

## **CITTA' DI TORINO**

### **DIVISIONE DECENTRAMENTO, SERVIZI CULTURALI E AMMINISTRATIVI, GIOVANI E PARI OPPORTUNITA' AREA CIRCOSCRIZIONALE 4-5**

#### **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO E DELL'ALLOGGIO DI CUSTODIA VIA STRADELLA 192 (CENTRO CIVICO)**

Con determinazione dirigenziale **N. 890 del 04/03/2022**, sono stati recepiti i criteri per l'assegnazione e la conduzione degli alloggi di custodia della Città (Accordo 25 marzo 2003) e la ricerca interna di personale per la copertura del servizio di custodia dell'immobile di Via Stradella 192 – Torino (Centro Civico) e la contestuale assegnazione dell'alloggio annesso.

**La consegna dell'alloggio all'assegnatario è subordinata all'eventuale esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria in corso di valutazione dall'Ufficio Tecnico di questa Circoscrizione.**

Ciò premesso, si indice il bando per la copertura del servizio di custodia e la contestuale assegnazione dell'alloggio ubicato in **Via Stradella 192 di competenza della Circoscrizione 5 Borgo Vittoria – Madonna di Campagna - Lucento -Vallette.**

**Si evidenzia che si tratta di servizio custodia di Centro Civico con peculiarità legate alle mansioni degli Operatori Servizi Generali con turnazione.**

#### **REQUISITI DI AMMISSIBILITA'**

**Il bando è riservato ai dipendenti a tempo indeterminato della Città di Torino che:**

1. siano appartenenti alle categorie "A", "B" e "C" (figure apicali operaie) limitatamente ai profili dell'ex carriera salariale o a quelle che saranno da considerarsi equivalenti dalle normative contrattuali di lavoro vigenti al momento dell'apertura del bando;
2. non siano titolari di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su immobili ubicati nella Provincia di Torino di categoria catastale "A" o assegnatari di alloggio di edilizia popolare. Può partecipare al bando di assegnazione anche il Dipendente che stia già svolgendo mansioni di custode in altro stabile da almeno 5 anni, alle medesime condizioni degli altri Concorrenti;
3. Non abbiano subito condanne penali passate in giudicato relativamente a tipologie di reato incompatibili con le mansioni di custode, né le abbiano subite i propri familiari conviventi (a seguito di opportune chiarificazioni predisposte all'uopo dal Servizio Centrale Organizzazione, ci si riserva il diritto di valutare, in ogni caso, tale incompatibilità, in relazione alla delicatezza e importanza delle mansioni oggetto del servizio);
4. non abbiano subito sanzioni disciplinari superiori alla censura negli ultimi due anni.
5. siano idonei senza limitazioni allo svolgimento delle mansioni del servizio richiesto.

I predetti requisiti dovranno essere espressamente dichiarati, sotto la personale responsabilità del dichiarante, nella domanda di partecipazione ed essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Nella redazione della graduatoria, costituiranno titoli di precedenza, ai fini dell'assegnazione dell'alloggio di custodia:

1. l'intimazione di rilascio da parte della Città, notificata nelle forme di legge in data anteriore al presente bando, a soggetto titolare di alloggio di custodia a causa di dismissione dell'immobile o di cessata utilità della custodia in cui tale alloggio è ubicato. Tale situazione, verificata l'ammissibilità di cui ai suddetti punti 1/2/3/4/5, opererà per mesi dodici dalla data di intimazione del rilascio. Oltre tale termine quest'ultima condizione potrà eventualmente essere presa in considerazione ad insindacabile giudizio del Direttore della Circoscrizione 5;
2. in subordine, rispetto alla situazione sopra indicata, opererà quale titolo di precedenza la condizione di trovarsi in servizio presso la Circoscrizione 5 al momento dell'emissione del bando.

## MODALITA' FORMAZIONE GRADUATORIA

Verificata la situazione sopra esposta, ai dipendenti ammessi vengono attribuiti i punteggi in base ai seguenti criteri:

a) reddito imponibile familiare (famiglia anagrafica) annuo lordo secondo i criteri espressi dall'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE):

il punteggio attribuito verrà incrementato di 0,18 punti per ogni frazione pari a € 800 dell'ISEE a decrescere dal limite massimo di € 36.912,00 sino a € 5.711,62, secondo la tabella allegata.

Per valori dell'ISEE pari a € 0 e sino a € 5.711,61 il punteggio verrà incrementato di punti 7,20. Per i redditi superiori a € 36.912,00 non verrà attribuito alcun punteggio. La certificazione ISEE, da allegare alla domanda, può essere richiesta agli Uffici dei CAAF, e deve essere completa e valida per l'anno in corso almeno fino alla data di scadenza del bando;

b) per ogni Componente della famiglia anagrafica: 0,5 punti;

c) per Familiare convivente portatore di handicap in condizione di gravità ai sensi della legge 104/92, punteggio aggiuntivo di 2 punti;

d) categoria e posizione economica di inquadramento attribuendo 7 punti alla categoria B1 ed a scalare 0,5 punti ai successivi livelli economici fino a 0,5 punti per la categoria C6.

e) sfratto esecutivo con monitoria notificata nelle forme di legge in data anteriore al presente bando: il punteggio globale viene aumentato del 10% (tranne i casi in cui i provvedimenti disciplinari degli ultimi due anni superino il punteggio di - 6);

f) provvedimenti disciplinari (non superiori alla censura): - 1,5 per ogni sanzione irrogata negli ultimi 2 anni di servizio.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria, costituirà titolo di preferenza

- per i dipendenti della Circoscrizione 5 l'anzianità maturata presso la Circoscrizione stessa;
- per i dipendenti di altre Aree / Direzioni / Circoscrizioni: l'anzianità maturata presso il Comune di Torino.

Nel caso di ulteriore parità, si farà riferimento all'età anagrafica, preferendo il candidato più giovane.

Tali situazioni personali potranno essere autocertificate secondo le norme vigenti in materia. La Civica Amministrazione si riserva, in ogni caso, ogni verifica ed accertamento sulle dichiarazioni rese.

Le domande dovranno essere indirizzate alla Dirigente di Area Circoscrizionale 4 e 5 utilizzando il modulo allegato e dovranno contenere, in positivo o in negativo, tutte le notizie indicate ai punti a), b) e c), nonché l'espressa accettazione di tutte le disposizioni contenute nell'accordo sindacale del 25 marzo 2003 e successive modifiche ed integrazioni concordate in data 10 maggio 2006 "Criteri per l'assegnazione e conduzione degli alloggi di custodia della Città".

Le domande dovranno pervenire alla **Circoscrizione 5 – Borgo Vittoria – Madonna di Campagna - Lucento Vallette, Ufficio Protocollo – Via Stradella 192 - 10147 Torino**

**entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12 del giorno 15 aprile 2022**

**previa consegna a mano o spedizione con raccomandata con ricevuta di ritorno, indicando sulla busta chiusa "Domanda per l'assegnazione del servizio di custodia e del relativo alloggio dell'immobile di via Stradella 192".**

Le domande potranno altresì essere inviate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [Circoscrizione.V@cert.comune.torino.it](mailto:Circoscrizione.V@cert.comune.torino.it)

Le domande consegnate a mano al Protocollo della Circoscrizione 5 dopo le ore 12 del giorno 15/04/2022 non saranno prese in considerazione; in caso di spedizione farà fede il timbro dell'Ufficio Postale della località di partenza.

Per ritirare il modulo di domanda o ricevere informazioni relative al bando, si prega di rivolgersi all'Ufficio Personale della Circoscrizione: tel. 01101135520- 35545. (negli orari preposti)

Per concordare il giorno e l'ora per visionare l'alloggio occorre rivolgersi all'Ufficio Tecnico della Circoscrizione 5 (tel. 011011/35555-39591-35580).

L'assegnazione dell'alloggio ed il relativo conferimento delle mansioni avverrà in ordine di graduatoria definita sulla base dei punteggi attribuiti. Tale graduatoria verrà affissa all'Albo Pretorio della Circoscrizione per 15 giorni consecutivi e comunicata in forma scritta ai concorrenti.

Per l'assegnazione definitiva dovranno in ogni caso applicarsi, e si richiamano comunque, tutti i criteri previsti nel presente bando.

Potranno essere oggetto di verifica e controllo, anche con l'esame di ogni opportuna documentazione, i dati dichiarati dal dipendente, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto motivato indirizzato al Dirigente di Area Circoscrizionale 4 e 5.

L'eventuale reclamo potrà essere consegnato a mano, o inviato a mezzo raccomandata A/R o a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [Circoscrizione.V@cert.comune.torino.it](mailto:Circoscrizione.V@cert.comune.torino.it), entro 5 giorni lavorativi dalla comunicazione della graduatoria stessa.

A seguito dell'esame dei predetti reclami da parte della competente Commissione verrà formulata la graduatoria definitiva entro i successivi 30 giorni.

La graduatoria avrà validità per tre anni dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva.

Le mansioni che dovrà svolgere il custode sono quelle previste dall'accordo sindacale del 25 marzo 2003 e s.m.i. "Criteri per l'assegnazione e conduzione degli alloggi di custodia della Città" (visionabile anche presso la Circoscrizione 5 – via Stradella 192, previo appuntamento con l'ufficio Personale).

**Inoltre, al fine di garantire la copertura del servizio, vista anche la carenza di personale, il custode dovrà svolgere anche tutti i compiti e le mansioni degli Operatori Servizi Generali con turnazione, con sede prevalente nel Centro Civico di via Stradella 192.**

L'idoneità fisica all'incarico dovrà essere accertata mediante apposita visita medica prima del conferimento delle mansioni.

Il dipendente risultante assegnatario dovrà comunicare la propria accettazione all'incarico entro 10 giorni dalla relativa comunicazione, pena la decadenza dalla graduatoria stessa e la perdita di ogni diritto di assegnazione.

Al dipendente risultante assegnatario definitivo saranno conferite le mansioni di custode con contestuale assegnazione dell'alloggio di custodia.

Nell'ipotesi in cui l'assegnatario dell'incarico decida successivamente di rinunciarvi, lo stesso decadrà dalla graduatoria, perdendo ogni ulteriore diritto di assegnazione.

All'atto dell'assegnazione dell'alloggio, il dipendente dovrà prendere in consegna le chiavi del complesso edilizio e sottoscrivere formalmente la propria accettazione espressa ed incondizionata delle disposizioni stabilite nell'accordo sindacale sopra indicato e s.m.i..

Si comunica che il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. è Stefano Gellato – Responsabile P.O. di Area Circoscrizionale 4 e 5.

Il Dirigente di Area Circoscrizionale 4 e 5  
Umberto Magnoni