

Imposta di bollo di euro 16,00 assolta in modo virtuale Autorizzazione dell'Intendenza di Finanza di Torino n. 2/1965/89 del 12/04/1989

Marca da bollo Euro 16,00

ISTANZA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO CON DEHORS STAGIONALE ANNESSO AD UN LOCALE DI PUBBLICO ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE per limitati periodi della giornata
RICHIESTA RINNOVO
 (Art. 8 Regolamento Dehors 287)
TERMINI DEL PROCEDIMENTO 30 GIORNI
E' previsto il pagamento di Euro 40,00 DIRITTI DI ISTRUTTORIA deliberazione della G.C. mecc. 2017005490/013.

Alla Dirigente di Area Circoscrizione 8
Sede

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali, nonché della conseguente decadenza del beneficio, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

cod. fiscale _____ residente in _____ via _____ n. _____

Titolare /Legale rappresentante _____

con sede in Torino, via/c.so _____ n. _____ telef. n. _____

cellulare n. _____ Codice Fiscale/Partita IVA _____

e mail _____

CHIEDE

Il rinnovo della concessione ad occupare suolo pubblico con dehors stagionale con superficie totale

(compresi i vasi ornamentali), di mq. _____

in via/c.so _____ n. civico _____

denominazione locale: _____

Per il periodo dal ¹ _____ al _____

e dal _____ al _____

nei seguenti giorni e nei seguenti orari _____

far decorrere l'autorizzazione dell'o.s.p. il giorno in cui si concluderà il procedimento.

1) termine massimo di conclusione del procedimento

PRENDE ATTO CHE

- il periodo complessivo richiesto non deve essere superiore a 270 giorni nell'arco dell'anno solare a i sensi degli artt. 2 comma 2 e 6 comma 6 del vigente Regolamento Dehors;
- la concessione deve essere ritirata prima dell'inizio occupazione. Essa è efficace, e la relativa occupazione consentita, solo dalla data di ritiro della stessa da parte del richiedente. **L'omesso ritiro comporta l'applicazione della sanzione amministrativa da Euro 25,00 a Euro 500,00 ai sensi di Legge** (art. 5 comma 8 Regolamento COSAP della Città di Torino n. 257);
- la concessione di occupazione suolo pubblico con dehors stagionale può essere rinnovata previa verifica della sussistenza delle condizioni in materia di viabilità e non può comunque essere soggetto a più di cinque rinnovi annui consecutivi.

DICHIARA

- di essere iscritto alla Camera di Commercio di _____ numero repertorio econom. amministrativo di iscrizione al R. I. _____
- di essere titolare allo svolgimento dell'attività di somministrazione a seguito di D.I.A. /autorizzazione /Comunicazione di subingresso, ecc. _____ n. _____ del _____ presentata/rilasciata al/dal _____
- di essere subentrato a _____ nella titolarità o nella gestione dell'attività di somministrazione;
- di essere in possesso di autorizzazione sanitaria per l'esercizio di attività di laboratorio artigianale di produzione di alimenti;
- di possedere un'adeguata area nella quale ricoverare gli arredi mobili ai sensi dell'art. 13 comma 6 del vigente Regolamento dehors;
- che il dehors è conforme a quello autorizzato con concessione n. _____ del _____
- di non essere moroso nei confronti del Comune per debiti definitivi o per obbligazioni non assolte derivanti dall'irrogazione di sanzioni amministrative (art. 5 comma 6 del Regolamento C.O.S.A.P.)

ALLEGA

- nulla osta della proprietà dell'edificio (condomini o) e del proprietario dell'unità immobiliare qualora la struttura venga posta a contatto di un edificio o su area privata;
- nulla osta della proprietà dell'edificio (condomini o), del proprietario dell'unità immobiliare e dell'esercente del negozio adiacente qualora l'occupazione si estenda anche in aree limitrofe rispetto alla proiezione del pubblico esercizio richiedente;
- autorizzazione del responsabile dell'ufficio di culto qualora la distanza radiale sia inferiore ai 15 metri dagli accessi ad edifici di culto;
- in caso di delega alla presentazione e ritiro della pratica:
 - copia della carta d'identità del delegante.

Torino, _____

Firma, ²⁾ _____

2) L'istanza è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore; le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica (D.P.R., 28/12/2000 n° 445, art. n. 38, comma 3).

Presentazione/ritiro della pratica a cura di (da compilare solo in caso di presentazione conto terzi):

cognome /nome _____ nato/a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
doc. identità n. _____ rilasciato da _____ il _____
data di scadenza _____

Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR).
L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circostrizione 8
www.comune.torino.it/circ8 Sezione Trasparenza Amministrativa - Privacy.

Per presa visione

Torino _____

Firma, ²⁾ _____

2) L'istanza è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore; le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica (D.P.R., 28/12/2000 n° 445, art. n. 38, comma 3).