

Imposta di bollo di euro 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione dell' Intendenza di Finanza di Torino n. 2/1965/89 del 12/04/1989

Marca da bollo Euro 16,00

ISTANZA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO CON DEHORS STAGIONALE ANNESSO AD UN LOCALE DI PUBBLICO ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE

(art. 6 Regolamento Dehors 287.)

TERMINI DEL PROCEDIMENTO 45 GIORNI

E' previsto il pagamento di Euro 40,00 DIRITTI DI ISTRUTTORIA deliberazione della G.C. mecc. 2017005490/013

Alla Dirigente di Area Circostrizione 8
Sede

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali, nonché della conseguente decadenza del beneficio, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ cod. fiscale _____

residente in _____ via _____ n. _____

Titolare/Legale rappresentante _____

con sede in Torino, via/c.so _____ n. _____ telef. n. _____

cellulare n. _____ Codice Fiscale/Partita IVA _____

e- mail _____

CHIEDE

Il rilascio della concessione ad occupare suolo pubblico con DEHORS con superficie totale (compresi di vasi ornamentali), di mq. totali _____

in via/c.so _____ n. civico _____

denominazione locale: _____

Per il periodo dal ¹ _____ al _____

e dal _____ al _____

far decorrere l'autorizzazione dell'o.s.p. il giorno in cui si concluderà il procedimento.

PRENDE ATTO CHE

Il periodo complessivo richiesto non deve essere superiore a 270 giorni nell'arco dell'anno solare a i sensi degli artt. 2 comma 2 e 6 comma 6 del vigente Regolamento Dehors.

1) termine massimo di conclusione del procedimento

DICHIARA

- di essere iscritto alla Camera di Commercio di _____
numero repertorio econom. amministrativo di iscrizione al R. I. _____
- di essere titolato allo svolgimento dell'attività di somministrazione a seguito di D.I.A.
/autorizzazione /Comunicazione di subingresso, ecc. _____ n. _____
del _____ presentata/rilasciata al/dal _____
- di essere subentrato a _____ nella
titolarità o nella gestione dell'attività di somministrazione;
- di essere in possesso di autorizzazione sanitaria per l'esercizio di attività di laboratorio artigianale di
produzione di alimenti;
- di realizzare gli eventuali impianti elettrici e/o gas ai sensi delle normative vigenti;
- di realizzare gli elementi ed attrezzature per la somministrazione di alimenti e bevande nel rispetto
delle normative vigenti e ad ottenere il previsto nulla-osta igienico sanitario;
- di possedere un'adeguata area nella quale ricoverare gli arredi mobili ai sensi dell'art. 13 comma 6
del vigente Regolamento dehors;
- di disporre di servizi igienici adeguati qualora il dehors abbia una superficie complessiva tripla
rispetto al locale interno o comunque superiore a mq 40 (art. 4 comma 11 del vigente Regolamento
Dehors);
- di realizzare il dehors ai sensi dell'art. 4 comma 10 del Regolamento vigente in materia in
conformità alla normativa sulle barriere architettoniche e deve risultare accessibile ai soggetti
diversamente abili salvo impossibilità tecniche comprovate e sottoscritte nella relazione tecnica;
- Di non essere moroso nei confronti del Comune per debiti definitivi o per obbligazioni non assolte
derivanti dall'irrogazione di sanzioni amministrative (art. 5 comma 6 del Regolamento C.O.S.A.P.)

SI IMPEGNA

A prestare alla Circostrizione, entro 30 giorni dal rilascio della concessione, una relazione fotografica sulla struttura realizzata in triplice copia (art. 6 comma 6 del Regolamento Dehors).

Torino, _____

Firma, ²⁾ _____

Presentazione/ritiro della pratica a cura di (da compilare solo in caso di presentazione conto terzi):

cognome /nome _____ nato/a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
doc. identità n. _____ rilasciato da _____ il _____
data di scadenza _____

2) L'istanza è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore; le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica (D.P.R., 28/12/2000 n° 445, art. n. 38, comma 3).

ALLEGA

A cura di un tecnico abilitato alla professione:

planimetrie in tre copie (quattro qualora la domanda riguardi un'area verde) scala 1:200, nelle quali siano opportunamente evidenziati tutti i riferimenti allo stato di fatto dell'area interessata nonché l'indicazione della disciplina viabile vigente sull'area su cui il dehors viene ad interferire e l'eventuale presenza di segnaletica stradale che necessita di integrazione, ovvero la eventuale presenza di fermate del mezzo pubblico, e/o di passaggi pedonali e/o di chiusini per sottoservizi;

planimetrie in tre copie (in quattro qualora la domanda riguardi un'area verde) scala 1:50 nelle quali siano indicate le caratteristiche della struttura, piante, prospetti e sezioni quotati dell'installazione proposta, complete della situazione estiva e invernale, dove previsto e dove le soluzioni risultino essere diverse, con i necessari riferimenti all'edificio prospiciente per quanto riguarda aperture, materiali di facciata, elementi architettonici e con la distribuzione di tutti gli elementi di arredo di cui si intende dotare la struttura, la cui disposizione deve essere riportata in pianta e sezione;

relazione tecnica in tre copie, redatta secondo lo schema allegato;

specificazioni relative a tutti gli elementi significativi di arredo e loro rappresentazione fotografica o a mezzo di estratti da catalogo in triplice copia (tavoli, sedie e, se previsti, pedane, delimitazioni, coperture, elementi per il riscaldamento, fioriere, cestini, cestini per rifiuti).

campione di tessuto dell'eventuale copertura, fatta eccezione per gli ombrelloni in tessuto naturale chiaro;

A cura del richiedente:

Fotografie a colori (formato cm 9x12) frontali e laterali del luogo dove il dehors dovrà essere inserito, o meglio, su supporto informatico, in triplice copia;

Nulla osta della proprietà dell'edificio (condomini o) e del proprietario dell'unità immobiliare qualora la struttura venga posta a contatto di un edificio o su area privata;

Nulla osta della proprietà dell'edificio (condomini o), del proprietario dell'unità immobiliare e del esercente del negozio adiacente qualora l'occupazione si estenda anche in aree limitrofe rispetto alla proiezione del pubblico esercizio richiedente;

Autorizzazione del responsabile dell'ufficio di culto qualora la distanza radiale sia inferiore ai metri 15 dagli accessi ad edifici di culto;

Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 8 www.comune.torino.it/circ8 Sezione Trasparenza Amministrativa - Privacy.

Per presa visione

Torino, _____

Firma, ²⁾ _____

2) L'istanza è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore; le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica (D.P.R., 28/12/2000 n° 445, art. n. 38, comma 3).