

**da redigere su carta intestata del richiedente**

<p><b>MARCA DA BOLLO</b></p> <p>N. _____</p> <p><b>EURO 16,00</b></p> <p>Vedi avvertenze per invio via PEC</p>	<p><b>Oppure <u>ESENTE MARCA DA BOLLO:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, allegato B, articolo 27 bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale - O.N.L.U.S. e Federazioni sportive e Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.);</li><li><input type="checkbox"/> ai sensi del D. Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10, comma 8 (le/gli associazioni/organismi di volontariato di cui alla Legge 266/91 iscritti nei registri istituiti dalle Regioni);</li><li><input type="checkbox"/> ai sensi del D. Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10, comma 8 (le O.N.G. di cui alla Legge 49/87);</li><li><input type="checkbox"/> ai sensi di _____</li></ul> <p><i>(indicare eventuale altra normativa che prevede l'esenzione a favore del soggetto richiedente)</i></p>
--	--

**RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE**

*La richiesta deve essere presentata almeno 20 giorni prima dell'iniziativa se presentata con meno di 20 giorni di anticipo potrebbe non essere accolta*

Al Presidente della Circoscrizione 7  
Al Dirigente di Area della Circoscrizione 7  
Corso Vercelli 15 - **10152 Torino**

Consapevole delle sanzioni penali nonché della conseguente decadenza dal beneficio, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via/corso/piazza \_\_\_\_\_

Documento n° \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

Legale Rappresentante dell'Associazione/Ente \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ via/corso/piazza \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

**Iscritta** al Registro Associazioni della Città di Torino (Regolamento 211 approvato con deliberazione 27.02.1995 n. mecc. 9409008/01 e sm.i). **dal** \_\_\_\_\_

**ha richiesto l'iscrizione** il \_\_\_\_\_

**RICHIEDE LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO  
DEL SOTTO-INDICATO LOCALE DI PROPRIETÀ COMUNALE:**

- Corso Vercelli, 15 – sportello polivalente - 1° Piano** con ascensore

disponibilità dalle ore 8,00 alle ore 19,00 attrezzato con scrivania e sedie.

❑ **Corso Belgio, 38/F – sportello polivalente**

**capienza max 50 persone** – disponibilità salvo impegni precedenti: dalle ore 9,00 alle ore 23,00 attrezzato con tavoli e sedie.

❑ **Corso Belgio, 91 – sala A**

**capienza max 99 persone** – disponibilità salvo impegni precedenti: dalle ore 9,00 alle ore 23,00 attrezzato con tavoli, sedie e (su richiesta) schermo proiezione.

❑ **Corso Belgio, 91 – sala B**

**capienza max 75 persone** – disponibilità salvo impegni precedenti: dalle ore 9,00 alle ore 23,00 attrezzato con tavoli, sedie e (su richiesta) schermo proiezione.

❑ **Corso Casale, 212 – sala A**

**capienza max 99 persone** – disponibilità salvo impegni precedenti: dalle ore 9,00 alle ore 23,00 attrezzato con tavoli, sedie e (su richiesta) schermo proiezione.

❑ **Corso Casale, 212 - sala B**

**capienza max 99 persone** – disponibilità salvo impegni precedenti: dalle ore 9,00 alle ore 23,00 attrezzato con tavoli, sedie e (su richiesta) schermo proiezione.

❑ **Lungo Dora Savona, 30 – sala polivalente**

**capienza max 99 persone** – disponibilità dalle ore 8,00 alle ore 18,00 dal lunedì al venerdì attrezzato con tavolo e sedie.

❑ **Via Ragazzoni 5 – sala didattica Piscina Colletta**

**capienza max 30 persone** – disponibilità salvo impegni precedenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 22,00 e il sabato dalle ore 9.30 alle 13,00 - attrezzato con tavolo, sedie, video proiettore e schermo.

**PER SVOLGERE LA SEGUENTE INIZIATIVA:**

***N.B. la gratuità del canone può essere accordata solo ed esclusivamente qualora l'iniziativa sia rivolta all'intera cittadinanza e sia gratuita***

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

che avrà luogo il \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**DICHIARA:**

1) **Di aver preso visione del "Regolamento** per la concessione in uso dei locali di proprietà

comunale assegnati alla Circoscrizione" e **della Determinazione Dirigenziale n. 41982/090** relativa alle tariffe di concessione dei locali da parte delle Circoscrizioni che accetta senza riserva alcuna.

- 2) **Di essere consapevole ed accettare** che la richiesta, se presentata con meno di 20 giorni di anticipo rispetto alla data dell'iniziativa, **potrebbe non essere accolta**.
- 3) **Di corrispondere anticipatamente**, se dovuto, il canone per l'uso dei predetti locali.
- 4) **Che non si svolgeranno** "pubblici spettacoli" (art. 80 T.U.L.P.S.) quali ballo, cinema, ecc. e che comunque non saranno mai presenti un numero di persone superiori a quanto sopra indicato.
- 5) **Che nei locali avuti in concessione** si svolgeranno esclusivamente riunioni, conferenze, manifestazioni culturali e ricreative non aventi scopo di lucro a carattere gratuito ed aperte alla partecipazione dei cittadini e nel rispetto di quanto disposto dalla normativa di legge.
- 6) **Che si impegna a rispettare la Costituzione Italiana** e a promuovere, per quanto di competenza, la divulgazione e conoscenza dei valori di libertà, uguaglianza, solidarietà ed antifascismo in essa contenuti.
- 7) **Di non smerciare** alcun tipo di bevanda o di altro genere alimentare, di garantire la buona conservazione dei locali e degli arredi riconsegnandoli nelle stesse condizioni in cui si sono avuti.
- 8) **Di assumersi ogni responsabilità** civile e penale e di manlevare la Città da ogni e qualsiasi responsabilità presente e futura, per danni di qualsiasi genere, comunque derivati, anche nei confronti di terzi e di cose appartenenti a terzi, in relazione all'uso dei locali in concessione.
- 9) **Di custodire sotto la propria responsabilità** il materiale avuto in uso ed assumersi, in caso di sottrazione, il pieno dovere di risarcire la Città, corrispondendo il valore dei materiali in luogo della sua restituzione e subentrando così nelle ragioni civili della Città contro il sottrattore.
- 10) **Di presentare, nel caso di furto**, immediata denuncia alle competenti Autorità. Copia di tale denuncia dovrà essere consegnata alla Circoscrizione.
- 10) **Di provvedere ad idonea sistemazione degli arredi** (tavoli e sedie) presenti nel locale richiesto ed alla **sistemazione degli stessi** al termine della riunione/manifestazione.
- 11) **Che durante l'utilizzo** dei locali le uscite saranno mantenute aperte e libere nel rispetto della normativa di legge D. Lgs. 81/08.

**Allega alla presente:**

- copia fotostatica dello Statuto o dell'atto costitutivo e/o successive modifiche (**qualora non già prodotti e agli atti della Circoscrizione**);
- copia fotostatica del documento di identità (**solo se la richiesta è inviata via mail o per posta**).

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 - 14 Regolamento UE 679/2016 per la protezione dei dati personali (GDPR) trattati, anche online, da tutti gli uffici della Circoscrizione pubblicata sul sito della Circoscrizione 7 [www.comune.torino.it/circ7](http://www.comune.torino.it/circ7)  
<http://www.comune.torino.it/circ7/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/5848/>

**Data e luogo**

**Firma del Presidente/Legale Rappresentante**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_