

## CIRCOSCRIZIONE 5

**Ufficio Segreteria Consiglio:** nel 2018 si sono svolte n. 29 sedute del Consiglio, n. 43 sedute di Giunta, n. 103 Commissioni Permanenti di Lavoro, n. 9 Commissioni di Quartiere, n. 4 Conferenze Capigruppo e sono state trattate n. 20 deliberazioni di Consiglio, n. 20 interrogazioni e interpellanze, n. 18 mozioni e ordini del giorno, n. 10 pareri, n. 61 determinazioni d'impegno, n. 7 determinazioni liquidazioni rimborso datori di lavoro, n. 86 deliberazioni di Giunta Circoscrizionale.

**Ufficio Segreteria del Direttore e Protocollo:** il totale pratiche protocollate e archiviate nell'anno 2018 è 15772.

### I COMMISSIONE

Importo impegnato € 30.578,14

#### **Cassa e Bilancio:**

Spese: lo stanziamento complessivo di spesa è stato di € 650.557,71=, l'importo impegnato ammonta a € 645.446,98=.

Entrate: lo stanziamento iniziale è stato di € 334.057,64=, l'accertato ammonta a € 341.804,78=.

Le entrate proprie della Circoscrizione sono derivate dai proventi per l'utilizzo degli impianti sportivi e per l'ingresso alla piscina "Lombardia", dai canoni per le concessioni pluriennali o stagionali, dal rimborso per uso locali, dai canoni per gli orti urbani, dal rilascio di copie di documenti amministrativi, dai soggiorni per diversamente abili.

La gestione dei capitoli di entrata è effettuata dall'Ufficio Cassa e Bilancio che svolge sia lavoro di front-office giornaliero con l'utenza sia lavoro di back-office per: regolarizzazione contabile alla Divisione Risorse Finanziarie, incassi, versamenti periodici in Tesoreria Comunale, tenuta del conto corrente bancario, chiusura periodica dell'IVA, determinazione di impegno e reintegri periodici del fondo per spese minute e di funzionamento della Circoscrizione. L'ufficio provvede inoltre alle operazioni di contabilità connesse alla stesura tabulati di bilancio, alla numerazione delle determinazioni bianche, di liquidazione, accertamento e incasso della Circoscrizione, all'acquisto di abbonamenti tranviari e documenti di parcheggio GTT per il personale che giornalmente si reca, per esigenze di servizio, verso Servizi o Settori della Civica Amministrazione o Enti pubblici, nonché alla compilazione delle risposte relative ai pignoramenti presso terzi e fallimenti pervenuti dalla Divisione Decentramento. Sono state predisposte n. 37 determinazioni di incasso, n. 1 determinazione di liquidazione, n. 4 determinazioni di impegno, n. 4 determinazioni di reintegro, n. 1 determinazione bianca, n. 9 determinazioni di accertamento, n. 52 risposte a pignoramenti presso terzi, n. 117 risposte a fallimenti, n. 3 risposte per procedura di liquidazione coatta amministrativa, n. 13 R.G.M.P., n. 1 risposta per eredità giacente, n. 22 risposte per P.C.C.S..

**Il personale** assegnato alla Circoscrizione, nell'anno 2018, comprende: n. 1 Direttore, n. 3 Posizioni Organizzative, n. 57 dipendenti assegnati ai vari Uffici Circoscrizionali, n. 3 dipendenti al Centro Culturale Principessa Isabella, n. 10 alla Piscina Lombardia, n. 21 alle anagrafi Stradella e Montale.

**Ufficio Patrimonio:** Sono state deliberate n. 33 concessioni annuali, 6 concessioni pluriennali di immobili circoscrizionali con le relative reversali d'incasso delle cauzioni e 78 concessioni locali di

breve durata.

E' stata redatta n. 1 determinazione bianca di adeguamento annuale in base all'indice ISTAT delle tariffe da applicare alle concessioni locali. A ciò si aggiungono n. 42 riunioni I Commissione di Lavoro Permanente. L'ufficio gestisce le relazioni con gli 11 centri d'incontri della Circoscrizione e nel 2018 ha coordinato le elezioni biennali dei comitati di gestione.

**Ufficio Economato:** le concessioni di materiali sono state 6; sono state effettuate circa 40 operazioni di scarico inventariale e conseguenti movimentazioni materiali.

**L'Ufficio per le relazioni con il pubblico-Infoma5-Comunicazione e l'Ufficio Immagine** ha contato come passaggi di utenti nel 2018 in n. 5.006 tra presenze e telefonate di cui 688 per l'utilizzo delle 4 postazioni Internet; le segnalazioni fatte dai cittadini, sia via mail che allo sportello sono state 333; inoltra a tutti gli iscritti le newsletter sulle nuove iniziative proposte dalla circoscrizione. Cura il sito web circoscrizionale ed il suo aggiornamento quotidiano. Risultano iscritti, a fine 2018, alla newsletter n. 1400 cittadini. E' stata istituita la pagina Facebook che viene aggiornata con notizie riguardanti il territorio. Da gennaio a dicembre 2018 ha effettuato le prenotazioni CIE per un totale di 2057 sia telefoniche che di persona. Ha fornito informazioni sull'argomento ed effettuato disdette di prenotazioni per un totale di 1011 utenti.

L'ufficio Immagine collabora con tutti gli uffici circoscrizionali per la stampa di materiale divulgativo di iniziative varie. Ha preso in carico la gestione delle bacheche circoscrizionali sparse sul territorio. Elabora segnaletica utile per i cittadini che si recano negli uffici. L'addetta alla grafica svolge anche la funzione di Master Informatico e nel 2018 ha inoltrato 400 richieste al CSI.

**Anagrafe:** la Circoscrizione 5 dispone di due plessi anagrafici: Via Stradella 192 e Piazza Montale 10. Nel periodo estivo, specificatamente dal 23/07/2018 al 03/09/2018 la sede anagrafica di Piazza Montale è stata chiusa, per accorpamento con il plesso di via Stradella 192. Totale protocolli partenza anagrafe Montale n. 1.013, totale protocolli partenza anagrafe Stradella n. 1315; totale protocolli arrivo anagrafe Montale n. 880- totale protocolli arrivo anagrafe Stradella n. 1002. Totale invii/ricezioni pec anagrafe Montale n. 1.452, totale invii/ricezioni pec anagrafe Stradella n. 1507. Per l'anagrafe di via Stradella sono state effettuate n. 999 pratiche di immigrazione, n. 2616 cambi di indirizzo, n. 5964 rettifiche, n. 560 irreperibilità, n. 8992 certificati, n. 2018 autentiche, n. 153 dichiarazioni sostitutive, n. 6.712 carte di identità, n. 121 attestazioni per cittadini comunitari, n. 52 vulture auto. Per l'anagrafe di Piazza Montale sono state effettuate n. 770 pratiche di immigrazione, n. 986 cambi di indirizzo, n. 3859 rettifiche, n. 328 irreperibilità, n. 6804 certificati, n. 634 autentiche, n. 202 dichiarazioni sostitutive, n. 8710 carte di identità, n. 37 attestazioni per cittadini comunitari, n. 28 vulture auto.

**L'Ufficio Suolo Pubblico Commercio e Lavoro** ha rilasciato 54 autorizzazioni temporanee di occupazione suolo pubblico, n. 18 autorizzazioni per dehors, n. 66 vulture/duplicati passi carrabili 12 nuovi autorizzazioni passi carrai, n. 5 sgravi passi carrai, n. 3 estinzioni passi carrai, n. 48 pratiche di cambio amministratori, n. 10 riserve di parcheggio per attività commerciali e di servizio, n. 12 chiusura mensile incassi; ha predisposto n. 15 atti deliberativi, n. 10 Autorizzazioni per le feste di via, n. 9 determine di impegno/bianca e n. 2 liquidazione; ha erogato due contributi per complessivi euro 5.578,00= **L'ufficio lavoro:** ha erogato n. 1 contributo di Euro 2.900,00=; ha coordinato 3 incontri del Tavolo Lavoro Circoscrizionale.

**Ufficio Tecnico Manutenzioni:** ha assunto in carico lavorazioni per € 22.100,00 iva compresa riguardanti le manutenzioni fabbricati per circa 53 interventi quantificando i lavori verificando le relative contabilità; ha curato rapporti con i fornitori di energia elettrica n. 120 interventi.

## II COMMISSIONE

Importo impegnato € 184.097,70 (cultura, istruzione, turismo, SIAE, progetti, materiali, manutenzione e rimborso utenze impianti sportivi)

**Ufficio Cultura:** n. 30 Commissioni di lavoro; n. 11 mostre; n. 5 gite con 250 partecipanti, ha predisposto n. 20 deliberazioni, n. 24 determinazioni di impegno, n. 8 determinazioni di liquidazione, n. 23 determinazioni bianche.

**L'Ufficio Istruzione** ha attivato n. 40 borsellini elettronici e convocato n. 4 Commissioni Uniche Nidi e Materne.

Centro Culturale Principessa Isabella: attività del CDS (Centro di Documentazione Storica della Circoscrizione 5); sale prova musicali e teatrali.

**L'ufficio Sport** gestisce i rapporti con circa 120 concessionari fra Federazioni, Enti di promozione sportiva, società sportive, associazioni e gruppi spontanei ed ha rilasciato in totale, nel corso del 2018 n. 240 concessioni per l'utilizzo degli spazi sportivi. L'ufficio si occupa anche della gestione dei pagamenti relativi alle concessioni; ha predisposto n. 16 deliberazioni, n. 22 determinazioni di impegno, n. 20 determinazioni di liquidazione, n. 8 determinazioni bianche, n. 4 determinazioni di reversale.

L'Ufficio Patrimonio impianti sportivi si occupa delle procedure di esternalizzazione degli impianti sportivi, che ammontano a circa 21, nonché del rinnovo di concessioni scadute e provvede a controllare, con cadenza periodica, l'osservanza da parte dei concessionari di quanto contenuto nelle singole convenzioni. L'ufficio provvede al calcolo del rimborso delle utenze intestate ai concessionari secondo le percentuali previste in convenzione conformemente al Regolamento Impianti Sportivi (n. 295). Nell'arco di un intero anno, sono stati sottoposti ai controlli periodici della Commissione di Controllo tutti gli impianti della Circoscrizione in convenzione.

**Ufficio Tecnico Manutenzioni:** Ha assunto in carico lavorazioni riguardanti le manutenzioni degli impianti sportivi circoscrizionali per circa 11 interventi quantificando i lavori verificando le relative contabilità.

## III COMMISSIONE

Importo impegnato € 122.618,63. (compresi fondi L.285 per € 29.159,90)

L'anno 2018 ha riconfermato l'organizzazione del Settore stesso come insieme di strutture, servizi e personale con sedi in: via Vadellatorre 138/a Servizio Sociale Circoscrizionale, via Pianezza 132 Centro Addestramento Disabili Diurno (CADD) per persone con disabilità media e media grave, via De Marchi 33 Centro Addestramento Disabili Diurno (CADD) per persone con disabilità media e media grave.

**Area Accoglienza:** sono stati registrati n 1420 passaggi in accoglienza

**Area Amministrativa:** erogate n. circa 800 prestazioni a sostegno del reddito

**Area Disabilità:** gestione diretta dei n. 2 presidi diurni presenti sul territorio per persone con disabilità (via Pianezza 132, via De Marchi 33 e relativi laboratori correlati),

**Area Anziani e Tutele:** istruttorie sociali per la valutazione UVG, attivazione di interventi di domiciliarità sociosanitaria, interventi di domiciliarità e inserimenti in strutture residenziali; gestione delle tutele, curatele, amministrazioni di sostegno, consolidamento "Piano della Domiciliarità Leggera", Spazi Anziani siti in corso Grosseto 115 e in corso Lombardia 115.

**Area Minori:** Coordinamento Scuole-Servizi, espletamento delle indagini ed esecuzione di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria Minorile, del Tribunale Ordinario e del Giudice Tutelare; progettazione congiunta con Associazioni (n. 8) presenti sul territorio circoscrizionale per attività e interventi a sostegno dei minori e delle loro famiglie.

#### **IV COMMISSIONE**

Importo impegnato € 312.709,14, di cui 307.017,14 per manutenzioni, e 5.692,00 per progetti di tipo ambientale.

L'Ufficio Ambiente ed Urbanistica ha convocato n. 29 commissioni permanenti di lavoro. Ha redatto n. 9 deliberazioni Consiglio e Giunta, n. 10 determinazioni di impegno, n. 33 determinazioni di liquidazione, n. 5 determinazioni bianche e n. 2 pareri ai sensi degli art 43 e 44 del Regolamento del Decentramento. Ha ricevuto n. 1070 segnalazioni da parte dei cittadini.

Orti Urbani: sono pervenute n. 220 segnalazioni verbali da parte degli ortisti, sono state redatte n. 4 determinazioni bianche.

Ha ricevuto/prodotto n. 250 corrispondenze relative all'applicazione del D.Lgs 81/2008.

L'Ufficio Tecnico Circoscrizionale ha assunto in carico lavorazioni per € 307.017,00 iva compresa riguardanti le manutenzioni del verde pubblico per circa 626 interventi quantificando i lavori producendo o verificando le relative contabilità.

Ha assunto lavorazioni di manutenzione suolo pubblico tramite suolo pubblico per € 101.719,82 IVA compresa, inerenti al bilancio del Servizio Suolo Pubblico della Città, con 4 interventi di manutenzione ordinaria e 14 interventi di ripristino per conto privati, 1912 interventi di piccola manutenzione e pronto intervento. Ha redatto gli atti contabili secondo normative sui lavori pubblici. Ha autorizzato, coordinato e verificato l'attività degli Enti utilizzatori del sottosuolo per circa 1028 scavi.

Ha verificato e segnalato al Servizio Suolo e Parcheggi n. 62 interventi necessari.

#### **GESTIONE, AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO**

Importo impegnato € 11.420,44 di cui € 6.000,00 per rimborsi datori di lavoro, € 4.406,44 per spese di funzionamento ed € 1.014,00 per acquisto titoli di viaggio del Centro Civico.