

# ISTANZA DI CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI ALLA CIRCOSCRIZIONE 8

Al Direttore della Circoscrizione 8  
Via Ormea 45  
CAP 10125 Torino

**Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali, nonché della conseguente decadenza del beneficio, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.**

Il/La Sottoscritto/a .....

## DICHIARA

Di essere nato a .....il .....

Di essere residente in ..... Via/corso/piazza.....

C.F.....Tel.....FAX.....Cell.....

e-mail.....

di essere Presidente/LegaleRappresentante/Capogruppo/rappresentantell'Ente,Associazione,Gruppo Consiliare:

.....con sede legale in.....

Via/corso/piazza.....Tel.....FAX.....

e-mail .....C.F./Partita IVA dell'Ente/Associazione.....

Che l'Associazione si è costituita in data .....**(Unire alla presente istanza copia dell'Atto Costitutivo o Statuto debitamente registrati qualora non già in possesso della Pubblica Amministrazione)**

## CHIEDE LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO

### A TITOLO ONEROSO:

### A TITOLO GRATUITO:

Del locale/immobile ..... ubicato in .....

via/corso/piazza.....n.....per svolgere la

seguinte attività:.....

Per la suindicata attività è stato ottenuto:

- Il patrocinio
- Un contributo

Nei locali concessi temporaneamente in uso dalla Circoscrizione 8 potranno essere svolte esclusivamente attività per le quali non è richiesta la verifica preventiva della Commissione Provinciale di Vigilanza.

**La Circoscrizione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato del Direttore, di interrompere o sospendere la concessione per prioritarie esigenze proprie ed istituzionali;** può altresì revocare la concessione nel caso i locali concessi siano utilizzati in modo difforme da quanto stabilito, scarsamente utilizzati, recando molestia o danno ad altre attività condotte in locali attigui e in caso di situazioni imprevedibili, che non consentano la prosecuzione della concessione stessa per la presenza di situazioni di pericolo. Si sottolinea che, ai sensi dell'art. 84, comma 2 punto a) e comma 3 del Regolamento Comunale di Contabilità n. 225, la mancata osservanza di quanto sopra indicato potrà comportare la decadenza della concessione, fatti salvi i diritti dell'Amministrazione per il recupero degli eventuali danni comprensivi dei canoni non realizzati.**La revoca o la sospensione comportano solo ed eventualmente il recupero delle giornate o delle ore non utilizzate, senza alcun indennizzo a titolo di rimborso.**

- progetto allegato      SI      NO

**□ PERIODO**

LOCALE	DAL	AL	NEI GIORNI	DALLE ORE	ALLE ORE

L'attività prevede un numero massimo di partecipanti pari a :..... Il Concessionario si impegna a non superare la capienza massima della sala fissata nel numero massimo di ..... persone.

**Tariffa rimborso spese oraria:**

- In autogestione (senza pulizia ed operatore) sale superiori ai 30 mq Euro 11,50 l'ora
- In autogestione (senza pulizia ed operatore) sale inferiori ai 30 mq Euro 5,70 l'ora

**DICHIARA INOLTRE**

di accettare incondizionatamente le norme contenute nel Regolamento Comunale n° 186, recepito nel nuovo "Regolamento per la concessione dei locali di proprietà civica assegnati alla Circoscrizione 8" approvato con deliberazione del Consiglio Circoscrizionale del 5/12/2007, n. mecc. 07 08766/91il precitato "Regolamento per la concessione dei locali di proprietà civica assegnati alla Circoscrizione 8", oltre al precitato Regolamento Comunale n. 225 (art. 84 comma 2 punto a) e comma 3) e le prescrizioni di seguito elencate:

- il Concessionario dovrà utilizzare i locali esclusivamente per le attività dichiarate in sede di istanza, esclusivamente riunioni, conferenze, eventi culturali e/o di animazione del tempo libero per cui non è richiesta la verifica tecnica della Commissione Provinciale di Vigilanza (come previsto dagli artt. 68-69-80del T.U.L.P.S. del 18/06/1931n. 773) e negli orari indicati nella concessione.
- Il Concessionario garantisce di provvedere a tutti gli adempimenti previsti dalle eventuali normative in vigore attinenti la realizzazione dell'attività; la Circoscrizione non può essere ritenuta responsabile relativamente a qualsivoglia aspetto giuridico inerente l'attuazione dell'attività.
- Il Concessionario non può fissare presso i locali richiesti la sede dell'Ente/Associazione/Gruppo e non deve depositarvi alcun tipo di materiale e/o suppellettile di sua proprietà.
- Il Concessionario si impegna a far rispettare la capienza massima dei locali avuti in concessione non facendovi accedere più persone di quelle che il locale può ospitare a norma delle vigenti disposizioni in materia di pubblica sicurezza lasciando libere le vie di esodo, nel pieno rispetto delle "Prescrizioni d'esercizio" e della "Gestione delle Emergenze" sottoscritte per integrale accettazione all'atto del rilascio della concessione, ai sensi dell'art. 6 del regolamento circoscrizionale per la concessione dei locali assegnati alla Circoscrizione 8 sopracitato.
- Il Concessionario è responsabile civilmente e penalmente dei locali e dei beni mobili e delle attrezzature di proprietà comunale messi a disposizione dalla Circoscrizione; in caso di sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e delle attrezzature dovrà essere corrisposto il relativo valore e dovrà tempestivamente presentare denuncia alle Autorità competenti, una copia della denuncia dovrà essere consegnata all'Ufficio Patrimonio della Circoscrizione.
- Il Concessionario si assume ogni responsabilità civile e penale in merito a danni subiti dai propri utenti o per incidenti causati a terzi o di cose appartenenti a terzi che dovessero verificarsi per effetto della presente concessione, manlevando l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità presente e/o futura in relazione all'uso dei locali dati in concessione, dotandosi eventualmente a proprie spese di idonea copertura assicurativa.
- Il Concessionario è responsabile della custodia, del decoro e della pulizia dei locali assegnati servizi igienici compresi e deve restituirli nel medesimo stato in cui li ha ricevuti.
- Il Concessionario è tenuto a farsi totale carico, in caso di spettacoli, feste o manifestazioni, del pagamento degli oneri S.I.A.E. e di ogni altro onere eventualmente derivante dalle norme vigenti in materia di diritti d'autore, assicurandosi che suoni e rumori prodotti durante l'uso dei locali non siano uditi all'esterno, in particolare oltre le ore 22.00, come previsto dagli artt. 44 e 45 del Regolamento di Polizia Urbana del Comune di Torino.
- E' fatto assoluto divieto, pena la revoca immediata della concessione, di subaffittare gli spazi concessi.
- E' fatto assoluto divieto di cessione delle chiavi dei locali a terzi non espressamente autorizzati con delega scritta, previa autorizzazione della Circoscrizione, e della loro duplicazione; inoltre il Concessionario si

impegna a custodire tali chiavi con la massima responsabilità, pena la revoca immediata della presente concessione. **Nel caso di concessioni brevi le chiavi devono essere restituite esclusivamente all'Ufficio Patrimonio inderogabilmente entro e non oltre le ore 10.00 del giorno successivo all'utilizzo. Eventuali ed eccezionali deroghe dovranno essere concordate con l'ufficio stesso.**

- E' fatto assoluto divieto di:
  - a) smerciare bevande o altri generi alimentari;
  - b) manomettere impianto elettrico e termosifoni;
  - c) detenere nei locali fonti di innesco (fornelli, piastre elettriche, stufe ecc.);
  - d) di apporre all'esterno ed all'interno dei locali dati in concessione avvisi, cartelli, manifesti od altro materiale pubblicitario senza preventiva autorizzazione della Circostrizione 8;
  - e) di parcheggiare le auto e di vigilare affinché nessun membro dell'associazione o fruitore delle iniziative parcheggi l'autovettura nel cortile dell'immobile, dalle ore 8.00 alle ore 19.00, dove trovasi il locale dato in concessione;
  - f) arrecare in alcun modo molestia alle attività promosse dalla Circostrizione o ad altre attività ivi ospitate;
  - g) osservare quanto disposto dall'art. 51 della legge 16/01/2003 n. 3 (divieto di fumo);
- **Il Concessionario, in caso di rinuncia, dovrà comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Patrimonio con un anticipo di almeno 10 giorni. L'inosservanza di tale termine comporterà il pagamento del corrispettivo dovuto. Nel caso di mancato o parziale utilizzo, per cause riconducibili unicamente al Concessionario, non è ammessa la compensazione dell'importo pagato con eventuale altra richiesta se non in casi eccezionali e documentati da vagliarsi individualmente.**
- Il Concessionario deve lasciare libero il locale improrogabilmente allo scadere dell'orario autorizzato e qualora si tratti di concessione in autogestione, deve provvedere alla pulizia della sala in proprio, con la disposizione preesistente di tavoli e sedie, essendo informato che un comportamento inadempiente comporterà la revoca delle concessione già rilasciate e l'impossibilità di procedere ad ulteriori eventuali rinnovi;
- **La concessione sarà effettiva unicamente all'atto del suo ritiro, previo pagamento della quota dovuta all'Ufficio Cassa della Circostrizione 8.**

## II CONCESSIONARIO SI IMPEGNA

a sottoscrivere apposito disciplinare di concessione per l'assunzione di responsabilità così come previsto dall'art. 6 del "Regolamento per la concessione di locali di proprietà civica assegnati alla Circostrizione 8". La firma del disciplinare (comprese le prescrizioni di esercizio e la gestione delle emergenze suindicate) da parte del concessionario comporterà implicito riconoscimento della perfetta funzionalità dei locali avuti in concessione, beni mobili compresi.

<b>Informativa ai sensi dell'art . 13 del Decreto Legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)</b>
---

In osservanza di quanto disposto dall'art. 13 del D.L.gs. 30.06.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), la Città di Torino, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni:

1. Il trattamento dei Suoi dati è finalizzato unicamente al rilascio della concessione locali richiesta;
2. Il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con procedure anche informatiche, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti e nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;
3. Il conferimento dei dati è necessario per il rilascio della concessione di occupazione dei locali circostrizionali; pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di rilasciare tale provvedimento;
4. I dati forniti possono essere trattati dal responsabile e dagli incaricati;
5. I dati stessi non saranno comunicati a terzi;
6. I dati forniti saranno trasmessi ai Settori di competenza, ove necessario;
7. Gli interessati potranno avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato Codice e in particolare il diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento;
8. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Circostrizione 8.

Torino.....

Firma.....

### Allegare all'istanza la seguente documentazione:

- Statuto dell'Associazione/Cooperativa ecc. se non già agli atti della Circostrizione.
- Progetto.

**Nel caso di anticipazione dell'istanza via fax allegare fotocopia del documento di identità del richiedente.**