

CARTA INTESTATA DEL RICHIEDENTE

Allegato 1

SCHEDA TECNICA DEL PROGETTO

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' (indicare anche breve curriculum dell'ente, dei soggetti interni e di quelli esterni coinvolti nella attività, quali artisti, professionisti, educatori etc e relativi incarichi nella attività di cui trattasi) Indicare

OBIETTIVI:

UTENTI: (a chi è rivolta o chi coinvolge e indicare la fascia d'età)

TEMPI: (periodo di svolgimento dell'attività; indicare **tutte le date e gli orari di svolgimento proposti** es. - venerdì 09 marzo 2007, dalle ore 16.00 alle ore 18.00 – con i relativi argomenti trattati o titolo dello spettacolo e nomi degli artisti o dei relatori presenti quel giorno) Se l'attività prevede più fasi, indicare con precisione la scansione temporale di ciascuna di esse e le necessarie verifiche per il passaggio a quella successiva con particolare attenzione a ciascun anno di competenza

LUOGHI: (dove si svolge l'attività; **indicare la struttura proposta**)

ASPETTI ORGANIZZATIVI: occorre indicare dettagliatamente tutte le esigenze tecniche e organizzative specificando se sostenute dal richiedente o se richieste alla Circostrizione. Quanto non specificato si intende non necessario e per nessuna ragione può essere richiesto in un momento successivo a carico della Circostrizione. (es. materiali occorrenti, attrezzature, service per spettacoli, pubblicità; locali, guardiania, pulizia, trasporto, locali,etc).
Gli oneri SIAE ed ENPALS sono sempre a carico del richiedente.
La richiesta e il rilascio delle autorizzazioni di altri soggetti diversi dalla Circostrizione 5 e obbligatori per lo svolgimento della attività proposta sono a carico del richiedente (es.suolo pubblico, commissione di vigilanza etc)

ESIGENZE PARTICOLARI: es. impianti luce, suono,etc

I _____ (Luogo e data)

_____ FIRMA del legale rappresentante

CARTA INTESTATA DEL RICHIEDENTE

Allegato 2

PREVENTIVO

Il preventivo deve riportare i costi presunti, indicati al lordo di imposte e oneri di legge (es. non indicare 100 Euro + IVA 20%, ma 120 Euro) nonché le eventuali entrate presunte, secondo il seguente schema.

SPESE TIPO

(elencare solo le voci che interessano o altre non contemplate)

- | | |
|---|--------------|
| 1) Canone di locazione della sede | Euro _____ = |
| 2) Costo della concessione temporanea | Euro _____ = |
| 3) Allestimenti aree; | Euro _____ = |
| 4) Ripristino area a fine manifestazione; | Euro _____ = |
| 5) Allacciamenti; | Euro _____ = |
| 6) Permessi; | Euro _____ = |
| 7) Assicurazioni varie; | Euro _____ = |
| 8) Impiantistica (amplificazione, illuminazione, ecc.); | Euro _____ = |
| 9) Energia elettrica, telefono etc | Euro _____ = |
| 10) Consulenze tecniche; | Euro _____ = |
| 11) Compensi artistici, ospiti e relatori; | Euro _____ = |
| 12) Ospitalità; | Euro _____ = |
| 13) Catering; | Euro _____ = |
| 14) Trasporti; | Euro _____ = |
| 15) Noleggio materiale attività (film, video, ecc.); | Euro _____ = |
| 16) SIAE; | Euro _____ = |
| 17) ENPALS; | Euro _____ = |
| 18) Personale; | Euro _____ = |
| 19) Tecnici; | Euro _____ = |
| 20) Sorveglianza; | Euro _____ = |
| 21) Raccolta rifiuti, pulizia; | Euro _____ = |
| 22) Pubblicità; | Euro _____ = |
| 23) Altre spese (dettagliare); | Euro _____ = |
| 24) Spese di segreteria, materiale d'ufficio | Euro _____ = |
| 25) Rimborso spese ai volontari (es. benzina) | Euro _____ = |
| 26) Altro | Euro _____ = |

TOTALE SPESE

Euro _____

CARTA INTESTATA DEL RICHIEDENTE

PREVENTIVO

Le entrate devono essere indicate anche se presunte; NON deve essere indicato il contributo richiesto alla Circostrizione e NEMMENO il costo dei beni e dei servizi eventualmente richiesti alla Circostrizione. Elencare solo le voci che interessano o altre non contemplate.)

ENTRATE TIPO

- 1) Finanziamenti/Contributi da altri Enti pubblici
(assessorati, altre circostrizioni, ecc.) anche se solo richiesti; Euro -----=
- 2) Finanziamenti/Contributi da Enti privati; Euro -----=
- 3) Sponsorizzazioni; Euro -----=
- 4) Sbigliettamento al lordo SIAE; Euro -----=
- 5) Ticket per servizi (noleggio, ecc.); Euro -----=
- 6) Quote iscrizioni, corsi, stage, tornei, ecc. (indicare anche l'introito presunto relativo all'iscrizione all'Associazione solo nell'ipotesi in cui sia utilizzato per coprire le spese dell'attività proposta); Euro -----=
- 7) Entrate di attività svolte da terzi
(es.: incasso presunto del punto ristoro nell'area spettacolo); Euro -----=
- 8) Altre entrate (specificare la tipologia); Euro -----=
- 9) Risorse Proprie Euro -----=

TOTALE ENTRATE Euro_____

TOTALE SPESE - TOTALE ENTRATE = Euro -----

I (Luogo e data)

FIRMA del legale rappresentante
