

Imposta di bollo di euro 16,00 assolta in modo virtuale
Autorizzazione dell'Intendenza di Finanza di Torino n.
2/1965/89 del 12/04/1989

Marca da bollo Euro 16,00

**ISTANZA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO CON TAVOLINI E SEDIE O SOLO PANCHE E
CESTINI E VASI ORNAMENTALI**

(Art 3 com. 3 Regolamento Dehors 287 e art. 44 comma 3 del Regolamento C.O.S.A.P. 257)

TERMINI DEL PROCEDIMENTO 45 GIORNI

È previsto il pagamento di Euro 30,00 per DIRITTI DI ISTRUTTORIA deliberazione della G.C. mecc. 2017005490/013

Alla Dirigente di Area Circostrizione 8
Sede

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali, nonché della conseguente decadenza del beneficio, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ il _____ cod. fiscale _____
residente in _____ via _____ n. _____

Titolare/Legale rappresentante _____
con sede in Torino, via/c. so _____ n. _____ telef. n. _____
cellulare n. _____ Codice Fiscale/Partita IVA _____
e-mail _____

CHIEDE

Il rilascio della concessione ad occupare suolo pubblico con:

- Tavolini (max 2) n. _____ ognuno di dimensioni: lunghezza mt _____ larghezza _____
con sedie n. _____ lunghezza mt _____ larghezza mt. _____
- Panche (max 2) n. _____ lunghezza (max mt.4) mt. _____ profondità mt _____
- Cestini di dimensioni larghezza mt. _____ profondità mt _____
- Vasi ornamentali n. _____ (max 2) posizionati a filo muro dell'esercizio commerciale
- Per il periodo dal ¹ _____ al _____
e dal _____ al _____
- far decorrere l'autorizzazione dell'o.s.p. il giorno in cui si concluderà il procedimento

In via/c. so _____ n. _____

1) termine massimo di conclusione del procedimento

Specifica che si tratta di:

- NUOVA OCCUPAZIONE
- RINNOVO con occupazione conforme a quanto concesso l'anno precedente

PRENDE ATTO CHE

La concessione deve essere ritirata prima dell'inizio occupazione. Essa è efficace, e la relativa occupazione consentita, solo dalla data di ritiro della stessa da parte del richiedente. **L'omesso ritiro comporta l'applicazione della sanzione amministrativa da Euro 25,00 a Euro 500,00 ai sensi di Legge** (art. 5 comma 8 Regolamento COSAP della Città di Torino n. 257).

DICHIARA

- di essere iscritto alla Camera di Commercio di _____ TORINO _____
numero repertorio economico amministrativo di iscrizione al R. I. _____
- di essere titolato allo svolgimento dell'attività di somministrazione a seguito di (D.I.A./autorizzazione /comunicazione di sub ingresso, ecc.) _____ n. _____
- di essere subentrato a _____ nella titolarità o nella gestione dell'attività di amministrazione
- di non essere moroso nei confronti del Comune per debiti definitivi o per obbligazioni non assolte derivanti dall'irrogazione di sanzioni amministrative (art. 5 comma 6 del Regolamento C.O.S.A.P.).

ALLEGA

- Nullaosta dell'esercente del negozio adiacente qualora l'occupazione si estenda anche in aree limitrofe rispetto alla proiezione del pubblico esercizio richiedente.
- in caso di delega alla presentazione e ritiro della pratica:
 - copia della carta d'identità del delegante.

Torino, _____

Firma, ² _____

Presentazione/ritiro della pratica a cura di (da compilare solo in caso di presentazione conto terzi):

cognome /nome _____ nato/a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
doc. identità n. _____ rilasciato da _____ il _____
data di scadenza _____

2) L'istanza è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore; le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica (D.P.R., 28/12/2000 n° 445, art. n. 38, comma 3).

Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR).
L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 8
www.comune.torino.it/circ8 Sezione Trasparenza Amministrativa - Privacy.

Per presa visione

Torino

Firma,² _____

2) L'istanza è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore; le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica (D.P.R., 28/12/2000 n° 445, art. n. 38, comma 3).