

Imposta di bollo di euro 16,00 assolta in modo virtuale
Autorizzazione dell'Intendenza di Finanza di Torino n.
2/1965/89 del 12/04/1989

Marca da bollo Euro 16,00

**ISTANZA PER IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE AD OCCUPARE SUOLO PUBBLICO CON
RISERVE DI PARCHEGGIO PER ATTIVITA' COMMERCIALI E DI SERVIZIO**

(art. 29 del Regolamento C.O.S.A.P. 257)

PICCOLE RIPARAZIONI

TERMINE DEL PROCEDIMENTO 15 GIORNI

E' previsto il pagamento di Euro 10,00 per DIRITTI DI ISTRUTTORIA deliberazione della G.C. mecc. 2017005490/013

**ISTANZA PER IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE AD OCCUPARE SUOLO PUBBLICO CON
RISERVE DI PARCHEGGIO PER ATTIVITA' COMMERCIALI E DI SERVIZIO**

(art. 29 del Regolamento C.O.S.A.P. 257)

AUTOSCUOLE

TERMINE DEL PROCEDIMENTO 30 GIORNI

E' previsto il pagamento di Euro 30,00 per DIRITTI DI ISTRUTTORIA deliberazione della G.C. mecc. 2017005490/013

Alla Dirigente di Area Circoscrizione 8
Sede

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali, nonché della conseguente decadenza del beneficio, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ cod. fiscale _____

residente in _____ via _____ n. _____

Titolare/Legale rappresentante _____

con sede in Torino, via/c.so _____ n. _____ telef. _____

cellulare n. _____ Codice Fiscale/Partita IVA _____

e-mail _____

CHIEDE

**Il rilascio della concessione ad occupare suolo pubblico con RISERVE DI PARCHEGGIO PER
ATTIVITA' COMMERCIALI E DI SERVIZIO**

OFFICINA DI RIPARAZIONE

AUTOSCUOLA

per il periodo dal ¹ _____ al _____

far decorrere l'autorizzazione dell'o.s.p. non appena sarà concluso il procedimento

lunghezza m. _____ larghezza m. _____ sup. tot. m² _____

in via/corso _____ n. _____

1) termine massimo di conclusione del procedimento.

PRENDE ATTO CHE LA CONCESSIONE

- deve essere ritirata prima dell'inizio occupazione. Essa è efficace, e la relativa occupazione consentita, solo dalla data di ritiro della stessa da parte del richiedente. **L'omesso ritiro comporta l'applicazione della sanzione amministrativa da Euro 25.00 a Euro 500.00 ai sensi di Legge.** (art. 5 comma 8 Regolamento COSAP della Città di Torino n. 257);
- può essere rilasciata in uno spazio immediatamente antistante l'esercizio, di lunghezza non superiore a mt. 12 e per una superficie non superiore a 25 mq., non può essere rilasciata per lo svolgimento dell'attività di carrozziere;
- è valida solo per le ore di apertura dell'esercizio e determina, in tale orario divieto di parcheggio.

Specifica che si tratta di:

NUOVA OCCUPAZIONE

RINNOVO: con occupazione conforme a quanto concesso l'anno precedente

DICHIARA

- di essere iscritto alla Camera di Commercio di _____ numero repertorio economico amministrativo di iscrizione al R. I. _____
- che l'occupazione di suolo pubblico è richiesta per un uso correlato alla propria attività prevalente che è la seguente _____
- di impegnarsi a segnalare e ad identificare opportunamente l'area, a propria cura e spesa, secondo le prescrizioni che saranno indicate nella concessione;
- di non essere moroso nei confronti del Comune per debiti definitivi o per obbligazioni non assolte derivanti dall'irrogazione di sanzioni amministrative.

ALLEGA

- Per le Autoscuola in caso di nuova occupazione:
 - n. 2 planimetrie dell'area interessata all'occupazione e n. 2 fotografie del fronte esercizio;
- in caso di delega alla presentazione e ritiro della pratica:
 - copia della carta d'identità del delegante.

Torino, _____

Firma,² _____

Presentazione/ritiro della pratica a cura di (da compilare solo in caso di presentazione conto terzi):

cognome /nome _____ nato/a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
doc. identità n. _____ rilasciato da _____ il _____
data di scadenza _____

Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 8 www.comune.torino.it/circ8 Sezione Trasparenza Amministrativa - Privacy.

Per presa visione

Torino

Firma,² _____

2) L'istanza è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore; le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica (D.P.R., 28/12/2000 n° 445, art. n. 38, comma 3).