

AVVISO

MANIFESTAZIONI D'INTERESSE FINALIZZATA ALLA CONCESSIONE DI TERRENI SITI IN VIA VARANO N. 64 A ENTI O ASSOCIAZIONI SENZA FINI DI LUCRO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' SPORTIVE, AGGREGATIVE E DI TEMPO LIBERO.

1. Oggetto

Premesso che la Circoscrizione 7 ha acquisito proposte di utilizzo dei terreni di proprietà comunale siti in via Varano 64 identificabili nell'allegata planimetria con le lettere A,B e C (**all. 1 d**) con deliberazione del Consiglio di Circoscrizione del 27 giugno 2019 n. mecc 2019 023322/090 è stata approvata la pubblicazione del presente avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse alla concessione di detti terreni, ai sensi del Regolamento n. 214 per la concessione dei beni immobili comunali ad Enti ed Associazioni (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 6 Giugno 1995, esecutiva dal 3 Luglio 1995, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 16 Febbraio 1998, esecutiva dal 23 Marzo 1998):

2. Soggetti destinatari

Possono presentare proposte di utilizzo dei locali – singolarmente o in forma associata:

- 1) Le associazioni e gli enti iscritti nell'apposito Registro delle Associazioni previsto dall'art. 9 comma 3 dello Statuto della Città.
- 2) Le associazioni, le fondazioni e le altre istituzioni di carattere pubblico o privato con personalità giuridica senza fini di lucro.
- 3) Le associazioni non riconosciute, di cui all'art. 36 C.C., che siano dotate di proprio strumento statutario dal quale sia possibile in modo inequivocabile desumere l'assenza di finalità lucrative.
- 4) Altri Enti ed organismi, non ricompresi nei punti precedenti, la cui attività assuma le caratteristiche di pubblica utilità, ex art. 86 1° comma Statuto della Città.

3. Finalità ed attività

L'avviso, nel rispetto e nella valorizzazione dell'autonomia progettuale delle associazioni, è finalizzato alla selezione di progetti diretti alla realizzazione, nei terreni in discorso, di attività sportive, aggregative e di tempo libero rivolte a tutti i cittadini .

I terreni dovranno essere utilizzati per svolgere, in coerenza con le finalità previste nel presente avviso, le attività indicate e facenti parte del progetto presentato, privilegiando il rapporto con la Circoscrizione e le altre realtà associative territoriali e comunque per usi di utilità generale e non a fini esclusivamente commerciali.

In particolare dovranno essere rispettate le seguenti finalità

Accessibilità e partecipazione attiva

L'utilizzo dei terreni dovrà essere volto alla promozione della partecipazione alla vita sociale e sportiva del territorio favorendo la collaborazione con le realtà e le strutture presenti nel quartiere. Le attività poste in essere dovranno contribuire alla riqualificazione e alla rivitalizzazione dell'area coinvolgendo le diverse realtà locali e consentendo l'accessibilità a tutti i cittadini.

Attività

L'immobile dovrà essere destinato a promuovere e organizzare attività e iniziative sportive e ricreative e di tempo libero.

4. Durata della concessione

L'immobile verrà concesso per una durata di 4 anni. Potrà essere stabilita una durata superiore che verrà stabilita commisurandola al periodo di tempo necessario per l'ammortamento dell'investimento proposto per lavori di miglioria o adeguamento.

5. Canone di concessione e spese

Il canone annuo di concessione è in corso di valutazione da parte della competente Direzione Patrimonio – Servizio Edifici Comunali Gestione Amministrativa - Ufficio Valutazioni. Al canone, in applicazione dell'art. 6 del Regolamento comunale per la concessione di beni immobili ad Enti ed Associazioni, verrà applicata una riduzione percentuale, dal 10% al 97%, in base alle risultanze della “scheda per la valutazione del curriculum e del progetto” approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. mecc. 2014 04546/131 del 14 ottobre 2014.

La riduzione percentuale del canone concessorio di cui sopra sarà formulata, avuto particolarmente riguardo ai seguenti aspetti:

- Rilevanza dei fini istituzionali, giudicata in rapporto alle esigenze e ai problemi della Città.
- Grado di utilità sociale, giudicata in concreto, anche in riferimento alle aree cittadine coinvolte e al livello di penetrazione delle attività in ambito cittadino.
- Possibilità di fruizione, da parte dei cittadini, dei beni affidati e loro eventuale coinvolgimento nelle attività svolte.
- Livello di affidabilità dell'Ente o Associazione, giudicato sulla base della congruità dei fini prospettati con le strutture organizzative, le risorse disponibili, il numero di aderenti, ecc..
- Livello di radicamento dell'Ente o Associazione sul territorio, giudicato sulla base del periodo di esistenza dello stesso e di eventuali precedenti rapporti con il Comune o altri Enti locali.

Il canone sarà aggiornato nella misura pari al 100% della variazione in aumento dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai e degli impiegati pubblicato annualmente sulla Gazzetta Ufficiale.

Le utenze relative a energia elettrica, telefono, acqua potabile e gas da cottura e/o riscaldamento, saranno a carico del concessionario. I contratti di fornitura di tutte le predette utenze dovranno essere intestate al concessionario

Il pagamento della tassa per la raccolta dei rifiuti ed eventuali spese per allacciamento e/o attivazione di nuova linea telefonica/dati saranno a carico del concessionario.

6. Manutenzione ordinaria e straordinaria Il concessionario dovrà provvedere a propria cura e spese all'esecuzione di tutte le opere necessarie a rendere utilizzabile il bene in relazione all'uso convenuto; tra gli interventi posti a carico del concessionario si intendono anche gli oneri di progettazione, collaudo, acquisizione di autorizzazioni o concessioni previste dalle vigenti norme, tra cui, qualora ne ricorrano le condizioni, quelle relative a vincoli sui beni architettonici e paesaggistici di cui al Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i. (Codice dei beni culturali e del paesaggio).

La Città non è tenuta a corrispondere alcun risarcimento in caso di mancato ottenimento delle suddette certificazioni.

Sarà posta a carico del concessionario la manutenzione ordinaria e straordinaria del bene, compresi gli eventuali interventi per l'adeguamento degli stessi alle vigenti norme ed alle misure di sicurezza e di prevenzione incendi ed all'abolizione delle barriere architettoniche. Ogni intervento di manutenzione straordinaria dovrà essere preventivamente autorizzata dalla Circoscrizione.

7. Interventi di adeguamento e miglioria

Il Concorrente dovrà allegare alla richiesta un programma di massima relativo agli interventi di pulizia, risanamento ed eventuale bonifica dei terreni, il loro costo e relativo cronoprogramma.

Presso i terreni in oggetto sono presenti materiali lapidei di proprietà della Città. L'aggiudicatario dovrà a propria cura e spese provvedere alla rimozione di tutto il materiale lapideo che dovrà essere

collocato nell'adiacente area di proprietà della Città. Le operazioni di trasferimento di detto materiale lapideo dovrà essere effettuato con la supervisione dei Servizi tecnici competenti della Città e della Circoscrizione 7

L'aggiudicatario dovrà eseguire i lavori nei tempi stabiliti dal cronoprogramma presentato in sede di offerta. Entro un mese dalla consegna del bene, fatta constare da apposito verbale, in esito alla stipula della concessione, l'aggiudicatario è tenuto a far pervenire alla Circoscrizione 7 il progetto tecnico definitivo e relativi allegati (elaborati grafici, schede tecniche, relazioni, computo metrico estimativo, cronoprogramma).

Nel disciplinare di concessione saranno previsti i seguenti adempimenti a carico del concessionario (a puro titolo esemplificativo e non esaustivo e comunque in relazione alla progettualità di interventi presentata):

- progettazione tecnica comprendente, tra l'altro, eliminazione delle eventuali barriere architettoniche
- realizzazione degli interventi in rispondenza di eventuali vincoli sui beni architettonici e paesaggistici
- rimozione di tutto il materiale lapideo presente nell'area e rimessaggio dello stesso nel terreno limitrofo.

Il concessionario, in osservanza delle condizioni contrattuali, dovrà realizzare gli interventi con le modalità previste dalle Leggi e Regolamenti vigenti in materia. Il concessionario non potrà procedere all'esecuzione dei lavori in assenza delle necessarie autorizzazioni.

I lavori dovranno essere eseguiti entro il termine massimo di 12 mesi dal rilascio dei titoli autorizzatori che dovranno essere acquisiti entro sei mesi dalla consegna dell'immobile.

La realizzazione di tali opere dovrà essere eseguita a totale cura e spese del concessionario.

La Città sarà manlevata da qualsiasi responsabilità da incidenti o danni a terzi eventualmente verificatisi nel corso dei lavori.

I lavori, a carico del concessionario, per gli interventi proposti dovranno essere garantiti dal concessionario tramite polizza assicurativa o fidejussoria pari al 10% dell'investimento proposto, al netto di IVA. La stessa dovrà essere presentata agli uffici della Circoscrizione prima della sottoscrizione della convenzione e ne costituisce condizione essenziale. Sarà svincolata da parte del medesimo servizio a lavori ed a collaudo regolarmente ultimati.

Il concessionario ha l'obbligo di comunicare alla Circoscrizione il raggiungimento del 50% dello stato di avanzamento lavori, al fine di permettere le necessarie verifiche.

Il termine dei lavori dovrà essere comprovato da un collaudo effettuato da tecnico abilitato con spese a carico del concessionario (previe verifiche effettuate dagli uffici tecnici competenti della Città o da diverso soggetto individuato dalla medesima).

La Circoscrizione revocherà la concessione nel caso in cui le opere di cui sopra non siano ultimate nei modi e nel termine stabiliti. In caso di revoca i terreni dovranno essere restituiti alla Circoscrizione entro un mese dalla richiesta, nello stato in cui si trova, libero da persone e da cose. Nulla sarà dovuto per le eventuali opere già realizzate.

8. Responsabilità

Il concessionario sarà costituito custode dei terreni dati in concessione esonerando espressamente la Città di Torino da ogni responsabilità per i danni diretti o indiretti che possano provenirgli per fatti od omissioni, dolosi o colposi, anche di terzi.

Il concessionario terrà l'Amministrazione comunale indenne da molestia o pretesa da parte di terzi e dovrà rispondere di ogni pregiudizio o danno che possa derivare a questi ultimi per effetto della concessione, sia durante il periodo di esecuzione di eventuali lavori di adeguamento o miglioria, sia durante il corso della concessione medesima.

Il concessionario assumerà interamente a proprio carico qualsiasi responsabilità connessa all'utilizzo del bene, la gestione dello stesso e tutti i danni eventualmente cagionati a persone e cose anche per il fatto dei propri dipendenti o appaltatori, ai sensi dell'art. 2049 del Codice Civile. Risponderà di tutti i fatti di gestione e del comportamento del proprio personale, dei soci o di altri cittadini presenti nei terreni a vario titolo. Il concessionario, inoltre, nell'esercizio dell'attività presso i terreni, qualora si avvalga di personale, sarà esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni in materia di inquadramento del lavoro, prevenzione, protezione, sicurezza, salute e igiene del lavoro, contenute nel D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni, fra cui quelle indicate dal D.U.V.R.I., qualora redatto e sottoscritto.

9. Assicurazione

Il concessionario dovrà stipulare apposita assicurazione per responsabilità civile per gli eventuali danni arrecati che possono derivare a persone o cose, limitatamente all'uso dei terreni e delle attrezzature eventualmente presenti, esonerando la Circoscrizione da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

10. Orario di apertura

Il concessionario dovrà garantire l'apertura al pubblico dei terreni impegnandosi a garantire la presenza di almeno un responsabile per la sorveglianza, anche turnificando, durante l'orario di apertura. Le attività non potranno protrarsi oltre le 23.00, salvo eventuali deroghe autorizzate dalla Circoscrizione, nella piena osservanza di quanto stabilito dal Regolamento Comunale n. 318 per la tutela dell'inquinamento acustico, in particolare al titolo III, "manifestazioni temporanee rumorose".

11. Rapporti con la Circoscrizione

Sarà cura del concessionario comunicare alla Circoscrizione il programma annuale delle attività proposte.

Potranno essere concordati incontri di monitoraggio e valutazione in itinere, anche con cadenza periodica.

Entro 30 giorni dalla conclusione delle attività annuali il concessionario dovrà produrre una relazione dettagliata sull'andamento e sugli esiti della gestione annuale, oltreché il rendiconto economico e finanziario della stessa.

12 Modalità di formulazione delle richieste

Le Associazioni interessate dovranno presentare alla Circoscrizione la richiesta di partecipazione alla selezione secondo le seguenti modalità:

a) Documentazione amministrativa costituita da:

- Istanza di partecipazione (**all. 1 b**);
- Attestazione di avvenuto sopralluogo (**all.1 c**);
- Copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore della richiesta di partecipazione;
- Copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo oppure, se tale documentazione fosse già agli atti presso la Civica Amministrazione, una dichiarazione in tal senso;

b) Documentazione tecnica costituita da:

Progetto dettagliato delle attività che l'Associazione intende svolgere nell'immobile contenente i seguenti elementi:

- modalità di esercizio e gestione delle attività proposte e individuazione delle fasce di età della popolazione alle quali sono rivolte. In particolare dovranno essere esplicitate le tipologie delle attività proposte (sportive, aggregative e di tempo libero);
- idoneità del team dedicato alle attività proposte (allegare curriculum)
- Numero, durata e tipologia di attività offerte a titolo gratuito e a quote calmierate ai cittadini;
- Collaborazioni e partenariati con altre associazioni, enti, scuole (allegare pre accordo di collaborazione); sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ente contenente: un breve curriculum dell'Ente, breve relazione della tipologia di collaborazione e di collegamento con il progetto di gestione dell'immobile proposto dal concorrente. Alla dichiarazione deve essere inoltre allegata copia del documento di identità del legale rappresentante.
- Documentazione relativa esperienze e collaborazioni con il Comune di Torino o altri Enti Pubblici negli ultimi 5 anni (2014 – 2018).
- Progetto tecnico di cui all'art. 7: interventi da operare sui terreni, loro costo e relativi tempi di realizzazione.

Eventuale altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione del progetto.

La domanda di partecipazione completa degli allegati può essere presentata **tramite raccomandata oppure mediante posta celere o consegna a mano, all'Ufficio Protocollo della Circoscrizione Amm.va n. 7 corso Vercelli 15** : Orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle 12,30 e dalle ore 14,00 alle 16,00; venerdì dalle ore 8,30 alle 13,00

**entro le ore 12.00
del giorno 9 agosto 2019**

Il plico sigillato dovrà recare la dicitura: **""Richiesta assegnazione terreni siti in via Varano n. 64""**

La Circoscrizione non richiederà ai partecipanti integrazioni o chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni che dovranno essere presentati come prescritto al precedente punto 11

Eventuali risposte pervenute oltre il termine di cui sopra non saranno ritenute valide.

13. Selezione dei progetti e criteri di valutazione

I progetti pervenuti saranno valutati da una commissione tecnica appositamente nominata. La valutazione, il cui punteggio massimo previsto è pari a **61** verrà effettuata sulla base dei seguenti parametri:

VALUTAZIONE TECNICA

A) Tipologia delle attività proposte

punteggio massimo: 5

attività sportive	5
Attività ricreative e tempo libero	4
attività esclusivamente associative	1

B) Progetto di utilizzo dei locali **punteggio massimo: 28**

Programma di gestione delle attività (attività previste e loro valenza, sportiva, ricreativa e bacino potenziale di utenza)	
Programma di gestione operativa (utilizzo degli spazi, orari, frequenze, organizzazione del personale, custodia)	
Spazi e orari messi a disposizione a titolo gratuito ai cittadini	
Spazi e orari messi a disposizione a quote calmierate ai cittadini	
Proposte di collegamento con la rete territoriale (Enti pubblici, scuole, associazioni ecc.)	
Idoneità del team organizzativo e professionale dedicato alla gestione della attività proposte	
Progetti specifici per le attività dedicate all'inclusione sociale e ai disabili	
PUNTEGGI	
a) inconsistente o non pertinente	0
b) limitato e circoscritto. Proposte che producono qualche risultato non misurabile o mera disponibilità	1
c) consistente proposta che produce un quadro di attività e ricaduta sul territorio misurabile, verificabile e coerente con un'analisi dei bisogni	3
c) Significativa proposta in grado di delineare un polo di eccellenza nel territorio con alto grado di ricaduta sociale	4

C) Precedenti esperienze (allegare documentazione) con il Comune di Torino e altri Enti pubblici negli ultimi 5 anni (2014 – 2018) **punteggio massimo: 3**

Nessuna	0
Da 1 a 3	2
Da 4 a 6	3

D) Base sociale e capacità di coinvolgimento: **punteggio massimo: 3**

l'associazione ha più di 100 soci e/o le attività dell'associazione coinvolgono più di 1000 persone all'anno	3
l'associazione ha da 50 a 100 soci e/o le attività dell'associazione coinvolgono da 500 a 1000 persone all'anno	2
l'associazione ha fino a 50 soci e/o le attività dell'associazione coinvolgono fino a 500 persone all'anno	1

E) Tipologia di fruizione dei beni e delle attività da parte dei cittadini:**punteggio massimo: 5**

gratuità della fruizione	5
fruizione a seguito di iscrizione e pagamento quota associativa	4
fruizione dietro corrispettivo di entità moderata e agevolata per alcune fasce di popolazione	3
Fruizione a pagamento	0

F) Presenza di finanziamenti e contributi pubblici o privati: **punteggio massimo: 5**

Nessun finanziamento o contributo	5
finanziamenti e contributi di modesta entità (fino a 30.000 Euro negli ultimi 2 anni)	3
finanziamenti e contributi di discreta entità (da 30.000 e fino a 60.000 Euro negli ultimi 2 anni)	2
finanziamenti e contributi di elevata entità (oltre 60.000 Euro negli ultimi 2 anni)	1

G) manutenzione dei terreni, documentazione capacità di reperire risorse finanziarie ed entità importo del progetto di risanamento . **punteggio massimo: 12**

Proposta progettuale		
Cronoprogramma e tempi di realizzazione degli interventi proposti		

Programma di manutenzione ordinaria		
PUNTEGGI		
Insufficienti. Inconsistenti o non pertinenti proposte di intervento		0
Modeste. Limitate e circoscritte proposte che introducono un qualche effetto di miglioramento tecnico, funzionale alla struttura		2
Adeguate a medio investimento. Consistente proposta in grado di apportare n reale miglioramento tecnico, funzionale e estetico alla struttura		3
Adeguate a investimento importante. Significativa proposta in grado di apportare un sensibile e considerevole miglioramento tecnico , funzionale e estetico alla struttura		4

Il progetto che otterrà il punteggio maggiore dalla Commissione Tecnica, sarà sottoposto, previa approvazione della Giunta Circoscrizionale, alla valutazione del Gruppo di Lavoro previsto dall'Art. 5 del citato Regolamento n. 214. Successivamente, in esito alla valutazione positiva del citato Gruppo di Lavoro, la concessione dell'immobile sarà approvata dalla Circoscrizione con determinazione dirigenziale previo provvedimento del Consiglio di Circoscrizione. La concessione decorrerà dalla data di stipulazione del contratto.

Il soggetto beneficiario non dovrà trovarsi in nessuna delle condizioni ostative alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni, essere in regola con tutte le norme in materia di contribuzione previdenziale, fiscale e assicurativa. Non dovrà inoltre avere alcuna situazione debitoria nei confronti della Città per la quale non sia già stato sottoscritto un piano di rientro né avere pendenze di carattere amministrativo di qualsiasi natura nei confronti della Città.

14. Inammissibilità delle domande.

Non saranno ammesse le candidature:

- di soggetti proponenti non rispondenti ai requisiti previsti dal precedente punto 3;
- pervenute con modalità difformi da quanto previsto al precedente punto 12 oppure oltre il termine previsto dallo stesso;
- presentate prive degli elementi essenziali del progetto di cui alla lettera b) (documentazione tecnica) previsti al punto 12.

Le carenze di qualsiasi elemento formale previsto dalla lettera a) (documentazione amministrativa) del punto 12, possono essere sanate entro sette giorni dalla richiesta della Circoscrizione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il richiedente sarà escluso dalla procedura. Costituiscono irregolarità insanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

Pubblicità e informazioni

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, sono reperibili presso:

Ufficio Patrimonio - Circoscrizione 7 corsoVercelli 15

- Sito web della Circoscrizione 7 all'indirizzo: <http://www.comune.torino.it/circ7>
- Sito Web della Città all'indirizzo: <http://www.comune.torino.it> sezione: Appalti e bandi

Referenti: Italo Frascaroli 011011 35783
Silvana Ferrero 011011 35784

Sopralluoghi presso i terreni potranno essere effettuati previa prenotazione telefonica ai numeri su indicati

Responsabile del procedimento: Dirigente di Area della Circoscrizione 7 dott.ssa Laura Campeotto

La Circoscrizione 7 si riserva a suo insindacabile giudizio e/o per sopravvenuto mancato interesse, la facoltà di non procedere alla concessione dell'immobile senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

Trattamento dei dati personali.

I dati forniti e raccolti in occasione del presente avviso saranno trattati anche con strumenti informatici, ai sensi del regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'abito della gara regolata dal presente capitolato di gara.

Incaricata del trattamento dei dati è la Dirigente di Area della Circoscrizione 7 Dott.ssa Laura Campeotto

LA DIRIGENTE DI AREA
Dott.ssa Laura Campeotto

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALLA CONCESSIONE DI TERRENI
SITI IN VIA VARANO N. 64 AI SENSI DEL REGOLAMENTO N. 214 PER LA
CONCESSIONE DI BENI IMMOBILI COMUNALI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI**

Alla Circoscrizione 7
Corso Vercelli 15
Torino

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____ in via _____

Codice Fiscale _____

legale rappresentante dell'Associazione/Società/Ente/Federazione sportiva

natura giuridica _____

oggetto dell'attività _____

estremi dell'iscrizione a registri e albi previsti dalla normativa vigente

estremi di iscrizione al CONI

con sede legale a _____ in via _____

Codice Fiscale e Partita IVA _____

Telefono _____ Cellulare _____

Telefax _____ e-mail _____

PEC _____

in possesso

non in possesso della firma digitale e/o sistema di posta elettronica certificata.

In relazione all'Avviso Pubblico di codesta Circoscrizione relativo alla manifestazione di interesse finalizzata alla concessione di terreni siti in via Varano 64 approvata con determinazione dirigenziale del _____ mecc. _____.

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamata dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000;

DICHIARA

- di accettare tutte le condizioni previste nell'avviso della manifestazione di interesse;

- di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (possesso dei requisiti di ordine generale);
- l'inesistenza delle cause ostative di cui al D.Lgs n. 159/2011 e s.m.i. (disposizione antimafia);
- di non avere debiti di nessuna natura nei confronti della Città di Torino;
- di allegare la seguente documentazione:

- 1) atto costitutivo e statuto (regolarmente registrati) della Federazione/Ente/Società/Associazione ed eventuali successivi aggiornamenti (documentati con appositi verbali) relativi alle cariche sociali ricoperte al momento della partecipazione alla manifestazione di interesse;
- 2) bilanci (preventivi e consuntivi approvati) degli ultimi 3 anni precedenti o per periodi inferiori, in caso di minor periodo dell'attività dalla costituzione;
- 3) curriculum della Federazione/Ente/Società/Associazione che indichi: il numero degli associati, le attività svolte, il periodo di esistenza e le esperienze maturate nell'ambito sportivo attestante la coerenza tra le attività praticate dal/i proponente/i e le attività da svolgersi nell'impianto in oggetto, eventuali collaborazioni con Enti Pubblici;
- 4) proposta programmatica di gestione dei terreni;
- 5) ricevuta di avvenuto sopralluogo sottoscritta dal legale rappresentante e dal personale dell'Ufficio Patrimonio della Circoscrizione 7.
- 6) fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore.

MANIFESTA

Il proprio interesse ad ottenere la concessione, ai sensi del Regolamento n. 214 della Città di Torino, dei terreni di proprietà del Comune di Torino, assegnati in gestione alla Circoscrizione 7 siti in via Varano 64 Torino.

Torino, _____

FIRMA

Informativa trattamento dati

I dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, ai sensi del regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolato di gara. Incaricata del trattamento dei dati è la Dirigente di Area della Circoscrizione 7 Dott.ssa Laura Campeotto.

Torino, _____

FIRMA

RICEVUTA DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, residente a _____ via _____

Cod. fiscale _____, nella sua qualità di legale rappresentante della
Associazione - Federazione Sportiva – Ente di Promozione Sportiva – Società e Associazione
Sportiva Dilettantistica – Ente non commerciale . Associazione senza fine di lucro

ai fini dell'ammissibilità alla procedura di selezione delle manifestazioni di interesse per la
concessione di terreni di proprietà comunale assegnati in gestione alla Circoscrizione 7 siti in via
Varano 64

ATTESTA

di avere effettuato in data _____

- personalmente
- a mezzo di persona delegata: sig/sig.ra _____

il sopralluogo presso i terreni oggetto della concessione, di aver preso visione delle caratteristiche
degli stessi.

Data _____

Firma _____

Si attesta che il sig/sig.ra _____

Incaricato/a da _____

Ha effettuato il sopralluogo in loco (come da dichiarazione espressa) ha ricevuto tutte le
illustrazioni e chiarimenti di dettaglio che riteneva necessari, nonché copia della presente
dichiarazione.

Torino, _____

l'incaricato/a della Circoscrizione 7