

RICHIESTA CONCESSIONE A TITOLO GRATUITO LOCALI

Alla Dirigente di Area Circoscrizione 8
Al Presidente della Circoscrizione 8
LORO SEDI

Il/La Sottoscritto/a _____

Consapevole delle sanzioni penali, nonché della conseguente decadenza del beneficio, nel caso di dichiarazioni non veritiere e/o falsità negli atti previste dagli artt. 75 e 76 – D.P.R. 445 del 28/12/2000 e dell'art. 489 C.P.

DICHIARA

Di essere nato a _____ il _____

Residente a _____ via _____

Di essere il Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione senza scopo di lucro _____

_____ C.F. / partita IVA _____

con sede legale in _____ via _____

Tel _____ Cell _____ e.mail: _____

Che l'Associazione si è costituita in data _____ con atto pubblico/scrittura privata autenticata/scrittura privata registrata all'Agenzia delle Entrate. (allegare all'istanza copia dell'Atto Costitutivo /Statuto debitamente registrati, dal quale si evincano le cariche statutarie dei soci e il curriculum dell'Associazione stessa, qualora non già in possesso della Pubblica Amministrazione).

Che l'Associazione è iscritta al Registro Comunale delle Associazioni (le associazioni non iscritte possono farne richiesta all'apposito Ufficio Registro Associazioni della Città di Torino: www.comune.torino.it/registroassociazioni).

Che l'Associazione non costituisce articolazione di partiti politici

Di non avere pendenze di carattere amministrativo nei confronti con la Città.

Che l'attività per la quale si richiede l'utilizzo del locale non prevede la partecipazione di partiti politici.

CHIEDE LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO A TITOLO GRATUITO

(N.B. BARRARE LA TIPOLOGIA RICHIESTA)

[] **PER BREVE PERIODO:** non superiore ai 3 giorni consecutivi. Per tale tipologia di concessione l'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione, completa di tutta la documentazione richiesta, almeno 20 giorni prima del previsto utilizzo.

[] **PER PERIODO RICORRENTE:** per più di una volta in giorni stabiliti anche non consecutivi e per un periodo determinato non superiore ai tre mesi, alle condizioni sopra riportate. Per tale tipologia di concessione l'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione, completa di tutta la documentazione richiesta, almeno 20 giorni prima del previsto utilizzo.

[] **PER PERIODO CONTINUATIVO:** in forma continuativa per un periodo non superiore ad un anno. Per tale tipologia di concessione l'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione, completa di tutta la documentazione richiesta, almeno 45 giorni prima del previsto utilizzo.

del locale denominato _____ ubicato in _____ capienza massima _____

nelle seguenti date (dettagliare calendario) _____

con il seguente orario _____

per svolgere la seguente attività aperta alla partecipazione dei cittadini: _____

_____ n° massimo partecipanti _____

SI PREGA DI COMPILARE LA DOMANDA IN STAMPATELLO e di allegarvi:

- 1) Statuto e atto costitutivo dell'Associazione (qualora non in possesso dell'Amministrazione); 2) progetto dell'iniziativa che si intende attuare nei locali richiesti ed eventuale patrocinio; 3) curriculum associazione; 4) breve relazione su attività svolte (nel caso il richiedente abbia usufruito di una precedente concessione da parte della Circoscrizione 8); 5) dichiarazione Legge 122/2010, il modulo è scaricabile dal sito: www.comune.torino.it/circ8, alla voce "modulistica"; 6) attestazione che certifichi l'iscrizione dell'associazione al "Registro Associazioni della Città", o ricevuta della domanda presentata a tale scopo all'Ufficio Registro Associazioni; eventuale delega del Presidente dell'Associazione, in caso di sua impossibilità ad assolvere a tutte le incombenze relative al rilascio della concessione e all'auto – gestione della sala (modulo da scaricare dal sito sopra indicato). L'istanza può essere presentata di persona all'Ufficio Patrimonio (primo piano. Uff. n. 12, dal lunedì al venerdì ore 9.00/12.00 o previo appuntamento da concordare con l'ufficio: 011.011.34932/35903/35809. Oppure può essere inoltrata via e-mail al seguente indirizzo c8protocollo@comune.torino.it o via fax 011011 35919. **Utilizzando le modalità via mail/fax allegare copia fotostatica del documento d'identità del richiedente.**

SI IMPEGNA

- Ad accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel "Regolamento per la concessione di locali comunali da parte delle Circoscrizioni n. 186", oltre alle specifiche prescrizioni contenute nell'atto concessorio e relativo disciplinare.
- Ad utilizzare i locali esclusivamente per la destinazione d'uso consentita e richiesta, nei giorni e negli orari concessi, rispettando rigorosamente la capienza massima del locale ottenuto in concessione e tutte le prescrizioni contenute nel disciplinare di concessione.
- A riconsegnare pulito e in ordine il locale avuto in concessione auto-gestita, restituendolo nel medesimo stato nel quale è stato consegnato, con la preesistente disposizione di mobili ed attrezzature.
- A rifondere la Circoscrizione in caso di danni, sottrazioni, deterioramento dei locali e delle attrezzature messe a disposizione imputabili al Concessionario.

SI ASSUME LA RESPONSABILITA'

civile, penale e patrimoniale per gli eventuali danni che possono derivare a persone e/o cose, correlati all'utilizzo del locale concesso, compresi gli impianti e le attrezzature eventualmente presenti, esonerando la Circoscrizione 8 da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dai medesimi. Nei locali concessi potranno essere svolte esclusivamente attività per le quali non è richiesta la verifica preventiva della Commissione Provinciale di Vigilanza. **La Circoscrizione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Comunale n. 186 di sospendere o revocare la concessione, qualora si manifestino prioritarie esigenze proprie e/o istituzionali.** Può altresì revocarla nel caso i locali concessi siano utilizzati in modo difforme da quanto stabilito dall'atto concessorio e dal correlato disciplinare, in particolare quando essi siano scarsamente utilizzati; venga recata molestia o danno alle attività svolte in locali attigui alla sala concessa e in caso di situazioni imprevedibili, che non consentano la prosecuzione della concessione stessa per la presenza di situazioni di pericolo. Si sottolinea inoltre che, ai sensi dell'art. 84, comma 2 punto a) e comma 3 del Regolamento di Contabilità n. 225, la mancata osservanza di quanto espressamente sopra indicato e riportato in sede di disciplinare potrà comportare la decadenza della concessione, fatti salvi i diritti dell'Amministrazione per il recupero degli eventuali danni, comprensivi dei canoni non realizzati. **La revoca o la sospensione, da parte dell'Amministrazione, comportano solo ed eventualmente il recupero delle giornate o delle ore non utilizzate, senza alcun indennizzo pecuniario a titolo di rimborso.**

La concessione degli spazi avverrà nell'ambito delle disponibilità e ai sensi dei vigenti regolamenti e **sarà effettiva solo al ritiro dell'atto concessorio, previa sottoscrizione delle prescrizioni contenute nel correlato disciplinare ad esso allegato.** I dati personali richiesti verranno trattati unicamente ai fini dell'espletamento della procedura per il rilascio della concessione, nel rispetto della privacy ed in osservanza di quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Circoscrizione 8.

Torino_____

Firma **leggibile** Presidente o Legale Rappresentante _____