

((Timbro o Carta intestata del soggetto richiedente))

Al Presidente della Circostrizione 5
Via Stradella, 192
10147 Torino

DOMANDA DI CONTRIBUTO ai sensi del Regolamento per le modalità di erogazione dei contributi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 19 dicembre 1994 (n.mecc.9407324/01) esecutiva dal 23 gennaio 1995 e s.m.i. Reg. 206)

Il/la sottoscritto/a _____

Consapevole delle sanzioni penali nonché della conseguente decadenza dal beneficio, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

di essere nato/a _____ il _____

di essere residente a _____ in via/corso/piazza _____

codice fiscale _____ tel. _____

di essere Presidente/Legale Rappresentante di _____

con sede legale in _____ in via/corso/piazza _____ tel. _____

n. cellulare _____ e-mail _____

Codice Fiscale _____ oppure Partita IVA _____

Recapito presso il quale ricevere eventuali comunicazioni

(da compilare solo se diverso dalla sede legale)

indirizzo _____ Comune _____ Prov. _____

cap. _____ telefono _____ e-mail _____

DICHIARA INOLTRE

1. che il soggetto richiedente (Associazione ecc.) si è costituita in data _____ con _____
(indicare atto pubblico/ scrittura privata autenticata /scrittura privata registrata all' Agenzia delle Entrate)

2. è iscritta nel Registro Comunale delle Associazioni dal _____
- che il soggetto richiedente (Associazione ecc.) **non ha fini di lucro** e che l'iniziativa che si intende realizzare rientra nei fini istituzionali del Comune, così come previsto *dall'art.1 del Regolamento per le modalità di erogazione dei contributi*,
3. di avere/ non avere maturato esperienze nella realizzazione di iniziative analoghe

CHIEDE

- 1) di beneficiare di un **contributo finanziario** di Euro (*indicare la quota di cui si chiede la copertura della Circostrizione*), **a parziale copertura delle spese** per la realizzazione dell'iniziativa denominata....., meglio descritta nell'allegato (*all.1*), che si svolgerà(*indicare data/periodo*)
e che verrà realizzata conformemente all'allegato progetto **indipendentemente dall'entità del contributo concesso.**

Per lo svolgimento di tutta l'iniziativa si prevede una **spesa** di Euro..... e un'**entrata** di Euro..... (*come descritto nell'All. 2*)

N.B. Il contributo richiesto deve essere necessariamente inferiore rispetto al preventivo di spesa, al netto delle eventuali entrate

DICHIARA INOLTRE

- di **non aver effettuato** analoghe richieste di finanziamento ad altri enti Pubblici, Istituti di credito, Fondazioni o imprese private nonché al Comune;

OPPURE

- di **aver effettuato** analoghe richieste di finanziamento per la medesima iniziativa a:
- Ente Pubblicoper un importo di Euro.....
 - Istituti di Credito per un importo di Euro.....
 - Fondazioni o imprese private..... per un importo di Euro.....
 - Comune di Torino..... per un importo di Euro.....
 - Altra Circostrizioneper un importo di Euro.....
 - Altri.....per un importo di Euro.....
 -
- che l'eventuale attività commerciale svolta non è preminente rispetto ai fini sociali dell'organizzazione;
- che il progetto presentato si svolgerà in assenza di barriere architettoniche;
ovvero
- che vi è l'impegno a fornire assistenza continua alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili per lo spostamento, per l'audizione, etc... (*ai sensi dell'art.4, comma 4 del Regolamento dei Contributi*)
- di essere a conoscenza che, qualora in sede di presentazione del consuntivo la differenza tra spese effettuate ed altre entrate risultasse inferiore alla somma concessa, questa verrà liquidata con decurtazione almeno pari all'ammontare eccedente (*art.4 comma 3 Regolamento dei Contributi*);
- di essere a conoscenza che qualora in sede di presentazione di consuntivo, il costo dell'iniziativa² risultasse inferiore a quello preventivato, il contributo concesso **sarà ridotto proporzionalmente** applicando la stessa percentuale prevista nella deliberazione consiliare approvante l'iniziativa ;

- di essere a conoscenza che la concessione del contributo verrà totalmente o parzialmente revocata, con il recupero dell'eventuale somma versata, qualora i progetti, le iniziative o le manifestazioni siano realizzati **nei tempi diversi o lo siano in misura difforme, anche il relazione all'assenza di barriere architettoniche, od in alternativa la mancata assistenza continua alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili per lo spostamento, per l'audizione, etc.”** (art. 4 comma 4 Regolamento dei Contributi);
- di aver preso attenta visione della “**Nota informativa per la liquidazione dei contributi**” allegata al presente modulo di istanza.

DICHIARA INOLTRE

che il contributo richiesto a codesta Amministrazione:

(barrare la voce che interessa)

- è soggetto alla ritenuta IRPEG del 4% ai sensi dell'art. 28 D.P.R. 600/73;
- non è soggetto alla ritenuta IRPEG del 4% ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 600/73, e nell'ambito dell'attività non ci sarà recupero dell'IVA pagata ai fornitori;
- non è soggetto alla ritenuta IRPEG del 4% a norma dell'art⁴..... e nell'ambito dell'attività non ci sarà recupero dell'IVA pagata ai fornitori;

SI IMPEGNA

- **a presentare, entro novanta giorni dal termine dell'iniziativa, dettagliato ed esatto rendiconto delle spese sostenute e delle eventuali entrate percepite, nonché relazione finale sullo svolgimento dell'attività;**
- a presentare copie delle pezze giustificative relative alla totalità della spesa preventivata per la realizzazione dell'iniziativa e originali per la parte di spesa coperta dal contributo circoscrizionale nonché delle eventuali entrate. Le pezze giustificative dovranno avere valenza fiscale e corrispondenza temporale compresa tra 30 gg. antecedenti e 30 gg. successivi allo svolgimento dell'iniziativa, tra spesa e iniziativa finanziata, **come meglio specificato nell'allegata nota informativa;**
- a presentare, qualora fosse necessario, la dichiarazione liberatoria dell'ENPALS, e/o SIAE in cui si attesti che le associazioni organizzatrici di manifestazioni inerenti lo spettacolo non si sono rese inadempienti agli obblighi di legge;
- a richiedere, in tempo utile, agli enti competenti tutte le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento della manifestazione;
- a concordare con la Circoscrizione ogni forma di pubblicizzazione dell'iniziativa, compreso l'utilizzo del Logo Circoscrizionale che dovrà comunque essere accompagnato dal Logo della Città;
- a provvedere al ripristino dello stato dei luoghi al termine dell'evento o in alternativa l'impegno economico a sostenere le extra spese AMIAT con la stipulazione di un contratto con l'Azienda (da allegare all'istanza di contributo);
- **a tenere la Circoscrizione sollevata da ogni responsabilità in relazione a qualsiasi degli aspetti giuridici conseguenti alla realizzazione del progetto, dell'iniziativa o della manifestazione** (art.5 Regolamento dei Contributi)

DICHIARA ALTRESI'

- che la mancata presentazione entro novanta giorni dal termine dell'iniziativa del dettagliato ed esatto rendiconto delle spese sostenute e delle eventuali entrate percepite, nonché della relazione finale sullo svolgimento dell'attività svolta, costituisce sopravvenuta mancanza di interesse all'erogazione del contributo concesso e deve intendersi come rinuncia allo stesso.

Allega alla presente domanda:

- descrizione dettagliata dell'iniziativa;
- dettagliato preventivo di spesa/entrata dell'intera manifestazione;
- breve scheda descrittiva dei requisiti dell'organizzazione e di eventuali esperienze maturate nella realizzazione di analoghe iniziative;
- copia fotostatica dello Statuto o dell'Atto costitutivo e/o successive modifiche (qualora non già prodotti e agli atti della Circoscrizione);
- copia fotostatica del documento di identità del Presidente/Legale Rappresentante;
- curriculum del responsabile del progetto e delle persone che gestiranno l'iniziativa (qualora siano previste specifiche professionalità per lo svolgimento della stessa)

Data e luogo

Il Presidente/ Legale Rappresentante

Informativa ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

In osservanza di quanto disposto dall'art.13 del D.L.gs 30.06.2003, n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), la Città di Torino, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni:

1. il trattamento dei Suoi dati è finalizzato unicamente all'erogazione del contributo finanziario;
2. il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con procedure anche informatiche, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti e nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;
3. il conferimento dei dati è necessario per la concessione del contributo richiesto pertanto la mancata indicazione comporta l'impossibilità di concedere il contributo stesso;
4. i dati forniti possono essere trattati dal responsabile e dagli Incaricati;
5. i dati stessi saranno pubblicati all'Albo Pretorio della Città e della Circoscrizione ai sensi del D.P.R. 118/2000 e del Dl.gs n.267/2000 e sul sito internet di questa Pubblica Amministrazione;
6. gli interessati potranno avvalersi dei diritti di cui all'art.7 del citato Codice e in particolare il diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento;
7. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Circoscrizione 5.

CARTA INTESTATA DEL RICHIEDENTE

Allegato 1

SCHEDA TECNICA DEL PROGETTO

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' (indicare anche breve curriculum dell'ente, dei soggetti interni e di quelli esterni coinvolti nella attività, quali artisti, professionisti, educatori etc e relativi incarichi nella attività di cui trattasi) Indicare

OBIETTIVI:

UTENTI: (a chi è rivolta o chi coinvolge e indicare la fascia d'età)

TEMPI: (periodo di svolgimento dell'attività; indicare **tutte le date e gli orari di svolgimento proposti** es. - venerdì 09 marzo 2007, dalle ore 16.00 alle ore 18.00 – con i relativi argomenti trattati o titolo dello spettacolo e nomi degli artisti o dei relatori presenti quel giorno) Se l'attività prevede più fasi, indicare con precisione la scansione temporale di ciascuna di esse e le necessarie verifiche per il passaggio a quella successiva con particolare attenzione a ciascun anno di competenza

LUOGHI: (dove si svolge l'attività; **indicare la struttura proposta**)

ASPETTI ORGANIZZATIVI: occorre indicare dettagliatamente tutte le esigenze tecniche e organizzative specificando se sostenute dal richiedente o se richieste alla Circoscrizione. Quanto non specificato si intende non necessario e per nessuna ragione può essere richiesto in un momento successivo a carico della Circoscrizione. (es. materiali occorrenti, attrezzature, service per spettacoli, pubblicità; locali, guardiania, pulizia, trasporto, locali,etc).

Gli oneri SIAE ed ENPALS sono sempre a carico del richiedente.

La richiesta e il rilascio delle autorizzazioni di altri soggetti diversi dalla Circoscrizione 5 e obbligatori per lo svolgimento della attività proposta sono a carico del richiedente (es.suolo pubblico, commissione di vigilanza etc)

ESIGENZE PARTICOLARI: es. impianti luce, suono,etc

I _____ (Luogo e data)

_____ FIRMA del legale rappresentante

CARTA INTESTATA DEL RICHIEDENTE

Allegato 2

PREVENTIVO

Il preventivo deve riportare i costi presunti, indicati al lordo di imposte e oneri di legge (es. non indicare 100 Euro + IVA 20%, ma 120 Euro) nonché le eventuali entrate presunte, secondo il seguente schema.

SPESE TIPO

(elencare solo le voci che interessano o altre non contemplate)

1) Canone di locazione della sede	Euro _____ =
2) Costo della concessione temporanea	Euro _____ =
3) Allestimenti aree;	Euro _____ =
4) Ripristino area a fine manifestazione;	Euro _____ =
5) Allacciamenti;	Euro _____ =
6) Permessi;	Euro _____ =
7) Assicurazioni varie;	Euro _____ =
8) Impiantistica (amplificazione, illuminazione, ecc.);	Euro _____ =
9) Energia elettrica, telefono etc	Euro _____ =
10) Consulenze tecniche;	Euro _____ =
11) Compensi artistici, ospiti e relatori;	Euro _____ =
12) Ospitalità;	Euro _____ =
13) Catering;	Euro _____ =
14) Trasporti;	Euro _____ =
15) Noleggio materiale attività (film, video, ecc.);	Euro _____ =
16) SIAE;	Euro _____ =
17) ENPALS;	Euro _____ =
18) Personale;	Euro _____ =
19) Tecnici;	Euro _____ =
20) Sorveglianza;	Euro _____ =
21) Raccolta rifiuti, pulizia;	Euro _____ =
22) Pubblicità;	Euro _____ =
23) Altre spese (dettagliare);	Euro _____ =
24) Spese di segreteria, materiale d'ufficio	Euro _____ =
25) Rimborso spese ai volontari (es. benzina)	Euro _____ =
26) Altro	Euro _____ =
TOTALE SPESE	Euro _____

CARTA INTESTATA DEL RICHIEDENTE

ENTRATE TIPO

(ATTENZIONE: LE ENTRATE SONO LA PARTE DI CO-FINANZIAMENTO DOVUTO PER LEGGE DAL SOGGETTO RICHIEDENTE IL CONTRIBUTO. E' PERTANTO CONSIDERATA ENTRATA QUANTO IL SOGGETTO SOSTIENE FINANZIARIAMENTE PER LO SVOLGIMENTO DELLA SPECIFICA INIZIATIVA COME I COSTI GENERALI, I COSTI PER IL PERSONALE DIPENDENTE, I COSTI PER IL MATERIALE DI CONSUMO ETC.

Le entrate devono essere indicate anche se presunte; NON deve essere indicato il contributo richiesto alla Circostrizione e NEMMENO il costo dei beni e dei servizi eventualmente richiesti alla Circostrizione. Elencare solo le voci che interessano o altre non contemplate.)

- | | |
|--|-------------|
| 1) Finanziamenti/Contributi da altri Enti pubblici
(assessorati, altre circostrizioni, ecc.) anche se solo richiesti; | Euro -----= |
| 2) Finanziamenti/Contributi da Enti privati; | Euro -----= |
| 3) Sponsorizzazioni; | Euro -----= |
| 4) Sbigliettamento al lordo SIAE; | Euro -----= |
| 5) Ticket per servizi (noleggio, ecc.); | Euro -----= |
| 6) Quote iscrizioni, corsi, stage, tornei, ecc. (indicare anche l'introito presunto relativo all'iscrizione all'Associazione solo nell'ipotesi in cui sia utilizzato per coprire le spese dell'attività proposta); | Euro -----= |
| 7) Entrate di attività svolte da terzi
(es.: incasso presunto del punto ristoro nell'area spettacolo); | Euro -----= |
| 8) Altre entrate (specificare la tipologia); | Euro -----= |
| 9) Risorse proprie | Euro-----= |

TOTALE

TOTALE SPESE - TOTALE ENTRATE = Euro -----=

I (Luogo e data)

FIRMA del legale rappresentante
