



CITTA' DI TORINO
 Ufficio Suolo Pubblico e Commercio
 Via Stradella 192
 Tel. 011.01135543-71
 suolopubblico5@comune.torino.it

marca
 da
 bollo
 Euro 16,00



Al/Alla Dirigente di Area Circoscrizionale 5

RINNOVO DEHORS

ISTANZA DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO CON DEHORS STAGIONALE ANNESSO AD UN LOCALE DI PUBBLICO ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE

(Regolamento Dehors approvato dal Consiglio Comunale in data 1° marzo 2004 esecutiva dal 15 marzo 2004 – modificato con deliberazione del Consiglio Comunale del 22 luglio 2005 esecutiva dal 9 agosto 2005 , 27 marzo 2006 (mecc. 2005 11899/122) esecutiva dal 10 aprile 2006 e 28 luglio 2008 (mecc. 200801902/115) esecutiva dall'11 agosto 2008.

DA PRESENTARE ALMENO 30 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELL'OCCUPAZIONE

Il /la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov. _____) il _____

Codice Fiscale del richiedente _____

Tel. _____ Cell. _____

residente in _____ via/c.so _____ n. civico _____

in qualità di Legale Rappresentante della Società/Associazione/Altro:

Codice Fiscale o Partita IVA dell'Ente: _____

avente sede legale in _____ via/c.so _____ n. civico _____

e-mail: _____

CHIEDE

Il rinnovo della concessione ad occupare suolo pubblico con dehors con superficie totale di mq. _____

(compresi i vasi ornamentali) in via _____ n. _____

per il periodo dal _____ al _____

N.B.: il periodo complessivo richiesto non deve essere superiore a 270 giorni nell'arco dell'anno solare ai sensi degli artt. 2 comma 2 e 6 comma 8 del vigente Regolamento Dehors

ATTESTA

La totale conformità del dehors a quello autorizzato nell'anno precedente.

Protocollo n Concessione n

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, come stabilito dall'art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445 del 28/12/2000 (decadenza dai benefici conseguiti):

- Di essere iscritto/a alla Camera di Commercio di _____ numero repertorio economico amministrativo di iscrizione al R.I. _____;
- Di essere titolare dell'autorizzazione per l'esercizio di attività di somministrazione n. _____ rilasciata il _____;
- Di aver presentato in data _____ denuncia di inizio di attività a seguito di subingresso a _____ nella titolarità o nella gestione dell'attività di somministrazione (autorizzazione rilasciata il _____);
- Di possedere un'adeguata area nella quale ricoverare gli arredi mobili ai sensi dell'art. 13 comma 6 del vigente Regolamento Dehors;

DICHIARA INOLTRE

- Di non essere soggetto moroso nei confronti del Comune per debiti definitivi o per obbligazioni non assolute derivanti dall'irrogazione di sanzioni amministrative (art. 5 c. 6 del Regolamento COSAP),
- Di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art.7 del Regolamento C.O.S.A.P., "il canone liquidato in base ad una concessione è dovuto indipendentemente dall'effettivo utilizzo della stessa, nell'ambito della superficie e della durata dell'occupazione. Qualora la comunicazione di mancato utilizzo della concessione venga presentata dopo la data di inizio occupazione, il canone sarà comunque dovuto fino alla data di presentazione della comunicazione stessa, oppure per l'intero periodo richiesto, se la comunicazione viene presentata dopo la data di fine occupazione.

SI IMPEGNA

- a ritirare l'autorizzazione prima dell'inizio dell'occupazione; l'omesso ritiro comporta l'applicazione della sanzione amministrativa da Euro 25,00 a 500,00 (art. 5 c. 8 del Regolamento COSAP);
- a realizzare gli eventuali impianti elettrici e/o gas ai sensi delle normative vigenti (art. 6 comma 4 lettera k del vigente Regolamento Dehors)

ALLEGA

(barrare gli allegati presentati)

- nulla osta della proprietà dell'edificio (condominio) o del/della proprietario/a dell'unità immobiliare qualora la struttura venga posta a contatto di un edificio o su area privata o sotto porticato;
- nulla osta della proprietà dell'edificio (condominio), del/della proprietario/a dell'unità immobiliare e dell'esercente del negozio adiacente qualora l'occupazione si estenda anche in aree limitrofe rispetto alla proiezione del pubblico esercizio richiedente;
- autorizzazione del/della responsabile dell'ufficio di culto qualora la distanza radiale sia inferiore ai 15 metri dagli accessi ad edifici di culto;
- documentazione comprovante i versamenti dei canoni e dei tributi comunali riferiti al dehors dell'anno antecedente la data dell'istanza;
- delega, documento di identità e codice fiscale del/della titolare dell'esercizio in caso di incaricato/a

PRENDE ATTO CHE

la concessione di occupazione suolo pubblico con dehors stagionale può essere rinnovata previa verifica della sussistenza delle condizioni in materia di viabilità e non può comunque essere soggetta a più di cinque rinnovi annui consecutivi.

Torino,

Firma

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato/a in presenza del personale dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del soggetto sottoscrittore all'ufficio competente via mail, tramite un/una incaricato/a con delega, oppure a mezzo posta.

Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 5 www.comune.torino.it/circ5 Trasparenza Amministrativa - Sezione Privacy.

Febbraio 2019