



CITTA' DI TORINO

Ufficio Suolo Pubblico e Commercio
Via Stradella n.192 Torino
Tel. 011.01135543-71-41
suolopubblico5@comune.torino.it

MARCA
DA BOLLO

€ 16,00



Al/Alla Dirigente di Area Circostrizionale 5

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a il _____ a _____
residente in _____ Via _____ n. _____
titolare/legale rappresentante della ditta/società _____
con sede legale in _____ Via _____
Codice Fiscale/Partita I.V.A. _____ tel./cell. _____
n. tel. Attività _____ Fax _____
e-mail: _____

CHIEDE

Il rilascio della concessione ad occupare m. _____ x m. _____ di suolo pubblico contro il muro del proprio esercizio sito in Torino Via _____ con:

merce fuori negozio da presentare almeno 15 gg. prima dell'inizio dell'occupazione;

profondità da filo muro max. m. 0,70 altezza merce non inferiore a m.1,00;

vasi ornamentali da presentare almeno 25 gg. prima dell'inizio dell'occupazione;

massimo n.2 posti a filo muro di superficie non superiore a mq. 0,50 ciascuno e per un'occupazione non superiore a mq. 0,70 complessivi;

piccole riparazioni da presentare almeno 15 gg. prima dell'inizio dell'occupazione.

l'occupazione dovrà avvenire immediatamente antistante l'esercizio, di lunghezza non superiore a metri lineari 12 e di superficie non superiore a mq 25, parallelamente al senso di marcia sulla carreggiata stradale;

elementi di arredo (passatoia, zerbino, babbo natale, pino natalizio, trespolo, porta menù) da presentare almeno 25 gg. prima dell'inizio dell'occupazione corredata di idonea documentazione, anche fotografica, illustrante le caratteristiche e le dimensioni degli elementi d'arredo;

per zerbino è da intendersi un tappeto di dimensioni non superiori a m. 1,20 x m. 0,50 da collocare presso le soglie del proprio esercizio.

Possono essere posizionati cavalletti porta-menù solo per le attività di somministrazione di alimenti o attività artigianali di tipo alimentare, anche da asporto, di dimensioni massime 60x90 cm. e collocato in adiacenza al fabbricato.

tavolini e sedie (massimo 2 tavolini e 4 sedie) da presentare per nuova richiesta almeno 45 gg. prima dell'inizio dell'occupazione, per rinnovo 30 gg. prima dell'occupazione;

panchine e cestini da presentare per nuova richiesta almeno 45 gg. prima dell'inizio dell'occupazione, per rinnovo 30 gg. prima dell'occupazione;

(Secondo l'art 3 c. 2 del citato Regolamento, per i laboratori artigianali di preparazione di prodotti destinati al consumo diretto è consentita la sola collocazione di un massimo di due panche, ciascuna di massimo metri 2 e di cestini per la raccolta rifiuti da mantenere e svuotare a cura del titolare; non è consentito in questo caso occupare sedime stradale destinato alla sosta . Inoltre le medesime dovranno essere poste in adiacenza al filo fabbricato dei locali e non dovranno recare intralcio al passaggio pedonale).

per il periodo dal _____ al _____.

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, come stabilito dall'art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445 del 28/12/2000(decadenza dai benefici conseguiti)

- di essere iscritto/a al n. _____ del _____ presso la C.C.I.A.A. di _____ per _____;
- di essere titolare/a allo svolgimento dell'attività di somministrazione a seguito di (S.C.I.A./autorizzazione/comunicazione di subingresso ecc) _____ n. _____ del _____ presentata/rilasciata al/dal _____;
- di essere titolare dell'autorizzazione sanitaria per l'esercizio di attività di laboratorio artigianale di produzione alimenti rilasciata il _____
- che il marciapiede sul quale l'esercizio si affaccia è di ampiezza sufficiente per il rispetto delle norme vigenti in materia di circolazione, garantendo lo spazio minimo di m. 2,00 (Art. 20 del Codice della Strada);
- di non essere moroso/a nei confronti del Comune per debiti definitivi o per obbligazioni non assolute derivanti dall'irrogazione di sanzioni amministrative (art.5 comma 6 del Regolamento C.O.S.A.P.);

In caso di rinnovo che non sono state apportate variazioni di alcun genere rispetto a quanto precedentemente autorizzato.

Si impegna al ritiro della concessione prima dell'inizio dell'occupazione, l'omesso ritiro comporta l'applicazione della sanzione amministrativa da Euro 25,00 a Euro 500,00 (Art. 5 c. 8 del Regolamento COSAP n.257);

Torino, _____

In fede

Allegare:

Fotocopia documento d'identità e codice fiscale interessato/a (delega in caso di soggetto incaricato);
Ricevute versamenti in caso di rinnovo.

Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR).

L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 5

www.comune.torino.it/circ5 Trasparenza Amministrativa - Sezione Privacy.

Ai sensi dell'art 71 D.P.R. 445/2000, le amministrazioni sono tenute ad effettuare controlli anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt 46 e 47.