

MODULO 2

ISTANZA PER IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE AD OCCUPARE IL SUOLO PUBBLICO PER RISERVE DI PARCHEGGIO PER ATTIVITA' COMMERCIALI E DI SERVIZIO

(Regolamento n. 395 "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione dell'Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche e di autorizzazioni relative alla diffusione ed esposizione di messaggi pubblicitari, istituito ai sensi della Legge n. 160/2019" Allegato A punto 7)

DA PRESENTARE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELL'OCCUPAZIONE

Al Dirigente di Area Circostrizione IV
Via G. Servais 5
10146 TORINO

Il /la sottoscritto/a.....
nato/a a(prov.....) il..... residente in
via/c.so.....n. civico..... codice fiscale
tel cell.....e-mail.....
in qualità di:

Titolare dell'omonima ditta individuale

con sede legale in.....via/c.so.....n. civico.....
Partita IVA
ovvero

Legale rappresentante della Società

con denominazione o ragione sociale.....
con sede legale in.....via/c.so.....n. civico.....
Partita IVA

CHIEDE

**il rilascio della concessione ad occupare suolo pubblico per
"RISERVE DI PARCHEGGIO PER ATTIVITA' COMMERCIALI E DI SERVIZIO"**

OFFICINA DI RIPARAZIONE

AUTOSCUOLA

lunghezza m. _____ X larghezza m. _____
(art. 29, comma 2 del Regolamento C.O.S.A.P. Canone di Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche)

in via/c.so _____ n. civico _____

per il periodo dal..... al.....

Trattasi di : NUOVA OCCUPAZIONE

RINNOVO

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole/i delle sanzioni penali, previste dall'art. 489 C.P., nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445

- di essere titolare del locale commerciale/di servizio di via.....n.
per il quale è richiesto l'occupazione di suolo pubblico per riserva di parcheggio.
- di essere iscritto al n..... del..... presso la C.C.I.A.A di.....
per.....

DICHIARA INOLTRE

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole/i delle sanzioni penali, previste dall'art. 489 C.P., nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445

1. che l'occupazione di suolo pubblico è richiesta per un uso correlato alla propria attività prevalente che è la seguente _____ ;
2. che l'occupazione di suolo pubblico interessa uno spazio immediatamente antistante l'esercizio, che lo stesso è di lunghezza non superiore a metri dodici e di superficie non superiore a metri quadrati venticinque;
- 3.
4. di non essere moroso nei confronti del Comune per debiti definitivi o per obbligazioni non assolte derivanti dall'irrogazione di sanzioni amministrative. (Art. 5 comma 6 del Regolamento C.O.S.A.P.)
5. **di essere a conoscenza che**, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento C.O.S.A.P. , **“Il canone liquidato in base ad una concessione è dovuto indipendentemente dall'effettivo utilizzo della stessa, nell'ambito della superficie e della durata dell'occupazione. Qualora la comunicazione di mancato utilizzo della concessione venga presentata dopo la data di inizio occupazione, il canone sarà comunque dovuto fino alla data di presentazione della comunicazione stessa, oppure per l'intero periodo richiesto, se la comunicazione viene presentata dopo la data di fine occupazione”**

SI IMPEGNA

A segnalare ed a identificare opportunamente l'area, a propria cura e spesa, secondo le prescrizioni che saranno indicate.

ALLEGA

- fotocopia in corso di validità di un documento di riconoscimento del richiedente
- eventuale documentazione fotografica o planimetria;

Torino,.....

Firma.....

Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi degli articoli 13 E 14 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla Protezione dei Dati

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento è il/la Dirigente di Area della Circoscrizione 4.

Circoscrizione 4 - San Donato - Campidoglio - Parella - Via Servais 5, 10146 Torino.

E-mail: segreteria_circ4@comune.torino.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) della Città di Torino ha sede in, Torino, via Meucci 4, 10121; email: rpd-privacy@comune.torino.it

Il trattamento dei dati è necessario per l'effettuazione del procedimento e l'esecuzione degli adempimenti di interesse pubblico (art. 6 par. 1 lett. e, del Regolamento Europeo) ed avviene in modo lecito, corretto e trasparente, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento.

I dati personali sono trattati da personale autorizzato, per le finalità istituzionali del Comune di Torino relative alla gestione, accertamento e riscossione dei tributi, dei canoni e di altre entrate comunali, e possono essere comunicati a terzi secondo quanto previsto dalle normative in materia (si indicano, ad esempio: D.lgs. 15/12/1997, n. 446; Legge n. 296 del 2006; DL 25 giugno 2008, n. 112 convertito nella Legge 6 agosto 2008, n. 133, Legge delega 5 maggio 2009, n. 42; Legge 27 dicembre 2013, n. 147, Regolamenti Comunali n. 257 e n. 287).

I dati saranno conservati per il tempo previsto dalle norme specifiche in materia.

I dati sono trattati sia con procedure informatizzate e telematiche, sia con modalità manuali, anche attraverso gestori individuati dalla Città.

I dati saranno inoltre trattati per indagini dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi erogati, realizzate a cura di uffici preposti della Città di Torino, nell'ambito delle finalità istituzionali di cui all'art. 147 del D.Lgs 267/00.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso e di rettifica, rivolgendosi ai contatti sopra indicati. In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/>

Torino _____

Firma _____