



CITTA' DI TORINO

Ufficio Suolo Pubblico e Commercio
Via Stradella 192
Tel. 011.01135543-71
suolopubblico5@comune.torino.it

Marca da
bollo
Euro 16,00



Al/Alla Dirigente di Area Circostrizionale 5

NUOVO DEHORS

ISTANZA DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO CON DEHORS STAGIONALE ANNESSO AD UN LOCALE DI PUBBLICO ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE – DA PRESENTARE ALMENO 45 GIORNI PRIMA DELL'INSTALLAZIONE DEL DEHORS

(Regolamento Dehors approvato dal Consiglio Comunale in data 1° marzo 2004 esecutiva dal 15 marzo 2004 – modificato con deliberazione del Consiglio Comunale del 22 luglio 2005 esecutiva dal 9 agosto 2005 , 27 marzo 2006 (mecc. 2005 11899/122) esecutiva dal 10 aprile 2006 e 28 luglio 2008 (mecc. 200801902/115) esecutiva dall'11 agosto 2008.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a. _____ (prov. _____) il _____

Codice Fiscale del/della richiedente _____

Tel. _____ cell. _____

residente in via/c.so _____ .n. civico _____

in qualità di Legale Rappresentante della Società/Associazione/Altro

Codice Fiscale e/o Partita IVA dell'Ente: _____

avente sede legale in via/c.so _____ n. civico _____

CHIEDE

Il rilascio della concessione ad occupare suolo pubblico con dehors con superficie totale di mq. (compresi i vasi ornamentali) _____

In via/c.so/p.zza _____ n. civico _____

per il periodo dal _____ al _____

N.B.: il periodo complessivo richiesto non deve essere superiore a 270 giorni nell'arco dell'anno solare ai sensi degli artt. 2 comma 2 e 6 comma 8 del vigente Regolamento Dehors.

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76.

- Di essere iscritto/a alla Camera di Commercio di _____ numero repertorio economico amministrativo di iscrizione al R.I. _____;
- Di essere titolare dell'autorizzazione per l'esercizio di attività di somministrazione n. _____ rilasciata il _____;

oppure

- Di aver presentato in data _____ denuncia di inizio di attività a seguito di subingresso a _____ nella titolarità o nella gestione dell'attività di somministrazione (con autorizzazione rilasciata il _____);
- Di possedere un'adeguata area nella quale ricoverare gli arredi mobili ai sensi dell'art. 13 comma 6 del vigente Regolamento Dehors;
- Di disporre di servizi igienici adeguati qualora il dehors abbia una superficie complessiva tripla rispetto al locale interno o comunque superiore a mq. 40 (art. 4 comma 11 del vigente Regolamento dehors);

DICHIARA INOLTRE

- Di non essere soggetto moroso nei confronti del Comune per debiti definitivi o per obbligazioni non assolte derivanti dall'irrogazione di sanzioni amministrative (art.5 comma 6 del Regolamento C.O.S.A.P).
- Di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art.7 del Regolamento C.O.S.A.P., "il canone liquidato in base ad una concessione è dovuto indipendentemente dall'effettivo utilizzo della stessa, nell'ambito della superficie e della durata dell'occupazione. Qualora la comunicazione di mancato utilizzo della concessione venga presentata dopo la data di inizio occupazione, il canone sarà comunque dovuto fino alla data di presentazione della comunicazione stessa, oppure per l'intero periodo richiesto, se la comunicazione viene presentata dopo la data di fine occupazione"

SI IMPEGNA

- a realizzare gli elementi ed attrezzature per la somministrazione di alimenti e bevande nel rispetto delle normative vigenti e ad ottenere il previsto nulla-osta igienico sanitario (art. 6 comma 4 lettera l vigente Regolamento Dehors);
- a realizzare gli eventuali impianti elettrici e/o gas ai sensi delle normative vigenti (art. 6 comma 4 lettera k vigente Regolamento Dehors);
- a presentare alla Circoscrizione, entro 30 giorni dal rilascio della concessione, una relazione fotografica sulla struttura realizzata in triplice copia (art. 6 c. 6 del vigente Regolamento); la mancata presentazione delle foto o il mancato visto di conformità ai sensi dell'art. 8, c. 5 del vigente Regolamento costituisce causa di diniego della concessione;
- a realizzare (art. 4 c. 10 del Regolamento vigente) in conformità alla normativa sulle barriere architettoniche l'accessibilità ai soggetti diversamente abili salvo impossibilità tecniche comprovate e sottoscritte nella relazione tecnica;
- a ritirare l'autorizzazione prima dell'inizio dell'occupazione; l'omesso ritiro comporta l'applicazione della sanzione amministrativa da Euro 25,00 a 500,00 (art. 5 c. 8 del Regolamento COSAP).

ALLEGA

(barrare gli allegati presentati)

A cura di un/una professionista abilitato/a:

- ❑ **planimetrie in tre copie** (in quattro qualora la domanda riguardi un'area verde) **in scala 1:200**, nelle quali siano opportunamente evidenziati: tutti i riferimenti allo stato di fatto dell'area interessata, nonché l'indicazione della disciplina viabile vigente sull'area su cui il dehors viene ad interferire e l'eventuale presenza di segnaletica stradale che necessita di integrazione, ovvero la eventuale presenza di fermate del mezzo pubblico, e/o di passaggi pedonali, e/o di chiusini per sottoservizi;
- ❑ **planimetrie in tre copie** (in quattro qualora la domanda riguardi un'area verde) **in scala 1:50** nelle quali siano indicate le caratteristiche della struttura, piante, prospetti e sezioni quotati dell'installazione proposta, complete della situazione estiva ed invernale, dove previsto e dove le soluzioni risultino essere diverse, con la distribuzione degli arredi e con i necessari riferimenti all'edificio prospiciente per quanto riguarda aperture, materiali di facciata, elementi architettonici;
- ❑ **relazione tecnica in tre copie** redatta secondo lo schema allegato firmate in originale;
- ❑ **campione del tessuto** della eventuale copertura, fatta eccezione per gli ombrelloni in tessuto chiaro naturale;
- ❑ **specificazioni relative a tutti gli elementi significativi di arredo** in tre copie (tavoli, sedie e, se previsti, pedane, delimitazioni, coperture, elementi per il riscaldamento, fioriere, cestini per rifiuti), anche attraverso riproduzioni fotografiche o copie di estratti di catalogo.

A cura del/della richiedente:

- ❑ fotografie a colori (formato minimo cm. 9x12) frontali e laterali del luogo dove il dehors dovrà essere inserito, **in triplice copia o, meglio, su supporto informatico**;
- ❑ nulla osta della proprietà dell'edificio (condominio) e del soggetto proprietario dell'unità immobiliare qualora la struttura venga posta a contatto di un edificio, su area privata o sotto porticato;
- ❑ nulla osta della proprietà dell'edificio (condominio), del soggetto proprietario dell'unità immobiliare e dell'esercente del negozio adiacente qualora l'occupazione si estenda anche in aree limitrofe rispetto alla proiezione del pubblico esercizio richiedente;
- ❑ autorizzazione del/della responsabile dell'ufficio di culto qualora la distanza radiale sia inferiore ai 15 metri dagli accessi ad edifici di culto;
- ❑ delega e documento del/della titolare dell'esercizio qualora l'istanza venga presentata da terze persone.

Torino,.....

Firma.....

Ai sensi dell'art.38 D.P.R. 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato/a in presenza del/della dipendente addetto/a ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del soggetto sottoscrittore all'ufficio competente via mail, tramite una persona incaricata con delega, oppure a mezzo posta.

Ai sensi dell'art 71 D.P.R. 445/2000, le amministrazioni sono tenute ad effettuare controlli anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt 46 e 47.

Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 5 www.comune.torino.it/circ5 Trasparenza Amministrativa - Sezione Privacy.

Febbraio 2019