



CITTA' DI TORINO



## INFORMATIVA

### PER LA RICHIESTA , L'ASSEGNAZIONE E L'UTILIZZO DI SPAZI SPORTIVI PRESSO LA CIRCOSCRIZIONE 5

#### IMPIANTI:

**PISCINA LOMBARDIA:** la stagione invernale inizierà nel mese di ottobre e terminerà nel mese di maggio, le date precise verranno pubblicate sul sito della Circoscrizione. La stagione estiva inizierà nel mese di giugno e terminerà alla fine del mese di luglio. Per le modalità di presentazione delle richieste degli spazi sia per la stagione invernale che per quella estiva verrà pubblicato apposito avviso indicativamente tra il mese di marzo ed aprile per la stagione estiva e tra il mese di aprile e quello di maggio per la stagione invernale.

**PALESTRE CIRCOSCRIZIONALI:** la stagione sportiva inizierà nel mese di settembre e terminerà nel mese di giugno con la chiusura delle scuole , come da calendario scolastico regionale. Le richieste di spazi dopo la chiusura delle scuole e fino al 31 luglio, dovranno essere indicate nella medesima istanza per la quale si richiedono spazi durante il periodo di attività delle scuole.

#### MODALITA' RICHIESTA, ASSEGNAZIONE E UTILIZZO spazi acqua e palestre:

Per la richiesta degli spazi si dovrà utilizzare esclusivamente il modulo presente sul sito della Circoscrizione 5 nella sezione "modulistica" che dovrà essere compilato in tutte le sue parti, sottoscritto dal/dalla legale rappresentante ed accompagnato dalla fotocopia del documento d'identità, oltre che dagli allegati richiesti nell'istanza.

Se il modulo di richiesta contiene la marca da bollo (Euro 16.00) deve essere consegnato a mano presso l'Ufficio Sport della Circoscrizione 5 il lunedì, martedì, giovedì e venerdì con orario 9.30 – 12.00 , il martedì e giovedì anche pomeriggio con orario 15.00 – 16.00 (il mercoledì l' ufficio sarà chiuso) o per posta ordinaria.

Enti, organismi ed Associazioni esenti da bollo potranno inoltrare la richiesta a mezzo fax (011 01135573) o per posta elettronica ([sport5@comune.torino.it](mailto:sport5@comune.torino.it)) contrassegnando l'apposito spazio sul modulo istanza.

Le istanze relative alle concessioni per la stagione invernale ed estiva dovranno pervenire entro il termine indicato nell'avviso.

Le istanze presentate dopo la scadenza dell'avviso saranno prese in considerazione, nel caso di disponibilità di spazi, in ordine cronologico di arrivo.

Per le domande non accolte sarà data opportuna comunicazione scritta al soggetto richiedente.

Le istanze relative a concessioni occasionali devono essere presentate almeno 10 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'attività.

Per le assegnazioni e l'utilizzo degli spazi si applicherà quanto previsto nelle deliberazioni del

- Consiglio Comunale n. mecc. 8504607/10 del 26 marzo 1985, n. mecc. 9101949/10 del 6 marzo 1991,

- Consiglio Circostrizionale del 19/7/2016 n. mecc 201603424/88 e del 26/04/2017 n mecc. 2017 01471/088 per quanto riguarda i criteri di assegnazione

e nei seguenti Regolamenti Comunali:

-n. 168 "Regolamento impianti e locali sportivi Comunali".

-n. 338 "Regolamento utilizzo delle palestre e delle attrezzature scolastiche"

-n. 346 "Regolamento piscine comunali"

Gli impianti sportivi siti presso gli edifici scolastici della Città Metropolitana saranno concessi secondo quanto stabilito dalle suddette deliberazioni comunali e circostrizionali, regolamenti, circolari e disposizioni della Città Metropolitana in materia.

Il concessionario manleverà la Civica Amministrazione, l'Istituzione scolastica e la Città Metropolitana di Torino, da qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'utilizzo dell'impianto concesso.

Ogni comunicazione relativa alle assegnazioni e al ritiro delle concessioni rientranti nel piano di utilizzo stagionale approvato dal Consiglio Circostrizionale sarà resa nota sul sito internet della Circostrizione 5.

#### IL RILASCIO DI TUTTE LE CONCESSIONI SARÀ SUBORDINATO:

1- alla consegna di una copia del certificato di attribuzione codice fiscale e copia dello Statuto (qualora si tratti di nuovo Concessionario). Copia del verbale dell'assemblea dei soci nel caso variazione del Presidente o denominazione dell'associazione.

2- all'indicazione del nominativo del tecnico, dirigente, accompagnatore o responsabile dell'attività alla cui presenza è subordinato l'accesso all'impianto assegnato.

3- alla consegna di copia della polizza assicurativa R.C. stipulata con primaria Compagnia e/o Istituto di assicurazione dall'assegnatario o Federazione o Ente di Promozione Sportiva cui l'Associazione è affiliata (con dichiarazione di affiliazione) al fine di esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per qualsiasi danno possa capitare ai fruitori degli spazi assegnati.

#### **PER LE PALESTRE SCOLASTICHE E CIRCOSTRIZIONALI**

1- alla consegna di copia della quietanza di versamento di un deposito cauzionale in contanti presso la Civica Tesoreria di Via Bellezia n. 2, previa richiesta all'Ufficio Sport circostrizionale dell'importo della cauzione, calcolata sulla base del 10% del canone della palestra per l'intera stagione invernale, con un importo minimo di euro 100.00 e un massimo di euro 300.00, per eventuali danni arrecati alle strutture; la cauzione verrà richiesta anche per le concessioni a titolo gratuito. Potrà essere confermata, salvo conguaglio, la cauzione già precedentemente versata.

2- all'indicazione del nominativo del soggetto che effettuerà le pulizie della palestra concessa e della frequenza con cui verrà effettuato tale servizio;

3 -prima dell'inizio dell'attività i Concessionari dovranno presentarsi presso la segreteria della scuola per concordare le modalità di accesso alla stessa.

## **PER LA PISCINA**

1- Per gli Enti o Federazioni concessionarie, alla comunicazione tempestiva, delle Associazioni affiliate che utilizzeranno gli spazi.

Gli assegnatari raccoglieranno le iscrizioni presso gli impianti natatori esclusivamente negli spazi appositamente riservati. Per la pubblicizzazione dei corsi potranno essere utilizzati gli spazi messi a disposizione nell'impianto.

## **RITIRO DELLA CONCESSIONE E PAGAMENTI:**

La concessione degli spazi assegnati dovrà essere ritirata dal Legale Rappresentante presso l'ufficio Sport circoscrizionale il lunedì, martedì, giovedì e venerdì con orario 9.30 – 12.00 ed il martedì e giovedì anche pomeriggio dalle 15.00 alle 16.00. Il mercoledì l'ufficio sarà chiuso. Potrà essere delegata persona diversa dal/dalla Legale Rappresentante che dovrà presentarsi, munita del proprio documento di riconoscimento e di delega scritta al ritiro e alla firma della concessione, presso l'Ufficio Sport circoscrizionale.

La concessione degli spazi assegnati dovrà essere ritirata prima dell'inizio della stagione richiesta, con il contestuale pagamento della prima mensilità, in contanti o con assegno circolare intestato alla Tesoreria della Città di Torino o con bonifico (IBAN IT 58 E 02008 01152 000041171762). I successivi pagamenti dovranno essere effettuati come previsto in concessione.

Il mancato ritiro della Concessione entro la data comunicata dalla Circoscrizione, è da intendersi come rinuncia agli spazi richiesti, che potranno essere assegnati ad altre Società.

Il pagamento degli spazi dovrà essere effettuato con le modalità indicate nella concessione. Eventuali riduzioni tariffarie verranno applicate in seguito alla loro approvazione con apposito provvedimento deliberativo; per le richieste di riduzioni tariffarie il progetto dovrà essere presentato unitamente alla richiesta di spazi sportivi, allegando altresì la dichiarazione relativa al rispetto della Legge 122/10 art. 6 comma 2 (modulo reperibile sul sito circoscrizionale). In caso di presentazione di un progetto che prevede la concessione a titolo gratuito, il concessionario dovrà presentare alla Circoscrizione 5, relazione dettagliata dell'attività svolta nell'impianto assegnato; in caso di mancata presentazione della documentazione richiesta, la Circoscrizione 5 si riserva il diritto di recuperare gli importi non corrisposti.

## **RINUNCE/DISDETTE SPAZI SPORTIVI**

Le ore non utilizzate dal concessionario per motivi non imputabili alla Circoscrizione, verranno comunque computate.

Eventuali rinunce di spazi piscina e palestra da parte dell'assegnatario dovranno essere comunicate per iscritto all'Ufficio Sport ed il pagamento del corrispettivo sarà conteggiato sino al giorno di ricevimento da parte della Circoscrizione del modulo di disdetta.

## **DEFIBRILLATORI**

Le società sportive obbligate devono, al momento del ritiro della concessione, segnalare all'ufficio sport, il nominativo di un addetto/a formato all'utilizzo del dispositivo DAE, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (Decreto Balduzzi L.158 del 13/9/2012). In caso di non assoggettabilità le società sportive dovranno dichiararlo sull'apposita modulistica.

