

NOTA ESPLICATIVA SULLE MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLA MODULISTICA  
DA PARTE DELLE ASSOCIAZIONI DI VIA IN OCCASIONE DELLE FESTE DI VIA.  
(via Posta Elettronica Certificata)

ai sensi del vigente Regolamento delle Feste di Via  
Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 27 gennaio 2014 (mecc. 2013 05843/016),  
I.E. esecutiva dal 10 febbraio 2014.

In merito all'obbligo (art. 10 comma 4 del vigente Regolamento delle Feste di Via) da parte dell'Associazione di Via, in qualità di soggetto organizzatore, di provvedere alla raccolta e trasmissione via PEC *Posta Elettronica Certificata* delle necessarie segnalazioni certificate di inizio attività inerenti la Festa di Via allo Sportello Unificato per il Commercio (*ed alla competente Circostrizione*), si precisa quanto segue:

- 1) L'indirizzo cui destinare la posta elettronica certificata è: [commercio@cert.comune.torino.it](mailto:commercio@cert.comune.torino.it).
- 2) La trasmissione della documentazione dovrà avvenire entro 10 giorni dalla data di svolgimento della Festa di Via utilizzando la seguente modulistica in uso:

**Mod. 119 bis**

[http://www.comune.torino.it/commercio/moduli/pdf/20101108b/modulo119bis\\_elenco\\_operatori\\_commerciali\\_per\\_fdv.pdf](http://www.comune.torino.it/commercio/moduli/pdf/20101108b/modulo119bis_elenco_operatori_commerciali_per_fdv.pdf)

**Mod. 119 ter**

[http://www.comune.torino.it/commercio/moduli/pdf/20101108b/modulo119ter\\_cia\\_per\\_fdv.pdf](http://www.comune.torino.it/commercio/moduli/pdf/20101108b/modulo119ter_cia_per_fdv.pdf)

- 3) la presentazione della documentazione va accompagnata dal versamento di **30,00 Euro** delle spese dovute per i diritti d'istruttoria ai sensi della deliberazione di G.C. n. mecc. 2013 06465 del 04/12/2013. N.B. Si precisa che l'eventuale inoltro di integrazioni successive alle segnalazioni degli operatori partecipanti alla Festa di Via, a prescindere dal numero dei partecipanti comunicati in aggiunta, è ammesso solo entro i termini dettati dal Regolamento ed è comunque soggetto ad ulteriore versamento delle spese di istruttoria in quanto costituisce apertura di una nuova pratica.

Il versamento va intestato a:

Comune di Torino - Tesoreria Città di Torino settore attività economiche e di servizio - Via Meucci 4 - 10121 Torino

Conto Corrente Postale n. **68700137**

Codice IBAN: IT72 E076 0101 0000 0006 8700 137

Causale: diritti di istruttoria per Festa di Via festa di Via \_\_\_\_\_, del giorno \_\_\_\_\_ c/o la Circ. n. \_\_\_\_

- 4) la trasmissione della documentazione di cui sopra (SCIA - *Segnalazione certificata di inizio attività* di vendita temporanea su area pubblica) dovrà avvenire da parte dell'Associazione di Via tramite PEC attraverso **UN UNICO MESSAGGIO DI POSTA ELETTRONICA** contenente:

**IN OGGETTO:**

la denominazione della festa di Via \_\_\_\_\_, la data \_\_\_\_\_ e la Circ. n. \_\_\_\_

**IN ALLEGATO:**

**solamente n. 2 allegati in formato PDF**, avendo cura di raccogliere tutta la documentazione necessaria al regolare svolgimento della manifestazione, così come sotto indicato:

**PRIMO Allegato**

Singolo File PDF contenente:

**Il fascicolo Mod. 119 bis** riportante il numero complessivo e l'elenco nominativo dei partecipanti + **copia della ricevuta del versamento di 30,00 €** effettuato per le spese di istruttoria;

**SECONDO Allegato**

Singolo File PDF contenente:

**I Moduli 119 ter**, ovvero tutte le **single schede di partecipazione**, firmate dagli operatori;

**Il Dirigente**  
**Servizio Mercati**  
(Firmato in originale)