

Imposta di bollo di euro 16,00 assolta in modo virtuale Autorizzazione dell'Intendenza di Finanza di Torino n. 2/1965/89 del 12/04/1989
---

Marca da bollo Euro 16,00
---------------------------

**ISTANZA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO CON DEHORS STAGIONALE ANNESSO AD UN LOCALE DI PUBBLICO ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE**

**RICHIESTA RINNOVO**

(Art. 8 Regolamento Dehors 287)

**TERMINI DEL PROCEDIMENTO 30 GIORNI**

*E' previsto il pagamento di Euro 40,00 DIRITTI DI ISTRUTTORIA deliberazione della G.C. mecc. 2017005490/013.*

Alla Dirigente di Area Circoscrizione 8  
Sede

**Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali, nonché della conseguente decadenza del beneficio, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

cod. fiscale \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**Titolare /Legale rappresentante** \_\_\_\_\_

con sede in Torino, via/c.so \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telef. n. \_\_\_\_\_

cellulare n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale/Partita IVA \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**Il rinnovo della concessione ad occupare suolo pubblico con dehors stagionale con superficie totale**

(compresi i vasi ornamentali), di mq. \_\_\_\_\_

in via/c.so \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_

denominazione locale: \_\_\_\_\_

Per il periodo dal<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

e dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

far decorrere l'autorizzazione dell'o.s.p. il giorno in cui si concluderà il procedimento.

*1) termine massimo di conclusione del procedimento*

## PRENDE ATTO CHE

- il periodo complessivo richiesto non deve essere superiore a 270 giorni nell'arco dell'anno solare a i sensi degli artt. 2 comma 2 e 6 comma 6 del vigente Regolamento Dehors;
- la concessione deve essere ritirata prima dell'inizio occupazione. Essa è efficace, e la relativa occupazione consentita, solo dalla data di ritiro della stessa da parte del richiedente. **L'omesso ritiro comporta l'applicazione della sanzione amministrativa da Euro 25,00 a Euro 500,00 ai sensi di Legge** (art. 5 comma 8 Regolamento COSAP della Città di Torino n. 257);
- la concessione di occupazione suolo pubblico con dehors stagionale può essere rinnovata previa verifica della sussistenza delle condizioni in materia di viabilità e non può comunque essere soggetto a più di cinque rinnovi annui consecutivi.

## DICHIARA

- di essere iscritto alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ numero repertorio econom. amministrativo di iscrizione al R. I. \_\_\_\_\_
- di essere titolato allo svolgimento dell'attività di somministrazione a seguito di D.I.A. /autorizzazione /Comunicazione di subingresso, ecc. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ presentata/rilasciata al/dal \_\_\_\_\_
- di essere subentrato a \_\_\_\_\_ nella titolarità o nella gestione dell'attività di somministrazione;
- di essere in possesso di autorizzazione sanitaria per l'esercizio di attività di laboratorio artigianale di produzione di alimenti;
- di possedere un'adeguata area nella quale ricoverare gli arredi mobili ai sensi dell'art. 13 comma 6 del vigente Regolamento dehors;
- che il dehors è conforme a quello autorizzato con concessione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- di non essere moroso nei confronti del Comune per debiti definitivi o per obbligazioni non assolte derivanti dall'irrogazione di sanzioni amministrative (art. 5 comma 6 del Regolamento C.O.S.A.P.)

## ALLEGA

- nulla osta della proprietà dell'edificio (condomini o) e del proprietario dell'unità immobiliare qualora la struttura venga posta a contatto di un edificio o su area privata;
- nulla osta della proprietà dell'edificio (condomini o), del proprietario dell'unità immobiliare e dell'esercente del negozio adiacente qualora l'occupazione si estenda anche in aree limitrofe rispetto alla proiezione del pubblico esercizio richiedente;
- autorizzazione del responsabile dell'ufficio di culto qualora la distanza radiale sia inferiore ai 15 metri dagli accessi ad edifici di culto;
- in caso di delega alla presentazione e ritiro della pratica:
  - copia della carta d'identità del delegante.

Torino, \_\_\_\_\_

Firma, <sup>2</sup> \_\_\_\_\_

2) L'istanza è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore; le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica (D.P.R., 28/12/2000 n° 445, art. n. 38, comma 3).

**Presentazione/ritiro della pratica a cura di (da compilare solo in caso di presentazione conto terzi):**

cognome /nome \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
doc. identità n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
data di scadenza \_\_\_\_\_

**Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)**

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR).  
L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 8  
[www.comune.torino.it/circ8](http://www.comune.torino.it/circ8) Sezione Trasparenza Amministrativa - Privacy.

**Per presa visione**

Torino \_\_\_\_\_

Firma, <sup>2)</sup> \_\_\_\_\_

2) L'istanza è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore; le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica (D.P.R., 28/12/2000 n° 445, art. n. 38, comma 3).