



Via Stradella 192/D – 10147 Torino tel. 011-011.35507-64 fax: 011.01135548

**RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a..... il .....  
residente in ..... Via..... tel. ....

**CHIEDE** di prendere visione / di avere copia della seguente documentazione (1 e 4):

.....  
.....  
.....

per i seguenti motivi (2):

.....  
.....  
.....

Diretto/a interessato/a - legale rappresentante .....  
procura da parte di (all. documentazione)

Torino ..... FIRMA (3) .....

UFFICIO E FIRMA DI CHI RICEVE LA RICHIESTA

.....

*spazio riservato all'ufficio*

Giorno, sede e orario per la visione del documento o il rilascio della copia richiesta:

.....

Motivazione di eventuali differimenti o dinieghi:

.....  
.....

Note: .....

IL/LA RESPONSABILE .....

-----

**CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI ACCESSO**

Torino, .....

Firma dell'interessato/a.....

1) Qualora si richieda copia autenticata degli atti, è obbligo precisarlo espressamente nella richiesta e presentare la stessa in regola con le disposizioni in materia di bollo. Nel caso in cui il/la richiedente abbia presentato istanza in carta semplice è ammessa la regolarizzazione successiva, mediante consegna delle marche da bollo occorrenti.

2) La procedura di accesso a documenti amministrativi è sancita dal Regolamento Comunale n. 297.

3) Allegare fotocopia di un documento di identità del/della richiedente qualora la richiesta sia inviata per posta, fax, e-mail (con richiesta allegata scannerizzato o posta certificata).

4) Ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale del 12 aprile 2011, mecc. 2011 02093/002 esecutiva dal 26 aprile 2011 le tariffe previste per il rimborso delle **spese di ricerca** dei documenti sono le seguenti:

- ogni documento - risalente fino a 1 anno	Euro 0,80
- oltre 1 e fino a 10 anni	Euro 3,70
- oltre 10 e fino a 20 anni	Euro 7,30
- oltre 20 anni	Euro 15,00

Il rimborso delle spese di riproduzione dei documenti e dei loro allegati:

- riproduzione fotostatica a facciata formato A4	Euro 0,20
- riproduzione fotostatica a facciata formato A3	Euro 0,30
- stampa da memorizzazione informatica	Euro 0,20
- rilascio CD	Euro 5,00
- rilascio DVD	Euro 10,00

### **Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)**

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 5 [www.comune.torino.it/circ5](http://www.comune.torino.it/circ5) Trasparenza Amministrativa - Sezione Privacy.