

<p style="text-align: center;"><u>MARCA DA BOLLO</u></p> <p style="text-align: center;">EURO 2,00 (QUALORA IL COMPENSO LORDO SIA SUPERIORE A EURO 77,46)</p>	<p><i>Oppure</i> <u>ESENTE MARCA DA BOLLO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, allegato B, articolo 27 bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale - O.N.L.U.S. e Federazioni sportive e Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.); <input type="checkbox"/> ai sensi del D.Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10, comma 8 (le/gli associazioni/organismi di volontariato di cui alla Legge 266/91 iscritti nei registri istituiti dalle Regioni); <input type="checkbox"/> ai sensi del D. Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10, comma 8 (le O.N.G. di cui alla Legge 49/87); <input type="checkbox"/> ai sensi di _____ <p style="text-align: center;"><i>(indicare eventuale altra normativa che prevede l'esenzione a favore del soggetto richiedente)</i></p>
--	---

Al Dirigente di Area della Circoscrizione 8
Corso Corsica, 55
Torino

OGGETTO: richiesta di liquidazione.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali, nonché della conseguente decadenza del beneficio, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Il /la sottoscritto/a

Presidente/Legale Rappresentante di

con sede legale invia/corso/piazza

Codice fiscale Partita IVA

Considerato che:

1. con determinazione dirigenziale n. mecc..... del..... esecutiva dal..... è stato erogato un contributo di Euro..... per la realizzazione dell'iniziativa denominata.....
2. con determinazione dirigenziale n. mecc..... del..... esecutiva dal..... è stata liquidata la somma di Euro..... a titolo di anticipo¹
3. che l'iniziativa è stata regolarmente realizzata come da allegata rendicontazione conclusiva²

C H I E D E

come previsto dal Regolamento n. 373 delle modalità di erogazione dei contributi e di altri benefici economici della Città di Torino (**barrare la voce che interessa**):

¹ Compilare solo in caso di richiesta del saldo.

² Barrare se si richiede un anticipo sul contributo.

- la liquidazione dell'**anticipo** del contributo concesso di euro..... pari al%
- la liquidazione del **saldo** del contributo concesso a seguito di erogazione dell'anticipo.
- la liquidazione della somma **totale** del contributo concesso.

DICHIARA

- che tale contributo è: (**barrare la voce che interessa**)

- non soggetto alla ritenuta del 4% prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/73, e nell'ambito dell'attività non ci sarà recupero dell'IVA pagata ai fornitori;
- soggetto alla ritenuta del 4% prevista dall'art. 28 D.P.R. 600/73;

- che i pagamenti in favore della scrivente, relativi ai rapporti contrattuali in essere dovranno essere effettuati sul conto corrente bancario/postale dedicato, anche non in via esclusiva, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, di seguito riportato:

C/C bancario o postale n..... intestato a.....
 Presso Banca o PostaAgenzia n.
 Codice IBAN

i soggetti delegati a operare sul conto corrente menzionato sono i seguenti:

Sig./Sig.ra.....C.F.....ruolo.....
 Sig./Sig.ra.....C.F.....ruolo.....

DICHIARA INOLTRE

- di assumersi l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 Legge 13/8/2010 n.136 e successive modifiche;
- di impegnarsi a comunicare con la massima tempestività le eventuali variazioni di conto corrente;

Allegati³

1. Relazione conclusiva sull'attività svolta;
2. Rendiconto finanziario analitico delle entrate realizzate e delle spese sostenute;
3. Elenco riepilogativo e dettagliato delle pezze giustificative;
4. Pezze giustificative delle spese e delle entrate in originale e in copia.
5. Copia fotostatica del documento di identità del Presidente/Legale Rappresentante.

Torino li,.....

Il Presidente/Il Legale Rappresentante

³ Non sono richiesti gli allegati nel caso in cui si richieda un anticipo sul contributo

Rendiconto finanziario analitico delle entrate realizzate e delle spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa denominata:

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali, nonché della conseguente decadenza del beneficio, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Il/La sottoscritto/a

Presidente/Legale Rappresentante di

DICHIARA

1. che per la realizzazione dell'iniziativa in oggetto ha sostenuto le spese e percepito le entrate o contributi/finanziamenti di seguito elencati;
2. che la quota di spesa non coperta dal contributo è stata coperta mediante l'impiego di beni mobili o immobili in proprio possesso, e/o mediante le attività volontarie dei propri associati come di seguito dettagliato;
3. che il presente rendiconto è vero, reale e corrispondente alle effettive entrate introitate e alle spese sostenute per l'iniziativa realizzata e di cui il dichiarante ne assume la piena responsabilità;
4. che il presente rendiconto fa parte integrante del Bilancio dell'Ente/Associazione e che tutti i documenti giustificativi delle entrate e delle spese sono regolari a tutti gli effetti di legge;
5. che sono stati adempiuti gli oneri fiscali, previdenziali e assicurativi dovuti per legge;
6. che la documentazione presentata non costituisce duplicazione per altri benefici previsti da leggi in vigore.

A) SPESE GENERALI

SPESE PREVENTIVATE	Importo	SPESE SOSTENUTE	n. documento	Importo
Costi diretti				
Personale interno o esterno				
Prestazioni d'opera occasionali				
Compensi artisti, ospiti, relatori				
Spese di trasferta (viaggio, vitto, alloggio)				
Noleggio attrezzature, locazione locali				
Materiale di consumo				
Pubblicità				
Pulizia aree				
SIAE				
Altro (da dettagliare)				
Totale		Totale		
Costi indiretti				
Assicurazioni				
Utenze: luce, acqua, gas				
Riscaldamento/condizionamento				
spese postali, telefoniche,				

collegamenti telematici, accessi banche dati				
licenza d'uso software				
segreteria, amministrazione				
materiale di cancelleria e di consumo				
altro				
Totale		Totale		
TOTALE		TOTALE		

* Ogni pezza giustificativa deve essere numerata. Gli eventuali scontrini devono essere applicati su foglio di carta intestato dell'Associazione, numerato e firmato dal Presidente/ Legale Rappresentante.

B) AMMORTAMENTO BENI MOBILI E IMMOBILI DI PROPRIETA' COSTO SOSTENUTO

Descrizione del bene	Costo acquisto	% ammortamento	Giorni utilizzo	% utilizzo	Importo
TOTALE					

C) ATTIVITA' VOLONTARIE DEI PROPRI ASSOCIATI COSTO SOSTENUTO

n. volontari	Tipo di attività	Ore effettuate	Costo orario	Importo
TOTALE				
TOTALE SPESE (A + B + C)				

ENTRATE PREVENTIVATE	Importo	ENTRATE EFFETTIVE	n. doc.	Importo
Vendita biglietti al lordo SIAE				
Quote iscrizioni .				
Altre entrate (specificare la tipologia)				
Contributi da altre Circostrizioni				
Contributi da altri Settori Comunali				
Contributi da altri Enti pubblici				
Contributi da Enti privati				
Altri finanziamenti (specificare soggetto erogante)				
TOTALE		TOTALE		

Torino lì,.....

Il Presidente/Il Legale Rappresentante

Firma _____