

da redigere su carta intestata del richiedente

MARCA DA BOLLO N. _____ EURO 16,00 Vedi avvertenze per invio via PEC	Oppure <u>ESENTE MARCA DA BOLLO:</u> <input type="checkbox"/> ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, allegato B, articolo 27 bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale - O.N.L.U.S. e Federazioni sportive e Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.); <input type="checkbox"/> ai sensi del D. Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10, comma 8 (le/gli associazioni/organismi di volontariato di cui alla Legge 266/91 iscritti nei registri istituiti dalle Regioni); <input type="checkbox"/> ai sensi del D. Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10, comma 8 (le O.N.G. di cui alla Legge 49/87); <input type="checkbox"/> ai sensi di _____ <i>(indicare eventuale altra normativa che prevede l'esenzione a favore del soggetto richiedente)</i>
---	---

RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE

*La richiesta deve essere presentata almeno 20 giorni prima dell'iniziativa
(almeno 40 giorni prima per le concessioni continuative).*

Se presentata con meno di 20/40 giorni di anticipo potrebbe non essere accolta.

Al Presidente della Circoscrizione 7
Al Dirigente di Area della Circoscrizione 7
Corso Vercelli 15 - **10152 Torino**

Consapevole delle sanzioni penali nonché della conseguente decadenza dal beneficio, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente a _____ in via/corso/piazza _____

Documento n° _____ Tel _____

Legale Rappresentante dell'Associazione/Ente _____

con sede legale in _____ via/corso/piazza _____

tel. _____ mail _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Iscritta al Registro Associazioni della Città di Torino (Regolamento 211 approvato con deliberazione 27.02.1995 n. mecc. 9409008/01 e sm.i). **dal** _____ **N.** _____

ha richiesto l'iscrizione il _____

**RICHIESTE LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO
DEL SOTTO-INDICATO LOCALE DI PROPRIETÀ COMUNALE:**

- ❑ **Corso Vercelli, 15 – Sala ex Biblioteca – piano terra (capienza 50 persone)**
Disponibilità salvo impegni precedenti dal lunedì al giovedì dalle ore 15,00 alle ore 19,30 - venerdì 15,00 – 17,30, attrezzato con scrivania e sedie.

- ❑ **Corso Vercelli, 15 – Sportello polivalente – 1° piano (capienza 10 persone)**
Disponibilità salvo impegni precedenti dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 19,30 - venerdì 9,00 – 17,30, attrezzato con scrivania e sedie.

- ❑ **Corso Belgio, 38/F – Sportello polivalente (capienza 50 persone)**
Disponibilità salvo impegni precedenti: dalle ore 9,00 alle ore 23,00 - attrezzato con tavoli e sedie.

- ❑ **Corso Belgio, 91 – Sala A (capienza 99 persone)**
Disponibilità salvo impegni precedenti il mercoledì dalle ore 19,00 alle ore 22,00 - attrezzato con tavoli, sedie e (su richiesta) schermo proiezione.

- ❑ **Corso Belgio, 91 – Sala B (capienza 75 persone)**
Disponibilità salvo impegni precedenti dal lunedì alla domenica dalle 19.00 alle 20.30 attrezzato con tavoli, sedie e (su richiesta) schermo proiezione.

- ❑ **Corso Casale, 212 – Sala A1 (capienza 75 persone)**
Disponibilità salvo impegni precedenti il giovedì dalle ore 19,00 alle ore 22,00 - attrezzato con tavoli, sedie e (su richiesta) schermo proiezione..

- ❑ **Lungo Dora Savona, 30 – Sala polivalente (capienza 99 persone)**
Disponibilità salvo impegni precedenti dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 17,30 - attrezzato con tavolo e sedie.

- ❑ **Via Ragazzoni 5 – Sala didattica Piscina Colletta (capienza 50 persone)**
Disponibilità salvo impegni precedenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 22,00 e il sabato dalle ore 9.30 alle 13,00 - attrezzato con tavolo, sedie, video proiettore e schermo.

PER SVOLGERE LA SEGUENTE INIZIATIVA:

N.B. la gratuità del canone può essere accordata solo ed esclusivamente qualora l'iniziativa sia rivolta all'intera cittadinanza e sia gratuita

che avrà luogo il _____ dalle ore _____ alle ore _____

Pulizie locali a carico del richiedente

Pulizie locali a carico della Circoscrizione

DICHIARA:

- 1) **Di aver preso visione del "Regolamento** per la concessione in uso dei locali di proprietà comunale assegnati alla Circostrizione" e **della Determinazione Dirigenziale n. 669 del 13/02/2023** relativa alle tariffe di concessione dei locali da parte delle Circostrizioni che accetta senza riserva alcuna.
- 2) **Di essere consapevole ed accettare** che la richiesta, se presentata con meno di 20/40 giorni di anticipo rispetto alla data dell'iniziativa, **potrebbe non essere accolta**.
- 3) **Di corrispondere anticipatamente**, se dovuto, il canone per l'uso dei predetti locali.
- 4) **Che non si svolgeranno** "pubblici spettacoli" (art. 80 T.U.L.P.S.) quali ballo, cinema, ecc. e che comunque non saranno mai presenti un numero di persone superiori a quanto sopra indicato.
- 5) **Che nei locali avuti in concessione** si svolgeranno esclusivamente riunioni, conferenze, manifestazioni culturali e ricreative non aventi scopo di lucro a carattere gratuito ed aperte alla partecipazione dei cittadini e nel rispetto di quanto disposto dalla normativa di legge.
- 6) **Che si impegna a rispettare la Costituzione Italiana** e a promuovere, per quanto di competenza, la divulgazione e conoscenza dei valori di libertà, uguaglianza, solidarietà ed antifascismo in essa contenuti.
- 7) **Di non smerciare** alcun tipo di bevanda o di altro genere alimentare, di garantire la buona conservazione dei locali e degli arredi riconsegnandoli nelle stesse condizioni in cui si sono avuti.
- 8) **Di assumersi ogni responsabilità** civile e penale e di manlevare la Città da ogni e qualsiasi responsabilità presente e futura, per danni di qualsiasi genere, comunque derivati, anche nei confronti di terzi e di cose appartenenti a terzi, in relazione all'uso dei locali in concessione.
- 9) **Di custodire sotto la propria responsabilità** il materiale avuto in uso ed assumersi, in caso di sottrazione, il pieno dovere di risarcire la Città, corrispondendo il valore dei materiali in luogo della sua restituzione e subentrando così nelle ragioni civili della Città contro il sottrattore.
- 10) **Di presentare, nel caso di furto**, immediata denuncia alle competenti Autorità. Copia di tale denuncia dovrà essere consegnata alla Circostrizione.
- 10) **Di provvedere ad idonea sistemazione degli arredi** (tavoli e sedie) presenti nel locale richiesto ed alla **sistemazione degli stessi** al termine della riunione/manifestazione.
- 11) **Che durante l'utilizzo** dei locali le uscite saranno mantenute aperte e libere nel rispetto della normativa di legge D. Lgs. 81/08.

Allega alla presente:

- copia fotostatica dello Statuto o dell'atto costitutivo e/o successive modifiche (**qualora non già prodotti e agli atti della Circostrizione**);
- copia fotostatica del documento di identità (**solo se la richiesta è inviata via mail o per posta**).

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 - 14 Regolamento UE 679/2016 per la protezione dei dati personali (GDPR) trattati, anche online, da tutti gli uffici della Circostrizione pubblicata sul sito della Circostrizione 7 www.comune.torino.it/circ7
<http://www.comune.torino.it/circ7/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/5848/>

Data e luogo

Firma del Presidente/Legale Rappresentante
