorni nell'arco dell'anno solare a i sensi degli artt. 2 comma 2 e 6 comma 6 del vigente Regolamento Dehors.

*1) termine massimo di conclusione del procedimento*

## DICHIARA

- di essere iscritto alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_  
numero repertorio econom. amministrativo di iscrizione al R. I. \_\_\_\_\_
- di essere titolato allo svolgimento dell'attività di somministrazione a seguito di D.I.A. /autorizzazione  
/Comunicazione di subingresso, ecc. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_ presentata/rilasciata al/dal \_\_\_\_\_
- di essere subentrato a \_\_\_\_\_ nella  
titolarità o nella gestione dell'attività di somministrazione;
- di essere in possesso di autorizzazione sanitaria per l'esercizio di attività di laboratorio artigianale di  
produzione di alimenti;
- di realizzare gli eventuali impianti elettrici e/o gas ai sensi delle normative vigenti;
- di realizzare gli elementi ed attrezzature per la somministrazione di alimenti e bevande nel rispetto  
delle normative vigenti e ad ottenere il previsto nulla-osta igienico sanitario;
- di possedere un'adeguata area nella quale ricoverare gli arredi mobili ai sensi dell'art. 13 comma 6  
del vigente Regolamento dehors;
- di disporre di servizi igienici adeguati qualora il dehors abbia una superficie complessiva tripla  
rispetto al locale interno o comunque superiore a mq 40 (art. 4 comma 11 del vigente Regolamento  
Dehors);
- di realizzare il dehors ai sensi dell'art. 4 comma 10 del Regolamento vigente in materia in conformità  
alla normativa sulle barriere architettoniche e deve risultare accessibile ai soggetti diversamente abili  
salvo impossibilità tecniche comprovate e sottoscritte nella relazione tecnica;
- di non essere moroso nei confronti del Comune per debiti definitivi o per obbligazioni non assolte  
derivanti dall'irrogazione di sanzioni amministrative (art. 5 comma 6 del Regolamento C.O.S.A.P.)

## SI IMPEGNA

a prestare alla Circoscrizione, entro 30 giorni dal rilascio della concessione, una relazione fotografica sulla struttura realizzata in triplice copia (art. 6 comma 6 del Regolamento Dehors).

Torino, \_\_\_\_\_

Firma, <sup>2)</sup> \_\_\_\_\_

### **Presentazione/ritiro della pratica a cura di (da compilare solo in caso di presentazione conto terzi):**

cognome /nome \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
doc. identità n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
data di scadenza \_\_\_\_\_

2) L'istanza è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore; le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica (D.P.R., 28/12/2000 n° 445, art. n. 38, comma 3).

## ALLEGA

### **A cura di un tecnico abilitato alla professione:**

**planimetrie in tre copie (quattro qualora la domanda riguardi un'area verde) scala 1:200**, nelle quali siano opportunamente evidenziati tutti i riferimenti allo stato di fatto dell'area interessata nonché l'indicazione della disciplina viabile vigente sull'area su cui il dehors viene ad interferire e l'eventuale presenza di segnaletica stradale che necessita di integrazione, ovvero la eventuale presenza di fermate del mezzo pubblico, e/o di passaggi pedonali e/o di chiusini per sottoservizi;

**planimetrie in tre copie (in quattro qualora la domanda riguardi un'area verde) scala 1:50** nelle quali siano indicate le caratteristiche della struttura, piante, prospetti e sezioni quotati dell'installazione proposta, complete della situazione estiva e invernale, dove previsto e dove le soluzioni risultino essere diverse, con i necessari riferimenti all'edificio prospiciente per quanto riguarda aperture, materiali di facciata, elementi architettonici e con la distribuzione di tutti gli elementi di arredo di cui si intende dotare la struttura, la cui disposizione deve essere riportata in pianta e sezione;

**relazione tecnica** in tre copie, redatta secondo lo schema allegato;

**specificazioni relative a tutti gli elementi significativi di arredo** e loro rappresentazione fotografica o a mezzo di estratti da catalogo in triplice copia (tavoli, sedie e, se previsti, pedane, delimitazioni, coperture, elementi per il riscaldamento, fioriere, cestini, cestini per rifiuti).

**campione di tessuto dell'eventuale copertura**, fatta eccezione per gli ombrelloni in tessuto naturale chiaro;

### **A cura del richiedente:**

**Fotografie a colori (formato cm 9x12) frontali e laterali** del luogo dove il dehors dovrà essere inserito, o meglio, su supporto informatico, in triplice copia;

**Nulla osta della proprietà dell'edificio (condomini o) e del proprietario dell'unità immobiliare** qualora la struttura venga posta a contatto di un edificio o su area privata;

**Nulla osta della proprietà dell'edificio (condomini o), del proprietario dell'unità immobiliare e del esercente del negozio adiacente** qualora l'occupazione si estenda anche in aree limitrofe rispetto alla proiezione del pubblico esercizio richiedente;

**Autorizzazione del responsabile dell'ufficio di culto** qualora la distanza radiale sia inferiore ai metri 15 dagli accessi ad edifici di culto;

**Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)**

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 8 [www.comune.torino.it/circ8](http://www.comune.torino.it/circ8) Sezione Trasparenza Amministrativa - Privacy.

**Per presa visione**

Torino \_\_\_\_\_

Firma, <sup>2)</sup> \_\_\_\_\_

2) L'istanza è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore; le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica (D.P.R., 28/12/2000 n° 445, art. n. 38, comma 3).