Città di Torino
CIRCOSCRIZIONE 7
Aurora Vanchiglia
Sassi Madonna del Pilone

RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il sottoscritto ..... nato a ..... il .....
residente in ..... tel. .....
chiede di **prendere visione**/ **avere copia**(1) della seguente documentazione: .....
.....
.....
.....
per i seguenti motivi(2): .....
.....
.....
☐ diretto interessato ☐ legale rappresentante /all. documentazione) .....
☐ delega da parte di (all. documentazione) .....

Data: ..... Firma: .....

Spazio riservato all'ufficio .....

Giorno, sede e orario per la visione del documento o il rilascio della copia .....
.....
.....
Motivazione di eventuali differimenti o dinieghi: .....
.....
.....
.....
Note:.....
.....
.....

IL RESPONSABILE .....

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI ACCESSO

Data: ..... Firma dell'interessato: .....

---

1. Qualora l'interessato richieda copia autenticata deve precisarlo espressamente nella richiesta e presentare la stessa in regola con le disposizioni in materia di bollo.
Nel caso in cui il richiedente abbia presentato istanza in carta semplice è ammessa la regolarizzazione successiva, mediante consegna delle marche da bollo occorrenti.
2. La motivazione non è necessaria per l'accesso ai documenti di cui all'art. 46, comma 4 del Regolamento Comunale 297.