



CITTA' DI TORINO

Ufficio Suolo Pubblico  
Via Stradella n.192 Torino  
Tel. 011.01135543-71  
suolopubblico5@comune.torino.it

MARCA  
DA BOLLO

€ 16,00



Al/Alla Dirigente di Area Circoscrizionale 5

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
titolare/legale rappresentante della ditta/società \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale/Partita I.V.A. \_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_  
n. tel. Attività \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Il rilascio della concessione ad occupare m. \_\_\_\_\_ x m. \_\_\_\_\_ di suolo pubblico contro il muro del proprio esercizio sito in Torino Via \_\_\_\_\_ con:

- ” **merce fuori negozio** da presentare almeno 15 gg. prima dell'inizio dell'occupazione:  
profondità da filo muro max. m. 0,70 altezza merce non inferiore a m. 1,00;
- ” **vasi ornamentali** da presentare almeno 25 gg. prima dell'inizio dell'occupazione;  
massimo n.2 posti a filo muro di superficie non superiore a mq. 0,50 ciascuno e per un'occupazione non superiore a mq. 0,70 complessivi;
- ” **piccole riparazioni** da presentare almeno 15 gg. prima dell'inizio dell'occupazione,  
l'occupazione dovrà avvenire immediatamente antistante l'esercizio, di lunghezza non superiore a metri lineari 12 e di superficie non superiore a mq 25, parallelamente al senso di marcia sulla carreggiata stradale;
- ” **elementi di arredo** (passatoia, zerbino, babbo natale, pino natalizio, trespolo, porta menù) da presentare almeno 25 gg. prima dell'inizio dell'occupazione corredata di idonea documentazione, anche fotografica, illustrante le caratteristiche e le dimensioni degli elementi d'arredo;  
per zerbino è da intendersi un tappeto di dimensioni non superiori a m. 1,20 x m. 0,50 da collocare presso le soglie del proprio esercizio.

Possono essere posizionati cavalletti porta-menù solo per le attività di somministrazione di alimenti o attività artigianali di tipo alimentare, anche da asporto, di dimensioni massime 60x90 cm. e collocato in adiacenza al fabbricato.

” **tavolini e sedie** (massimo 2 tavolini e 4 sedie) da presentare per nuova richiesta almeno 45 gg. prima dell'inizio dell'occupazione, per rinnovo 30 gg. prima dell'occupazione;

” **panchine e cestini** da presentare per nuova richiesta almeno 45 gg. prima dell'inizio dell'occupazione, per rinnovo 30 gg. prima dell'occupazione;

*(Secondo l'art 3 c. 3 del Regolamento Dehors n. 388 , l'occupazione di suolo pubblico, determinata dalla collocazione di soli tavolini (massimo due) e relative sedie o sole panche, poste in adiacenza al filo fabbricato dei locali, non costituisce dehors. E' ammessa unicamente quando la larghezza del marciapiede consente il loro posizionamento senza recare intralcio al passaggio pedonale).*

per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

**Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, come stabilito dall'art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445 del 28/12/2000(decadenza dai benefici conseguiti)**

- di essere iscritto/a al n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_;
- di essere titolato/a allo svolgimento dell'attività di somministrazione a seguito di (S.C.I.A./autorizzazione/comunicazione di subingresso ecc) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ presentata/rilasciata al/dal \_\_\_\_\_;
- di essere titolare dell'autorizzazione sanitaria per l'esercizio di attività di laboratorio artigianale di produzione alimenti rilasciata il \_\_\_\_\_
- che il marciapiede sul quale l'esercizio si affaccia è di ampiezza sufficiente per il rispetto delle norme vigenti in materia di circolazione, garantendo lo spazio minimo di m. 2,00 (Art. 20 del Codice della Strada);
- di non essere moroso/a nei confronti del Comune per debiti definitivi o per obbligazioni non assolute derivanti dall'irrogazione di sanzioni amministrative (art.13 comma 5 del Regolamento 395);

In caso di rinnovo che non sono state apportate variazioni di alcun genere rispetto a quanto precedentemente autorizzato.

Si impegna al ritiro della concessione prima dell'inizio dell'occupazione, (Art. 13 c.1 del Regolamento n. 395);

Torino, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ In fede

Allegare:

Fotocopia documento d'identità e codice fiscale interessato/a (delega in caso di soggetto incaricato);  
Ricevute versamenti in caso di rinnovo.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato/a in presenza del personale dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del soggetto sottoscrittore all'ufficio competente via fax, tramite un/una incaricato/a con delega, oppure a mezzo posta.

Ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000 le amministrazioni sono tenute ad effettuare controlli anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47.

**Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)**

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 5 [www.comune.torino.it/circ5](http://www.comune.torino.it/circ5) Trasparenza Amministrativa - Sezione Privacy.