



Imposta di bollo di euro 16,00 assolta in modo virtuale-
Autorizzazione Agenzia delle Entrate di Torino n°1/2002
del 9/01/2002

Marca da bollo euro
16,00

ISTANZA PER DEHORS D1 – D2

(Regolamento Dehors n.388)

TERMINI DEL PROCEDIMENTO 30 GIORNI

È previsto il pagamento dei diritti di istruttoria per un ammontare di euro 40,00

Al/Alla Dirigente di Area Circoscrizionale.....

RICHIEDENTE:	<p>Il/La sottoscritto/a.....</p> <p>nato/a a</p> <p>il</p> <p>residente a in via/c.so</p> <p>nr.....CAP.....</p> <p>Codice Fiscale:</p> <p>in qualità di titolare/legale rappresentante della Impresa Individuale/Società</p> <p>con sede in in via/c.so</p> <p>nr.....CAP.....</p> <p>telefono cell.....</p> <p>codice fiscale</p> <p>partita I.V.A. n°</p> <p>indirizzo PEC</p> <p>indirizzo e-mail</p> <p>in possesso di titolo idoneo all'esercizio pubblico dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui al prot. n. del..... relativo all'attività denominata.....sita in</p> <p>.....fronte civ.....CAP.....</p> <p>iscrizione alla C.C.I.A.A. din.....</p>
---------------------	---

	CHIEDE	
<p>nuova installazione</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em;">1</p>	<p>la concessione per l'occupazione di suolo</p> <p>per l'allestimento di dehors:</p> <p>ubicato in via/corso/piazza</p> <p>nr. CAP</p> <p>Dimensioni (larghezza x lunghezza in mt) x tot. mq.</p> <p>Per il periodo dal.....al.....</p> <p>Per il periodo dal.....al.....(interruzione per periodo ferie solo per tipologia D1)</p>	<p>Pubblico Privato asservito o gravato da servitù di uso pubblico</p> <p>D1 D2</p>
<p>variante al progetto autorizzato</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em;">2</p>	<p>La modifica del dehors cui alla Concessione di Suolo Pubblico nr..... del</p> <p>da realizzarsi su suolo</p> <p>di tipo:</p> <p>ubicato in via/corso/piazza</p> <p>nr. CAP</p> <p>Dimensioni (larghezza x lunghezza in mt) x tot. mq.</p> <p>Specificare oggetto modifica.....</p> <p>.....</p>	<p>Pubblico Privato asservito o gravato da servitù di uso pubblico</p> <p>D1 D2</p>
<p>subentro</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em;">3</p>	<p>Di subentrare nella titolarità della Concessione di Suolo Pubblico nr. del.....</p> <p>su suolo</p> <p>A far data dal.....</p> <p>di tipo:</p> <p>ubicato in via/corso/piazza</p> <p>nr. CAP</p> <p>Dimensioni (larghezza x lunghezza in mt) x tot. mq.</p>	<p>Pubblico Privato asservito o gravato da servitù di uso pubblico</p> <p>D1 D2</p>
<p>rinnovo</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em;">4</p>	<p>Il rinnovo della Concessione di Suolo Pubblico n.del</p> <p>su suolo</p> <p>di tipo:</p> <p>ubicato in via/corso/piazza</p> <p>nr. CAP</p> <p>Dimensioni (larghezza x lunghezza in m) x tot. mq.</p> <p>Per il periodo dal.....al.....</p> <p>Per il periodo dal.....al.....(interruzione per periodo ferie solo per tipologia D1)</p>	<p>Pubblico Privato asservito o gravato da servitù di uso pubblico</p> <p>D1 D2</p>

	A TAL FINE DICHIARA
1-2-3-4	<input type="checkbox"/> di essere consapevole ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000 che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, come prevista dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000 ;
1-2 (solo se modifica le dimensioni e forme del dehors)	<input type="checkbox"/> di aver dato incarico professionale al tecnico Iscritto/a al Collegio/Ordine deial n.....;
1-2	<input type="checkbox"/> di aver preso visione degli elaborati progettuali redatti dal/dalla professionista incaricato/a e di approvarne il contenuto sottoscrivendoli;
1-2-3-4	<input type="checkbox"/> di non trovarsi in pregiudiziale causa ostativa al rilascio o rinnovo della concessione per esistenza di morosità nei confronti del Comune per debiti definitivi o per obbligazioni non assolte derivanti dall'irrogazione di sanzioni amministrative. Non si considera moroso/a chi aderisca a un piano di rateizzazione e provveda al versamento delle rate concordate nell'osservanza del piano stabilito.
1-2-3-4	<input type="checkbox"/> Di essere a conoscenza del Regolamento C.O.S.A.P. n°257:
1-2-3-4	<input type="checkbox"/> di essere a conoscenza di quanto previsto dal Regolamento Comunale "Disciplina dell'allestimento di spazi e strutture all'aperto su suolo pubblico, o privato ad uso pubblico, attrezzati per il consumo di alimenti e bevande annessi a locali di pubblico esercizio di somministrazione" n. 388, approvato con la Deliberazione di C.C. (mecc. 2019 00672/134 del 22/07/2019) e di attenersi alle relative prescrizioni;
1-2-3-4	<input type="checkbox"/> che occuperà l'area concessionata esclusivamente con le attrezzature e gli arredi dichiarati nella presente istanza;
1-2-3-4	<input type="checkbox"/> che gli eventuali impianti a gas rispettano le disposizioni normative vigenti in materia di sicurezza e prevenzione incendi, anche in relazione ai locali di ricovero delle apparecchiature. Le apparecchiature saranno corredate delle certificazioni di legge;
1-2-3-4	<input type="checkbox"/> di assumersi ogni responsabilità civile e penale per qualsiasi danno causato a terzi dall'installazione dei manufatti e di quanto di pertinenza;
1-2-3-4	<input type="checkbox"/> di impegnarsi a lasciare libero il suolo ogni qualvolta l'Amministrazione e/o gli Enti erogatori di servizi debbano intervenire con lavori sia programmati che di pronto intervento. Inoltre dichiara la disponibilità ad assumersi totalmente le spese della rimozione e l'assunzione dei costi di rimozione nel caso in cui, per gli interventi sopra citati, l'Amministrazione o un Ente erogatore di servizi siano costretti a rimuovere direttamente le strutture installate;
1-2-3-4	<input type="checkbox"/> di impegnarsi, pena revoca della concessione, affinché l'occupazione e l'utilizzo del dehors non siano causa di molestia e disturbo alla quiete pubblica;

	SI IMPEGNA
1-2-4	<input type="checkbox"/> A consegnare entro 10 gg dall'installazione e comunque entro 30 gg dal rilascio della Concessione, relazione fotografica in duplice copia comprovante la conformità dell'installazione al progetto approvato.(art 5 comma 2)
1-2-4	<input type="checkbox"/> A ritirare la concessione entro 30 gg dalla data del rilascio, pena la decadenza (art.14 comma 3 lettera B)

	ALLEGA IN DUPLICE COPIA E SOTTOSCRIVE (qualora l'istanza venga inviata con Pec gli allegati dovranno essere in formato Pdf)
1 – 2 (solo se modifica le dimensioni e forme del dehors)	<input type="checkbox"/> Documentazione tecnica costituita da elaborati grafici (come descritti nelle schede informative pubblicate sul sito internet della Città).
1 – 2 1 – 2 – 4	<input type="checkbox"/> Relazione tecnica redatta come da modello. <input type="checkbox"/> Documentazione fotografica dello stato dei luoghi; in caso di rinnovo e voltura la documentazione fotografica dovrà mostrare ogni lato del dehors arredato con tutti gli elementi costitutivi ed essere accompagnata da autocertificazione attestante la conformità alla Concessione precedentemente rilasciata.
1 – 2 1 – 2 1 – 2 1 – 2	<input type="checkbox"/> Schede illustrative, anche tratte da catalogo, di arredi e accessori. <input type="checkbox"/> Schede tecniche degli elementi di illuminazione e/o riscaldamento. <input type="checkbox"/> Nulla osta del condominio e del/della proprietario/a dell'unità immobiliare in caso di tenda a pantalera. <input type="checkbox"/> Nulla osta del condominio confinante, del/della proprietario/a dell'unità immobiliare adiacente e dell'eventuale esercente qualora l'occupazione si estenda nelle aree limitrofe rispetto alla proiezione del pubblico esercizio richiedente.
1 – 2	<input type="checkbox"/> Dichiarazione asseverata da parte del/della professionista abilitato/a che gli impianti per il riscaldamento a gas saranno ricoverati in ambienti idonei e rispondenti alla normativa della prevenzione incendi e alle norme UNI in merito all'uso e lo stoccaggio delle bombole gas.
1 – 2 1 – 2 – 3 – 4	<input type="checkbox"/> Autorizzazione del/della responsabile dell'edificio di culto, ove richiesto. <input type="checkbox"/> Copia del documento d'identità.

Data Firma

<p>Presentazione/ritiro della pratica a cura di: (da compilare solo in caso compilazione conto terzi)</p> <p>Cognome e nome.....nato/a.....</p> <p>documento d'identità nr.....</p> <p>rilasciato dail.....</p> <p>data scadenza.....</p>
--

INFORMATIVA PRIVACY PROTEZIONEI DATI PERSONALI, (Regolamento UE 679/2016)

I Dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 5 (<http://www.comune.torino.it/circ5/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/5002>)

TORINO..... Firma

Ai sensi dell'art.38 DPR.445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato/a in presenza del personale dipendente addetto ovvero sottoscritta inviata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del soggetto sottoscrittore all'ufficio competente via fax, tramite un/una incaricato/a con delega, oppure mezzo posta.

Ai sensi dell'art. 71 DPR.445/2000, le amministrazioni sono tenute ad effettuare controlli anche a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt.46 47 DPR445/2000