



CITTA' DI TORINO



## **RICHIESTA UTILIZZO SALA MOSTRE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

documento n° \_\_\_\_\_ indirizzo @mail \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

### **DICHIARA**

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

di essere il Responsabile del Gruppo/Associazione/ecc., senza scopo di lucro,

con sede a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale n° \_\_\_\_\_

Indirizzo @mail \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

- A titolo gratuito
- A titolo oneroso

la concessione in uso della sala mostre

- sita presso il Centro Civico di Via Stradella 186,
- sita presso il Centro Culturale Principessa Isabella di via Verolengo 212,

per realizzare la seguente mostra

---

per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Si allega:

- la documentazione con la presentazione delle opere così come richiesto dall'avviso pubblico e dal Regolamento per l'utilizzo dei locali adibiti a sala mostre;
- una sintetica presentazione scritta dell'esposizione ed eventuale progettualità legata all'esposizione (vedi fac simile allegato 1)
- copia statuto associazione ed atto costitutivo (qualora non ancora in possesso della Circostrizione)
- attribuzione codice fiscale Ente/Associazione/Gruppo
- dichiarazione Legge 122 del 30/07/2010 e s.m.i., se Associazione (vedi allegato 2)
- fotocopia del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale del Presidente/Legale Rappresentante

## **SI IMPEGNA**

- a garantire la presenza obbligatoria di un operatore addetto alla sorveglianza della mostra nell'orario previsto di apertura della stessa;
- ad allegare dichiarazione firmata, allegata alla presente richiesta (all. 3), di presa visione ed accettazione del "Regolamento per l'utilizzo dei locali adibiti a sala mostre" approvato dal Consiglio Circostrizionale il 3/11/2016 n. mecc. 201604836/088;
- di essere in possesso della concessione prima di accedere ai locali;
- di non superare la capienza totale della sala, che sarà ivi segnalata;
- di non vendere manufatti artistici per nessuno scopo, salvo iniziative a scopo benefico descritte nella presentazione dell'esposizione allegata alla presente;
- a garantire che nei locali avuti in concessione si svolgeranno esclusivamente iniziative, nel rispetto di quanto disposto dalla normativa di legge;
- di non smerciare alcun tipo di bevande o di altro genere alimentare;
- di garantire la buona conservazione dei locali e degli arredi riconsegnandoli nelle stese condizioni in cui si sono avuti;
- di assumersi ogni responsabilità civile e penale e di manlevare la Città da ogni e qualsiasi genere, comunque derivati, anche nei confronti di terzi e di cose appartenenti a terzi, in relazione all'uso dei locali in concessione ;
- di custodire sotto la propria responsabilità il materiale avuto in uso ed assumersi, in caso sottrazione, il pieno dovere di risarcire la Città, corrispondendo il valore dei materiali in luogo della sua restituzione e subentrando così nelle ragioni civili della città contro il sottrattore. Dovrà inoltre immediata denuncia alle competenti autorità copia di tale denuncia dovrà essere consegnata alla Circostrizione ;
- che durante l'utilizzo dei locali le uscite saranno mantenute aperte e libere ;
- di corrispondere, se dovuto, il canone per l'uso dei predetti locali;
- di osservare le norme riguardanti le "Prescrizioni di esercizio" e le "Gestione delle emergenze" indicate nell'allegato 4 e di allegare alla presente, copia firmata di accettazione.

E' esclusa ogni forma di richiesta di contribuzione agli espositori da parte dei presentatori della mostra.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, si informa che:

- i dati personali raccolti, in applicazione di quanto previsto dal presente avviso, saranno trattati esclusivamente per le finalità stabilite dal medesimo:
- titolare del trattamento dati è il Dirigente di Area Circostrizione 5, Dott.ssa Gabriella Tetti;
- i dati sono trattati in conformità alle norme vigenti e a quanto disposto dal "Regolamento sul trattamento dei dati personali", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 16 ottobre 2006 (n. mecc. 200603424/066), esecutiva dal 30 ottobre 2006;
- i singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dal D. Lgs. 196/2003;
- i dati saranno trattati dagli addetti agli uffici circoscrizionali tenuti all'applicazione del presente avviso;
- i dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del presente avviso.

Torino, \_\_\_\_\_

IN FEDE

Firma

Per le concessioni a titolo oneroso, da parte della Circoscrizione, sono applicate le sottoelencate tariffe valide alla data odierna, adeguata annualmente all'indice ISTAT:

**SALONI (superiori a 30 mq.)**

	RIMBORSO SPESE ORARIO
Con pulizia e presenza un operatore a cura della Circoscrizione	Euro 23,40
Senza pulizia e operatore (autogestiti)	Euro 11,90
Solo con la presenza di un operatore della Circoscrizione	Euro 17,50

**SALETTE (inferiori a 30 mq.)**

	RIMBORSO SPESE ORARIO
Con pulizia e presenza un operatore a cura della Circoscrizione	Euro 11,90
Senza pulizia e operatore (autogestiti)	Euro 6,00
Solo con la presenza di un operatore della Circoscrizione	Euro 9,40

**Fac-simile scheda progetto** **(allegato 1)**

La scheda, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione o del referente del gruppo, deve riportare le seguenti informazioni:

<b>TITOLO DEL PROGETTO</b>	
<b>SINTETICA DESCRIZIONE DI OBIETTIVI E CONTENUTI</b>	
<b>DESTINATARI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- destinatari dell'iniziativa (fascia d'età e tipologia)</li></ul>
<b>TEMPI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- data di inizio e di fine del progetto</li><li>- periodicità dell'attività (giornaliera, settimanale, mensile etc)</li><li>- date o momenti di attività accessorie o eventuali (es. giornata conclusiva)</li></ul>
<b>LUOGO</b>	Spazi/strutture presso cui si svolgerà l'iniziativa; Se si richiedono i locali circoscrizionali, compilare e allegare alla presente scheda il modulo compilato reperibile all'indirizzo <a href="http://www.comune.torino.it/modulistica">www.comune.torino.it/modulistica</a>
<b>ALTRI SOGGETTI COINVOLTI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- denominazione e rapporti con altri soggetti</li></ul>
<b>REFERENTE</b>	Nome cognome, recapiti telefonici, indirizzo posta elettronica

Firma

**Da redigersi su carta intestata da cui risulti la denominazione dell'Associazione (allegato 2)**

**DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 6 COMMA 2 DEL D.L. N. 78  
CONVERTITO IN LEGGE 122/2010 E S.M.I.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Presidente/Rappresentante dell'Associazione \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità degli atti, richiamata dall'art. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, al fine di ricevere un contributo gravante sulle finanze pubbliche, dichiara che:

**(indicare solo una delle seguenti dichiarazioni)**

- la suddetta Associazione si attiene a quanto disposto dall'art. 6 comma 2 del Decreto Legge n. 78 convertito nella Legge 122/2010;
- oppure*
- che il Decreto Legge n. 78, art. 6 comma 2, convertito nella Legge 122/2010 non si applica alla suddetta Associazione in quanto:<sup>1</sup>
    - Ente previsto nominativamente dal D. Lgs. n. 300 del 1999 e dal D. Lgs. n. 165 del 2001
    - Università
    - Ente e fondazione di ricerca e organismo equiparato
    - Camera di Commercio
    - Ente del Servizio Sanitario Nazionale
    - Ente indicato nella tabella C della legge finanziaria
    - Ente previdenziale ed assistenziale nazionale
    - ONLUS
    - Associazione di promozione sociale
    - Ente pubblico economico individuato con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze su proposta del Ministero vigilante
    - Società

**DICHIARA INOLTRE**

che in caso di modifiche/variazioni di quanto sopra attestato darà immediata comunicazione alla Circoscrizione.

Timbro e firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Solo in caso di spunta della seconda voce "(...) non si applica all'Associazione" specificare una delle categorie riportate.

## **Atto di accettazione (allegato 3)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

cod. fisc. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

in qualità di concessionario

### DICHIARA

di aver preso visione del Regolamento per l'utilizzo dei locali adibiti a Sala mostre e di accettarlo incondizionatamente;

di sottoscrivere il presente atto assumendosi le responsabilità derivanti dalla svolgimento della manifestazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma del concessionario

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, si informa che:

- i dati personali raccolti, in applicazione di quanto previsto dal presente avviso, saranno trattati esclusivamente per le finalità stabilite dal medesimo;
- titolare del trattamento dati è il Dirigente di Area Circoscrizione 5, Dott.ssa Gabriella Tetti;
- i dati sono trattati in conformità alle norme vigenti e a quanto disposto dal "Regolamento sul trattamento dei dati personali", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 16 ottobre 2006 (n. mecc. 200603424/066), esecutiva dal 30 ottobre 2006;
- i singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dal D. Lgs. 196/2003;
- i dati saranno trattati dagli addetti agli uffici circoscrizionali tenuti all'applicazione del presente avviso;
- i dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del presente avviso.



CITTA' DI TORINO



**allegato 4**

### *Servizio Prevenzione e Protezione*

**Al fine di garantire le condizioni minime di sicurezza dello stabile/locale in CONCESSIONE occorre ottemperare alle seguenti disposizioni:**

## **PRESCRIZIONI DI ESERCIZIO**

- Non modificare e/o manomettere attrezzature ed impianti con particolare riferimento
- all'impianto elettrico ed idraulico;
- mantenere sempre sgombre da ostacoli le uscite di sicurezza ed i percorsi di esodo individuati;
- non fumare nelle aree dove ne è fatto espresso divieto;
- il materiale di risulta deve essere depositato negli appositi contenitori;
- non modificare i dispositivi di sicurezza previsti;
- non coprire con i materiali i mezzi di estinzione sia fissi che mobili;
- mantenere chiuse le porte di compartimentazione (se presenti);
- non detenere fonti di innesco (fornelli, piastre elettriche, liquidi infiammabili, ecc...);
- non gettare cicche e ceneri accese nei cestini della carta;
- al termine delle attività il locale deve essere messo in sicurezza e, ove possibile, disalimentare
- gli impianti elettrici,
- è severamente vietato l'accesso ad automezzi e ciclomotori se non espressamente autorizzati.

Per accettazione Il Presidente o Responsabile

.....

## GESTIONE DELLE EMERGENZE

1) Chiunque giunga a conoscenza di una Situazione di Emergenza (es. INCENDIO, SANITARIA ecc.) deve:

**DARE L'ALLARME** (comunicando anche l'evento al personale municipale se presente in sede);

**INTERVENIRE NEI CASI RITENUTI DI MINIMA ENTITA'** per contenere e/o eliminare la causa che ha prodotto l'emergenza,

**PRESTARE I PRIMI SOCCORSI AD EVENTUALI INFORTUNATI.**

2) Comportamento da tenere in caso di emergenza INCENDIO da parte di tutti:

a. **memorizzare i percorsi di esodo** riportati sulle planimetrie di orientamento affisse (ove presenti);

b. **se l'incendio si è sviluppato nel locale dove vi trovate: -DARE L'ALLARME** come indicato al punto 1) indicando anche l'area interessata e l'eventuale presenza di disabili;

-provvedere ad **ESTINGUERE** o perlomeno **CIRCOSCRIVERE** i **piccoli focolai** (es. cestino della carta) **senza mettere a repentaglio la propria incolumità e quella degli altri;**

-se l'incendio non si estinguesse, in attesa dei soccorritori esterni, **USCITE** dal locale **CHIUDENDO** la porta e recatevi in area sicura con **TUTTE** le persone presenti,

c. **se l'incendio si è sviluppato in altro locale:**

-seguite le procedure di **EVACUAZIONE.**

## **PROCEDURE DI EVACUAZIONE**

- 1 **MANTENERE LA CALMA** onde non generare situazioni di panico;
- 2 **NON PERDERE TEMPO** a raccogliere effetti personali e **ABBANDONARE IMMEDIATAMENTE** i locali;
- 3 **SPEGNERE APPARECCHIATURE ED IMPIANTI** eventualmente presenti nel locale;
- 4 se il locale costituisce compartimenti antincendio ( archivio, deposito ecc.) **CHIUDERE LE PORTE REI** e le **EVENTUALI FINESTRE** (se possibile);
- 5 per l'evacuazione **SEGUIRE L'APPOSITA CARTELLONISTICA** di sicurezza;
- 6 se vi trovate con visitatori esterni, guidateli fino all'esterno **SENZA GENERARE ANSIA E PANICO**, portando particolare supporto ai disabili;
- 7 se indossate calzature con tacchi alti, siete invitate a toglierle per percorrere le scale;
- 8 percorrendo un corridoio invaso dal fumo, **CAMMINATE CHINATI** verso il pavimento utilizzando un fazzoletto a protezione delle vie respiratorie;
- 9 percorrete le vie d'esodo **SENZA CORRERE** o interferire con il flusso delle altre persone,
10. giunti all'esterno, non disperdetevi, ma aspettate i mezzi di soccorso, cercando di valutare se tutte le persone che erano presenti all'interno hanno avuto la possibilità di evacuare, dandone successiva comunicazione ai soccorritori.

<b>NUMERI UTILI</b>	
<b>Vigili del fuoco</b>	<b>115</b>
<b>Pronto soccorso</b>	<b>118</b>
<b>Vigili urbani di zona</b>	<b>011 4438500</b>
<b>Uffici Circostrizionali</b>	<b>011 4435511</b>