

Oggetto: Avviso esplorativo di indagine di mercato con richiesta di preventivi per l'allestimento del servizio di un punto ristoro, del servizio di accoglienza e gestione dell'utenza e del noleggio lettini prendisole presso la piscina Colletta durante le stagioni estive anni 2022-2023-2024.

Con il presente avviso la Circoscrizione 7 intende procedere ad affidamento diretto del servizio per l'allestimento di un punto ristoro, del servizio di accoglienza e gestione dell'utenza e del servizio di noleggio lettini prendisole presso la piscina Colletta di via Ragazzoni n. 5, durante le stagioni estive 2022 - 2023 - 2024, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. 120/2020, avviando una preliminare indagine di mercato volta a richiedere preventivi.

Il presente avviso ha la finalità di individuare gli operatori economici disponibili e non vincola in alcun modo la Circoscrizione 7 con gli operatori che manifesteranno interesse tramite la presentazione di un proprio preventivo. La Circoscrizione 7 si riserva la facoltà di richiedere agli operatori ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa e dal presente avviso.

La Circoscrizione 7 si riserva inoltre di sospendere, modificare, revocare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'affidamento di cui trattasi, senza che gli operatori possano vantare alcuna pretesa. Codesta Ditta, pertanto, è invitata a presentare un preventivo relativo al servizio in oggetto, alle condizioni di seguito riportate.

OGGETTO DEL SERVIZIO

1) **Allestimento di un punto ristoro** presso l'impianto sportivo Piscina Colletta sita in Via Ragazzoni n. 5. Il punto ristoro sarà collocato all'interno del locale meglio individuato alla lettera "A" dell'allegata piantina (all. A), nel periodo di apertura estiva presumibilmente intercorrente tra la metà del mese di Giugno e l'ultima domenica di Agosto di ciascuna annualità per una durata di circa 11 settimane, salvo impedimenti di forza maggiore derivanti dalle avverse condizioni meteorologiche e/o da ragioni di salvaguardia della salute pubblica.

L'operatore economico assumerà la gestione dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande all'interno del locale che, ai sensi dell'art. 8, comma 6, lettera i) della L.R. 38 del 29 dicembre 2006, dovrà essere utilizzato come punto ristoro destinato esclusivamente ai frequentatori della piscina con uso limitato e non commerciale, prevedendo il servizio di bar durante il periodo suindicato. Lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande potrà essere effettuata congiuntamente ad attività di intrattenimento e svago nei limiti imposti dall'art. 15 della L.R. del Piemonte n. 38 del 29/12/2006 e s.m.i. e nel rispetto della normativa vigente in merito all'emergenza sanitaria. Ai sensi dell'art. 7, comma 4 della Legge regionale sopra citata non sarà consentita, trattandosi di esercizi operanti nell'ambito di impianti sportivi, la somministrazione di bevande con contenuto alcolico superiore al 21% del volume. L'operatore economico dovrà provvedere, a propria cura e spese:

- all'allestimento (a totale carico del concessionario) di quanto necessario per l'esercizio dell'attività secondo le normative vigenti (frigoriferi, forni, macchine del caffè, lavastoviglie...) che resterà in proprietà al gestore;
- a dotare il bar di tutte le suppellettili (bicchieri, tazzine, posate,...) che resteranno di proprietà del gestore; **a tal fine l'operatore economico, per ragioni di sicurezza, dovrà fornire esclusivamente materiale di carta e/o bio-plastica per piatti, bicchieri, tazzine, posate... Si vieta l'utilizzo del vetro;**

- al pagamento di tutte le spese relative all'acqua, delle spese relative all'energia elettrica compreso l'allacciamento, degli oneri per la raccolta rifiuti, per le coperture assicurative contro gli incendi di arredi/attrezzature;
- al pagamento di tutte le imposte, le tasse, i contributi, i diritti di qualsiasi genere inerenti l'esercizio;
- al pagamento delle spese relative alla pulizia dei locali e delle attrezzature, relative alla custodia e alla conservazione di tutto quanto costituisce i locali assegnati al concessionario, arredamento, dotazione, fondi, scorte, ecc;
- a provvedere a tutti i lavori di ordinaria manutenzione;
- a garantire la pulizia e l'ordine delle parti comuni esterne all'impianto, con smaltimento del materiale di risulta;
- alle spese e all'assunzione di responsabilità relativamente al personale addetto al servizio, comprese le assicurazioni e le previdenze prescritte dalle leggi a favore di esso;
- al pagamento del canone da versare per il 50%, 10 giorni prima dell'inizio del servizio ed il restante 50% entro 10 giorni dalla conclusione del servizio per ciascuna annualità, all'Ufficio Cassa della Circoscrizione 7;
- a stipulare per la durata del contratto, apposita polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi derivanti dalla installazione delle attrezzature dal medesimo fornite e necessarie per il corretto svolgimento delle varie attività;
- ad assumere a proprio carico il pagamento delle spese e la responsabilità relative al personale addetto al servizio e alle attività, comprese le assicurazioni e le previdenze prescritte dalle leggi a favore di esso;
- ad assumere a proprio carico tutti gli oneri eventualmente derivanti da allacciamenti indispensabili a garantire la funzionalità dei servizi e la sicurezza di fruizione (luce – gas e telefono) così come le spese per le autorizzazioni e licenze necessarie per lo svolgimento delle attività.

2) **Servizio di accoglienza e gestione dell'utenza** gestito da n. 2 operatori (preferibilmente di generi diversi) secondo la seguente articolazione oraria: dal lunedì al giovedì dalle ore 13.00 alle ore 18.00 – sabato/domenica e festivi (24 giugno – 15 agosto) dalle ore 11.00 alle ore 18.00 (venerdì chiuso).

Gli operatori dovranno essere in grado di offrire assistenza all'utenza nel corretto utilizzo dell'impianto, accompagnando gli utenti e vigilando affinché i frequentatori della piscina possano usufruire degli spazi in modo tranquillo e sereno, non ostacolando le prescrizioni imposte. Dovranno inoltre agevolare la prenotazione online dei cittadini (ove richiesta). Sono richieste ottime capacità di ascolto, relazionali e di gestione dei gruppi.

3) **Servizio di noleggio lettini**. Consiste nella gestione del noleggio dei lettini prendisole nei confronti dei frequentatori dell'impianto. Attualmente l'impianto dispone di n. 100 lettini prendisole che potranno eventualmente essere integrati dall'operatore economico nella misura massima di n. 50 lettini.

La disposizione dei lettini potrà avvenire limitatamente alla superficie piastrellata (zona solarium e piano vasca) mentre non sarà consentito il posizionamento degli stessi nella zona del prato. Il posizionamento dei lettini dovrà in ogni caso tenere conto delle prescrizioni vigenti relative al distanziamento, come da protocolli apportati in tema di emergenza sanitaria.

L'operatore economico:

- provvederà, con propri incaricati, alla consegna, rimessaggio, manutenzione e stoccaggio ed alla pulizia/igienizzazione dei lettini nel rispetto dei protocolli apportati in tema di emergenza sanitaria;

- potrà incamerare i relativi proventi, con l'obbligo di praticare la tariffa comunale vigente, approvata con deliberazione di Giunta Comunale (per l'anno 2021 la tariffa era di € 3,10 IVA inclusa a lettino al giorno);
- i lettini prendisole, eventualmente oggetto di acquisto ex novo, dovranno essere conformi alle seguenti caratteristiche: lettino prendisole multi posizione – struttura in propilene – dim. 1920x710x1000h schienale – colore bianco. Conforme alle norme sulla sicurezza vigenti;
- l'operatore economico dovrà provvedere alla manutenzione di tutti i lettini durante il periodo contrattuale eventualmente procedendo alla sostituzione di quelli non più funzionali o sicuri, siano essi acquistati dal gestore che di proprietà della Circostrizione7. I lettini acquistati, anche in sostituzione di quelli rotti, rimarranno, al termine del servizio (triennio), di proprietà del soggetto concessionario. Un campione dovrà essere esibito in margine alla gara al Responsabile del Procedimento che potrà approvare eventuali varianti rispetto alle suddette caratteristiche, purché siano tali da non pregiudicarne la sostanziale equivalenza.

CANONE

Il **canone stagionale** (11 settimane/anno) dovuto, relativo all'assegnazione del locale adibito a punto ristoro per i soli frequentatori l'impianto, è pari ad **euro 1.360,00 oltre IVA 22%** ed è soggetto a rivalutazione ISTAT annua. In aggiunta al canone sarà richiesto il pagamento relativo ai consumi idrici, che per l'impossibilità di installare contatori separati, è stimato forfaitariamente in **euro 50,00/stagione** IVA compresa. Nel caso non si utilizzassero i locali per tutto il mese, l'importo verrà riconteggiato in base ai giorni di effettivo utilizzo.

DURATA E IMPORTO DEL CONTRATTO.

L'affidamento decorrerà a far data dalla stipulazione del contratto, presumibilmente dal 15 giugno 2022, e comunque previa avvenuta esecutività della determinazione dirigenziale di affidamento, secondo la seguente articolazione oraria: dal lunedì al giovedì dalle ore 13.00 alle ore 18.00 – sabato/domenica e festivi (24 giugno – 15 agosto) dalle ore 11.00 alle ore 18.00 (venerdì chiuso), fino al 25 agosto 2024.

Ciascuna stagione estiva intercorrerà presumibilmente nel periodo compreso tra la metà di Giugno e l'ultima domenica di Agosto per una durata di 11 settimane (salvo variazioni dovute al maltempo, alla situazione pandemica o a cause di forza maggiore).

Il **valore della concessione** è individuato per l'intero periodo (triennio), in considerazione dell'andamento economico/commerciale relativo ai servizi in oggetto, in **€ 37.500,00**.

L'importo a base di gara relativo alla concessione dei servizi oggetto del presente Avviso è pari al canone stagionale (11 settimane) di **€ 1.360,00 oltre IVA 22%** dovuto per l'assegnazione del locale adibito a punto ristoro.

I preventivi dovranno prevedere **un'offerta al rialzo**, con l'indicazione in cifre e in percentuale del rialzo proposto rispetto all'importo posto a base di gara e la definizione in cifre del nuovo canone stagionale.

PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti costituiti in forma individuale o societaria in possesso dei requisiti di cui agli artt. 4 e 5 L.R. 29/12/2006 n. 38 per l'esercizio di attività di

somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, dei requisiti professionali di cui all'art. 71 commi 6 e 6bis del D.Lgs. 59/2010 e delle necessarie autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

Il preventivo, compilato su carta intestata e con apposta la marca da bollo da € 16.00 (se dovuta), dovrà pervenire utilizzando l'apposito modulo allegato (allegato B), **entro le ore 12.00 del 06 Giugno 2022** al seguente indirizzo di posta elettronica: patrimonioc7@comune.torino.it a mezzo PEC all'indirizzo circoscrizione.VII@cert.comune.torino.it oppure a mano all'Ufficio Protocollo della Circoscrizione 7 in Corso Vercelli n. 15 - Torino (piano terra) nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì 8.30-15.30 / Venerdì 8.30-13.00.

Si ricorda che il giorno Venerdì 03 Giugno 2022 gli Uffici Comunali saranno chiusi.

Unitamente al preventivo dovrà essere presentato il verbale di **avvenuto sopralluogo** (All. C) **OBBLIGATORIO** che potrà essere effettuato **entro il giorno 01 Giugno 2022**.

Il preventivo dovrà comunque essere corredato da una **descrizione tecnica del servizio offerto**. Inoltre occorrerà specificare l'aliquota IVA da applicare o, in caso di esenzione, la normativa di riferimento. Il preventivo dovrà essere riferito a tutta la durata del servizio e dovrà essere comprensivo di tutte le spese necessarie, nessuna esclusa per lo svolgimento del servizio comprensivo di tutti gli oneri di natura fiscale.

Nel rispetto dei principi di concorrenza ed economicità i preventivi pervenuti saranno oggetto di valutazione comparativa da parte del Responsabile Unico del Procedimento.

La comparazione avverrà sulla base del **miglior prezzo** offerto al rialzo sul costo posto a base di gara e relativo al canone mensile dovuto per l'assegnazione del locale adibito a bar ristoro.

L'Amministrazione potrà procedere successivamente ad affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. 120/2020 (verificare riferimenti normativi); in tal caso verrà richiesto all'affidatario di fornire tutta la documentazione necessaria per il perfezionamento dell'affidamento, prevista dal D. Lgs. 50/2016 e dal Regolamento municipale n. 386 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 18 febbraio 2019 (mecc. 2018 06449/005), esecutiva dal 4 marzo 2019.

L'affidamento del servizio avverrà tramite procedura comparativa tra gli operatori economici che avranno fatto pervenire il loro preventivo nei termini previsti dal presente Avviso.

La Circoscrizione 7 ha facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo, purché valido e congruo per la stazione appaltante.

La Circoscrizione 7 si riserva di non procedere all'affidamento qualora nessun preventivo risultasse conveniente o idoneo.

Il Direttore Dipartimento Decentramento
e Servizi Civici
Dott. Enrico DONOTTI
(firmato in originale)