



CITTA' DI TORINO

## **Circoscrizione 8**

San Salvario - Cavoretto - Borgo Po

Nizza Millefonti - Lingotto - Filadelfia

Ufficio Sport c.so Corsica, 55 – c8sport@comune.torino.it

### **NOTA INFORMATIVA PER LA RICHIESTA, L'ASSEGNAZIONE E L'UTILIZZO DI SPAZI SPORTIVI PRESSO LA CIRCOSCRIZIONE 8**

#### **IMPIANTI**

**Piscine Parri e Lido:** la stagione invernale inizia nel mese di ottobre e termina nel mese di maggio, le date precise verranno pubblicate sul sito della Circoscrizione. La stagione estiva inizia nel mese di giugno e termina, per la piscina Lido, alla fine del mese di settembre, con interruzione nel mese di agosto. Per la piscina Parri termina alla fine del mese di luglio. Entrambe le Piscine sono gestite direttamente dall'Amministrazione.

**Palestra Parri:** la stagione sportiva inizia la seconda settimana del mese di settembre e termina nel mese di luglio con chiusura nel mese di agosto; durante la settimana fino alle ore 18,00 la Palestra è gestita direttamente dall'Amministrazione; dalle ore 18,00 in poi e nei giorni di sabato e domenica la palestra è in disponibilità in regime di autogestione.

**Palestre scolastiche scuole primarie e secondarie di I e II grado:** la stagione sportiva inizia indicativamente nel mese di ottobre e termina nel mese di giugno con la chiusura delle scuole, come da calendario scolastico regionale. Le palestre scolastiche sono disponibili in regime di autogestione secondo un calendario di dettaglio che viene comunicato annualmente dalle competenti Direzioni Didattiche e dalla Città Metropolitana e pubblicizzato sul sito della Circoscrizione 8.

Per le modalità di richiesta stagionale degli spazi vengono pubblicati periodicamente appositi avvisi sul sito web della Circoscrizione 8.

#### **MODALITÀ' RICHIESTA, ASSEGNAZIONE E UTILIZZO SPAZI SPORTIVI:**

##### **per richiedere gli spazi delle palestre e delle piscine:**

Il modulo relativo alla richiesta spazi, presente sul sito della Circoscrizione 8 nella sezione "Modulistica - Sport", deve essere selezionato sulla base dell'impianto prescelto.

Le istanze pertanto dovranno essere necessariamente prodotte utilizzando l'apposita modulistica distinta per PISCINA LIDO, PISCINA PARRI, PALESTRA PARRI, PALESTRE SCOLASTICHE, le domande **multiple non potranno essere accolte.**

Il modulo dell'istanza deve essere sempre **debitamente compilato** e sottoscritto dal Presidente dell'Ente istante, con allegata obbligatoriamente una copia del documento di identità in corso di validità.

**Unicamente** per le Federazioni Sportive Nazionali e gli Enti di Promozione Sportiva, riconosciuti dal CONI, la presentazione delle istanze devono essere firmate dal loro Presidente oppure, in subordine, è ammessa la firma a cura di un delegato, che sia un componente presente nell'Atto Costitutivo. In questo caso sia l'istanza che tutta la modulistica necessaria sarà firmata dal "delegato" della Federazione o dell'EPS: in tali casi occorre allegare all'Istanza lo specifico modulo di "Delega" presente sul sito della Circoscrizione corredato da copia del documento in corso di validità del Presidente delegante e, di conseguenza, la copia del documento del delegato firmatario.

### **Dichiarazioni all'interno dell'istanza**

Iscrizione al **Registro delle Associazioni** della Città di Torino: per le associazioni e le società sportive è fatto obbligo di iscrizione al Registro delle Associazioni, dichiarando nell'istanza di essere iscritti. Diversamente occorre provvedere, **prima della presentazione dell'istanza**, alla richiesta di iscrizione che può avvenire anche tramite mail seguendo le istruzioni presenti al seguente link:

<http://www.comune.torino.it/registroassociazioni/>

In questo secondo caso occorre indicare nell'istanza la data di invio della richiesta di iscrizione al Registro.

**Polizza assicurativa:** per le Federazioni Sportive Nazionali, gli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI, le Associazioni o le Società Sportive che dichiarino una affiliazione con l'indicazione della Federazione o dell'EPS al quale sono affiliate, non è necessario produrre copia della polizza.

Per gli altri Enti è necessario dichiarare alla voce specifica dell'istanza gli estremi identificativi della polizza nonché allegare una copia completa e in corso di validità della stessa.

**Imposta di bollo:** durante la compilazione dell'istanza occorre spuntare una delle due voci presenti a seconda che l'Ente istante sia oppure non sia assoggettato all'imposta di bollo.

Se l'Ente non è soggetto all'imposta, occorre altresì indicare (attraverso l'apposizione di "spunta") in base a quale normativa gode di tale esenzione.

Se l'Ente è assoggettato all'imposta di bollo, deve scegliere una delle due modalità indicate sul modulo di istanza per il suo pagamento, e conseguentemente compilare o allegare quanto richiesto.

**Prospetto spazi richiesti:** il prospetto fa parte integrante del modulo "Istanza" e va compilato in modo ordinato e **leggibile** in tutte le sue parti, attraverso l'indicazione precisa della "Tipologia di Sport", dell'utenza che utilizzerà gli spazi (scegliendo esattamente tra una delle voci già proposta dalla tabella), orari richiesti ecc...

### **Compilazione di modulistica da allegare**

Tutta la modulistica è scaricabile dal sito della Circoscrizione 8, sezione "Modulistica - Sport".

**Modulo di delega:** nel caso di Federazioni Sportive Nazionali o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal Coni, è possibile che il rispettivo Presidente deleghi un componente presente nell'Atto Costitutivo alla sottoscrizione della richiesta degli spazi. In tal caso occorre compilare il

modulo di “Delega”, indicando per quali tipi di spazi e per quale stagione sportiva la stessa abbia valore. Alla “Delega” è indispensabile allegare copia del documento di riconoscimento del Presidente delegante.

**Modulo Defibrillatore:** esclusivamente nel caso di richiesta di utilizzo di **palestre**, sia scolastiche che palestra Parri (per quest’ultima solo se richiesta dal lunedì al venerdì dalle ore 18,00 in poi oppure il sabato e la domenica) è obbligatorio compilare il modulo.

**Modulo Dichiarazione L.122/2010:** nel caso di istanza di concessione in uso di spazi a titolo gratuito oppure con riduzione tariffaria, è obbligatorio compilare il modulo.

**Modulo Scheda Progetto:** nel caso di istanza di concessione in uso di spazi a titolo gratuito oppure con riduzione tariffaria (escluse riduzioni per agonismo, art. 4 Reg. Mun. 168) è obbligatorio compilare il modulo.

**Curriculum Ente Richiedente:** nel caso di istanza di concessione in uso di spazi a titolo gratuito oppure con riduzione tariffaria (escluse riduzioni per agonismo, art. 4 Reg. Mun. 168), è obbligatorio inviare su proprio libero schema, un **curriculum sintetico dell’Ente**.

### **Invio delle domande**

Le domande possono essere inviate:

- con spedizione dalla PEC dell’Ente istante alla PEC della Circoscrizione 8 all’indirizzo [circoscrizione.VIII@cert.comune.torino.it](mailto:circoscrizione.VIII@cert.comune.torino.it);
- inoltrata **tramite mail** all’indirizzo [c8protocollo@comune.torino.it](mailto:c8protocollo@comune.torino.it)

**Per una corretta ricezione, si chiede di comporre un UNICO FILE formato PDF, così composto:**

- Modulo dell’istanza completo del prospetto di richiesta spazi,
- documento di identità del firmatario,
- modulo di DELEGA (solo se dovuto),
- polizza assicurativa (solo se dovuta)
- modulo DEFIBRILLATORE (solo per le palestre)

**Se si richiede la gratuità oppure la riduzione tariffaria, si chiede di comporre un SECONDO FILE formato PDF, così composto:**

- Modulo SCHEDA PROGETTO
- Modulo DICHIARAZIONE Legge 122/2010
- Curriculum sintetico dell’Ente istante

### **Termini di invio**

Per le concessioni stagionali:

le istanze **dovranno pervenire entro il termine previsto dall’ Avviso pubblicizzato** sul sito internet circoscrizionale e/o con manifesto affisso sul territorio circoscrizionale.

Per altre concessioni:

successivamente alle assegnazioni stagionali, gli spazi rimasti in disponibilità in quanto non assegnati oppure oggetto di rinuncia potranno essere oggetto di concessione in itinere, per la stagione di riferimento. Tali richieste dovranno pervenire **con almeno 15 giorni lavorativi di anticipo** e verranno trattate rispettando l'ordine cronologico di arrivo all'Ufficio Protocollo.

Il rispetto dei termini e la corretta compilazione dell'istanza nonché la documentazione completa allegata e necessaria, sarà elemento di valutazione prioritaria per l'assegnazione degli spazi.

**Istanze incomplete se non integrate tempestivamente saranno escluse.**

### ***Assegnazioni e utilizzo Spazi sportivi***

Per le **assegnazioni e l'utilizzo degli spazi** si applicherà quanto previsto nelle deliberazioni del Consiglio Comunale n. mecc. 8504607/10 del 26 marzo 1985, n. mecc. 9101949/10 del 6 marzo 1991 e nei seguenti Regolamenti Comunali:

- n. 168 “Regolamento impianti e locali sportivi Comunali” approvato con deliberazione d'urgenza della Giunta Comunale in data 30 marzo 1982 (mecc. 8203507/10) esecutiva dal 4 maggio 1982 e s.m.i. (<http://www.comune.torino.it/regolamenti/168/168.htm>)
- n. 338 “Regolamento utilizzo delle palestre e delle attrezzature scolastiche” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 20 dicembre 2010, esecutiva dal 3 gennaio 2011 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 18 aprile 2016 (mecc. 201505352/007), esecutiva dal 2 maggio 2016. (<http://www.comune.torino.it/regolamenti/338/338.htm>)
- n. 346 “Regolamento piscine comunali” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 21 dicembre 2011 (mecc. 2011 01429/048) esecutiva dall'8 gennaio 2012. (<http://www.comune.torino.it/regolamenti/346/346.htm>)
- Delibera di Approvazione criteri per l'assegnazione spazi sportivi di competenza Circostrizionale
- Per quanto riguarda gli spazi degli Istituti superiori si farà altresì riferimento al “Regolamento per lo sviluppo, l'uso e la gestione degli impianti sportivi” [www.cittametropolitana.torino.it/strutture\\_sportive\\_scolastiche/impianistica/regolamento](http://www.cittametropolitana.torino.it/strutture_sportive_scolastiche/impianistica/regolamento) approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 407843 in data 22 gennaio 2008, e alla deliberazione della Giunta Comunale n. mecc. 3732/094 del 16 settembre 2009. ([http://atti.comune.torino.it/consulta/intracom/htdocs/2009/2009\\_03732.rtf](http://atti.comune.torino.it/consulta/intracom/htdocs/2009/2009_03732.rtf))

La Civica Amministrazione, le istituzioni scolastiche, gli impianti sportivi circostrizionali a gestione diretta (piscina LIDO , impianto PARRI) e gli impianti siti presso gli edifici scolastici della Città Metropolitana di Torino saranno manlevati dal concessionario per qualsiasi responsabilità inerente e conseguenti l'utilizzo dello/gli spazio/i concesso/i .

Per gli impianti natatori, si precisa che la prima e la sesta corsia, al fine di garantire la sicurezza degli utenti, dovranno essere utilizzate principalmente da portatori di handicap , minori con difficoltà natatorie, primi approcci con l'ambiente acqua indipendentemente dalla società di appartenenza. Sarà compito del personale Assistente Bagnanti del Comune di Torino vigilare nel rispetto del regolamento.

**Inoltre, a causa dell'emergenza sanitaria Covid 19 in corso, si dovranno rispettare tutte le normative vigenti, nonché i Protocolli emanati dalle singole Federazioni Sportive, dalla Città di Torino - Assessorato allo Sport, nonché - per l'utilizzo delle palestre scolastiche, specifici accordi in tema di prevenzione sanitaria da sottoscrivere con le singole Dirigenze Scolastiche.**

### **La concessione degli spazi:**

La concessione degli spazi assegnati **sarà subordinata al pagamento della prima mensilità** e nel caso di palestre scolastiche circoscrizionali al pagamento di una cauzione con un importo che può variare da un minimo di 100,00 ad un massimo di 300,00 euro. La cauzione è dovuta anche nel caso di concessioni a titolo gratuito. I successivi pagamenti dovranno essere effettuati come previsto nel disciplinare di concessione in uso.

Successivamente verrà inviata per posta elettronica la concessione, il cui disciplinare dovrà essere sottoscritto per accettazione dal soggetto sottoscrittore l'istanza originaria; il tutto dovrà essere restituito via e mail all'Ufficio Sport, allegando copia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore. Quindi l'Ufficio Sport provvederà al recapito via e-mail della concessione definitiva a firma della Dirigente di Area Circoscrizionale.

In caso di mancato pagamento, dopo 7 gg. dalla scadenza, l'Ufficio Cassa circoscrizionale effettua un sollecito telefonico. Trascorsi ulteriori 10 gg, sempre l'Ufficio Cassa circoscrizionale effettuerà un ulteriore sollecito, questa volta in forma scritta, e comunicherà contestualmente il divieto di ingresso nell'impianto qualora il pagamento non venga effettuato entro 5 gg. lavorativi dalla data del sollecito scritto. Tale comunicazione verrà trasmessa all'impianto a cura dell'Ufficio Cassa circoscrizionale. Dal sesto giorno la circoscrizione applicherà gli interessi legali conteggiati sull'importo dovuto.

### **Rinunce o sospensione utilizzo degli spazi sportivi**

In caso di **rinuncia**, l'Ente istante deve obbligatoriamente compilare il modulo "Rinuncia Piscina" oppure "Rinuncia Palestra" a seconda dello spazio sportivo oggetto di rinuncia. I moduli sono reperibili sul sito della Circoscrizione 8, sezione "Modulistica - Sport". Al modulo va sempre allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, che sarà lo stesso soggetto firmatario dell'istanza di concessione originaria.

La rinuncia deve pervenire all'Ufficio Protocollo:

- con spedizione dalla PEC dell'Ente istante alla PEC della Circoscrizione 8 all'indirizzo [circoscrizione.VIII@cert.comune.torino.it](mailto:circoscrizione.VIII@cert.comune.torino.it);
- inoltrata **tramite mail** all'indirizzo [c8protocollo@comune.torino.it](mailto:c8protocollo@comune.torino.it)

Tempi e vincoli di invio:

- per le **concessioni in essere**, all'atto della ricezione della rinuncia verrà richiesto il pagamento dei 15 giorni successivi;

- per le **nuove assegnazioni, anche in caso di rinuncia o mancato utilizzo** dovrà essere corrisposto comunque il pagamento della prima mensilità.

In caso di **sospensione temporanea dell'utilizzo dello spazio**, l'Ente istante deve obbligatoriamente compilare il modulo "Mancato utilizzo spazi" reperibile sul sito della Circoscrizione 8, sezione "Modulistica - Sport". Al modulo va sempre allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, che sarà lo stesso soggetto firmatario dell'istanza di concessione originaria.

Nella compilazione del modulo è **necessario fornire dettagliata motivazione della sospensione temporanea dell'utilizzo**, al fine di poter correttamente valutare la richiesta.

### **Relazione finale**

Nel caso di concessione in uso a titolo gratuito o con riduzione tariffaria (con esclusione delle riduzioni per agonismo, art. 4 Reg. Mun. 168), il concessionario degli spazi deve **obbligatoriamente presentare entro 30 giorni dalla fine dell'attività una relazione** in merito ai risultati dell'iniziativa e al numero di partecipanti attraverso l'utilizzo del Modulo "Relazione Finale" presente sul sito della Circoscrizione 8.

E' inoltre obbligatorio indicare, nei volantini e nei manifesti e, comunque, in tutte le pubblicazioni relative all' iniziativa, la gratuità oppure le agevolazioni tariffarie ottenute per l'utilizzo degli impianti, nonché apporre il logo della Circoscrizione 8.

In caso di inosservanza delle predette disposizioni, la Circoscrizione 8 si riserva di recuperare gli importi non corrisposti.

***Ultimo aggiornamento 15 aprile 2021***