

## CIRCOSCRIZIONE 4

Nell'anno 2016 sul versante della spesa corrente, a fronte di una spesa prevista di € 637.463,00 (comprensiva della previsione per l'anno 2016 sulla legge 285/97, e di tagli per complessivi Euro 83.452,00), e dopo un ulteriore taglio di € 21.000,00 sullo stanziamento iniziale, lo stanziamento finale è stato di € 661.002,74.

Lo stanziamento finale deriva da: un incremento dovuto all'applicazione dell'ex art. 51 del Regolamento sul Decentramento, che prevede il finanziamento di maggiori spese in presenza di entrate accertate nell'esercizio precedente superiori alle previsioni, dall'avanzo vincolato dei fondi residui nei precedenti anni sulla Legge 285/97 e dall'adeguamento dello stanziamento dei fondi 285/97 del 2016 alla ripartizione comunicata dai Servizi Educativi

### I COMMISSIONE

Per le funzioni relative alla I Commissione nell'anno 2016 sono stati impegnati 36.618,10 euro di cui 20.258,10 euro per *funzioni generali di amministrazione gestione e controllo* e 16.360,00 euro per *funzioni di sviluppo economico*.

#### Personale

Direttore	(in carico alla Circ. 3 e in condivisione) /
Dirigente	/
Funzionari in P.O. Centro Civico	1
Uffici Centro Civico	43
Ufficio Tecnico	10
Anagrafe	10
Sport	12
Dirigente Servizi Sociali	(in condivisione con Circ. 5) 1
Funzionari in P.O. Servizi Sociali	3
Uffici Servizi sociali	102

Alla stessa data erano in carico 8 cantieristi

La segreteria del Direttore ha atteso come compiti specifici le seguenti attività di:

Coordinamento tra gli uffici per la predisposizione e redazione della Relazione al Rendiconto e della Relazione Previsionale e Programmatica.

Trasmissione del Conto annuale e relazione sulla Gestione anno 2015 con raccolta dati per il monitoraggio della spesa del personale (Ministero delle Finanze).

Raccolta dei dati dei Servizi Esternalizzati ad Impatto sulla qualità e relativa trasmissione agli uffici centrali competenti.

Predisposizione delle schede di monitoraggio degli obiettivi Peg e delle specifiche di performance

Comunicazione dati al Ministero delle Finanze concernenti i contratti conclusi mediante scrittura privata e non registrati di importo superiore ad Euro 10.329,14.

Inoltre richieste tramite "La sportello Unico Previdenziale" dei Durc necessari ai fini della regolare procedura di stipulazione contratti e/o liquidazione fatture.

La predisposizione delle procedure di gara e relativi adempimenti ai sensi del D.lgs. 163/2006 e D.Lgs 50/2016 con le indicazioni della P.O. e il monitoraggio e il controllo delle stesse di raccordo con i funzionari.

Controllo sul sito della SORIS di tutti quei soggetti che hanno richiesto contributi o altri benefici economici.

L'Ufficio predispose la procedura per le dichiarazioni di fallimento attraverso la richiesta di verifica (in collaborazione con l'Ufficio Bilancio), di esistenza o meno di rapporti contrattuali e di interessamento o meno nell'insinuazione del credito delle relative società e/o privati.

L'ufficio di segreteria del Presidente ha fatto da tramite nei rapporti tra uffici Centrali, Assessorati, Istituzioni del territorio, Associazioni private e cittadini. Ha inoltre provveduto ad accogliere e curare le risposte alle segnalazioni inviate dai cittadini al Presidente ed ai componenti della Giunta Circoscrizionale attraverso il Sistema Otrs.

L'ufficio protocollo ha provveduto alla gestione, alla registrazione, alla verifica e allo smistamento della corrispondenza in entrata e in uscita indirizzata alla Circoscrizione. Tale attività si è concretizzata nel protocollare un numero di 14.543 pratiche in arrivo/ partenza, totale comprensivo dell'attività degli uffici di protocollo del Centro Civico e di Via Bogetto Servizi Sociali.

In ottemperanza alle nuove disposizioni riguardanti la Posta Elettronica Certificata ha provveduto alla verifica giornaliera dell'arrivo della corrispondenza sulla casella di posta certificata [circoscrizione4.@cert.comune.torino.it](mailto:circoscrizione4.@cert.comune.torino.it).

L'ufficio personale ha curato la gestione giornaliera "assenze/presenze" del personale assegnato alla Circoscrizione (Centro Civico, Ufficio Tecnico, Impianti sportivi e Anagrafe): verifica giornaliera dei dipendenti assenti per malattia con invio tempestivo dei controlli fiscali, continuazioni e rientri (decreto Brunetta), art. 10 (malattia salvavita), malattia connessa ad invalidità riconosciute, assenze per malattie ad ore (permessi medici), ricerca e controllo certificati malattie sul sito INPS; caricamento dati su programma IRIS WIN e raccordo con IRIS WEB, archiviazione; controllo cartellini dipendenti per chiusura mensile; predisposizione piani ferie e verifica attuazione disposizioni ex D.Lgs. 66/2003 e s.m.i. e C.C.N.L.; controllo budget ore straordinarie, verifica spesa mensile e annuale; indennità di turno, indennità di reperibilità; conteggi e gestione indennità di disagio, di rischio, di coordinamento, rimborsi benzina, trasferte; gestione pratiche di infortunio con procedura on line e di rivalsa per i dipendenti di tutta la Circoscrizione (esclusi i Servizi Sociali); supporto ai dipendenti per pratiche per detrazioni fiscali, assegni familiari e altre on line; prese d'atto maternità e gravi motivi familiari; verifica e gestione legge 104, permessi studio; corrispondenza quotidiana con il Servizio Centrale Risorse Umane relativamente a malattie, aspettative, astensioni per maternità, malattie figlio, attività ultronee; gestione tessere mensa con richieste duplicati, verifiche funzionamento e controllo utilizzo delle card (mensile); ritiro e distribuzione buoni regali natalizi per i figli dei dipendenti; gestione tessere tranviarie di servizio e controllo utilizzo, permessi di transito ZTL e Aree Verdi, park card; trasmissione di informazioni e comunicazioni di servizio e sindacali a tutti i dipendenti con firma per presa visione; comunicazioni tempestive ai dipendenti riguardo D.Lgs. 81/2008, visite, corsi; collaborazione con Servizio Formazione Ente per iniziative formative dei dipendenti e formazione classi; coordinamento operatori servizi generali per turnazione settimanale, copertura centralino, postazioni piani e guardiola, presenza operatori per riunioni Consiglio, Commissioni, Assemblee in sede e fuori sede, coordinamento personale per distribuzione materiali prodotti dall'ufficio stampa della Circoscrizione e da uffici comunali, appoggio all'ufficio economato per consegna e ritiro materiali dai magazzini della Circoscrizione; gestione cantieristi con piano di richieste annuale, presa in carico, gestione presenze, controllo cartoline, distribuzione stipendi, vestiario e comunicazioni varie, contatti con Settore Lavoro; contatti, verifiche e report sul servizio di pulizie.

### **Affari Istituzionali**

L'ufficio ha provveduto alla predisposizione e convocazione delle sedute degli organi istituzionali circoscrizionali quali: il Consiglio, la Giunta, le Commissioni di Lavoro Permanenti e la Conferenza dei Capigruppo gestendone i relativi verbali in archivi cartacei e digitali. Inoltre, ha provveduto alla gestione di tutte le deliberazioni sul sistema Atti Amministrativi (meccanizzazione, inserimento allegati, apporto di eventuali modifiche). Si è occupato dell'adozione ed esecutività delle deliberazioni e loro pubblicazione su Albo Pretorio on line. Ha trasmesso la comunicazione delle deliberazioni e gestito nelle varie fasi l'iter dei processi relativi a mozioni, ordini del giorno, interpellanze e interpellanze alla Sindaca presentate al Consiglio.

A seguito delle elezioni del 05 giugno 2016 ha provveduto alla predisposizione delle procedure relative alla chiusura della legislatura 2011/2016 e dell'apertura della legislatura 2016/2021.

Ha predisposto i dati e le notizie per l'aggiornamento delle pagine istituzionali del sito della Circoscrizione.

A seguito dell'entrata in vigore del nuovo Statuto della Città e del nuovo Regolamento del Decentramento, nonché del Regolamento delle modalità di erogazione di contributi e di altri benefici economici, l'Ufficio si è occupato della predisposizione di una Guida

per i colleghi Funzionari che delinea gli aspetti formali, i riferimenti normativi, le frasi ricorrenti, la gestione degli allegati e le modalità di trasmissione delle deliberazioni, con particolare riferimento alle deliberazioni da sottoporre alla Giunta Circoscrizionale.

L'ufficio ha predisposto direttamente le deliberazioni istituzionali attuative delle deliberazioni 2015 02280/094, 2015 02366/002 e 2015 07322/002 di convalida a Consigliere Circoscrizionale di ciascuno dei venticinque Consiglieri proclamati eletti dall'Ufficio Centrale Elettorale; di elezione del Presidente della Circoscrizione e dei Coordinatori delle quattro Commissioni di Lavoro (di cui uno con funzioni di Vicepresidente); di costituzione dei gruppi consiliari e composizione della conferenza dei capigruppo; di costituzione delle quattro commissioni permanenti di lavoro. Richieste iscrizione consiglieri e cittadini. Presa d'atto; di convalida dell'elezione del Consigliere Davide Mario Lazzaro.

Ha, inoltre, gestito le procedure per l'istituzione delle Sottocommissioni, Commissioni di Quartiere e l'approvazione del Regolamento di Consiglio Circoscrizionale deliberate ad inizio 2017.

Ha provveduto all'aggiornamento degli iscritti alle Commissioni di Lavoro Permanenti, nonché alla compilazione delle tabelle inerenti i contributi erogati e alla predisposizione di tabelle riepilogative delle attività effettuate dagli organi circoscrizionali. Ha provveduto, altresì alle procedure per liquidazione gettoni presenza, trasferte, rimborso benzina, rimborso a datori lavoro per permessi usufruiti dai consiglieri. (Predisposizione e gestione delle determine di impegno e liquidazione, controllo firme consiglieri, gestione su applicativo Winnie, stesura lettere per risorse umane, stesura prospetti per trasparenza).

Ha gestito la documentazione della trasparenza legge ai sensi del D. Lgs. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. 97/2016 relativa agli Amministratori uscenti (legislatura 2011/2016) ed entranti (legislatura 2016/2021).

Ha ricevuto ed evaso le richieste di accesso agli atti dei Consiglieri.

Convocazioni delle Commissioni di Lavoro Permanenti	68
Assistenza alle Sedute del Consiglio Circoscrizionale	18
Convocazioni delle riunioni della Giunta	41
Conferenza dei Capigruppo	7
Caricamento atti deliberativi sul programma atti- amministrativi	81
Deliberazioni	65
Interpellanze	26
Mozioni	8
Ordini del giorno	7
Pareri	16
Richieste di accesso agli atti dei consiglieri	23
Predisposizione e caricamento determinazioni	20

L'Ufficio Commercio e Lavoro si è occupato della predisposizione, convocazione, segretariato e verbalizzazioni, archiviazione delle sedute della III Commissione di Lavoro Permanente prima, e della I Commissione di Lavoro Permanente, nello specifico dell'area relativa al Commercio e Attività Produttive in seguito alla costituzione delle Commissioni di Lavoro, come descritte dall'art. 29 del nuovo Regolamento del Decentramento (articolo entrato in vigore in seguito alle elezioni del nuovo Consiglio Circoscrizionale del 05 giugno 2016).

### **Commercio**

Nel corso del I semestre sono state calendarizzate e si sono svolte le seguenti *Feste di Via*: "Shopping e musica in Via Cibrario" del 13 marzo 2016 organizzata dall'Associazione "Cibrario Commerciale"; "Festa della mamma" in data 8 maggio 2016 organizzata dall'Associazione "Campidoglio Centro Commerciale Artigianale Naturale O.N.L.U.S."; "San Donato nella storia" del 10 aprile 2016 organizzata dall'Associazione "Commercianti Shopping San Donato".

Si è dato seguito al rapporto di collaborazione instaurato con le suddette Associazioni cercando di orientarne l'attività verso un più elevato livello qualitativo. Le manifestazioni si sono caratterizzate come momenti di sviluppo del territorio, valorizzazione delle attività ed opportunità socio-culturali,

ricreative e formative offerte ai cittadini. Per questa ragione sono state richieste alla Direzione Commercio, Lavoro, Innovazione e Sistema Informativo due deroghe per la realizzazione di un'ulteriore Festa di Via da parte delle Associazioni "Campidoglio Centro Commerciale Naturale Artigianale O.N.L.U.S" e "Commercianti Shopping San Donato". Pertanto, nel corso del II semestre sono state calendarizzate e si sono svolte le seguenti manifestazioni: "Festa dell'uva edizione 2016" del 18 settembre 2016 organizzata dall'Associazione "Campidoglio Centro Commerciale Artigianale Naturale O.N.L.U.S"; "Festa del fungo" del 02 ottobre 2016 organizzata dall'Associazione "Commercianti Shopping San Donato". Sono state, pertanto, eseguite 5 istruttorie per la concessione di suolo pubblico (Procedimento anticorruzione n. 336) collaborando con il Comando della Polizia Municipale e il Settore Mobilità per il rilascio delle 5 ordinanze di chiusura al traffico veicolare delle Vie coinvolte dalle manifestazioni.

Per l'approvazione delle Feste di Via del II quadrimestre sono state predisposte le prime deliberazioni approvate dalla Giunta Circoscrizionale. Per tutte le manifestazioni si è concesso un contributo in servizi collaborando con l'Ufficio Economato per la fornitura di attrezzature.

Si è provveduto a richiedere alle Associazioni la documentazione per l'aggiornamento dell'Albo delle Associazioni della Circoscrizione.

A seguito della comunicazione del Consiglio Direttivo dell'Associazione "Cibrario Commerciale" di elezione di un nuovo Presidente, si sono avviati i necessari controlli amministrativi, ancora in atto, per procedere con la presa d'atto del nuovo vertice dell'Associazione.

#### *Mercatino tematico "Fera d'la Leja"*

In collaborazione con l'Ufficio Mercati del Settore Commercio sono stati eseguiti i controlli sulla presentazione della documentazione necessaria per lo svolgimento di ogni manifestazione ed è stata richiesta una scheda informativa da dove risultassero i dati delle manifestazioni, compresi del bilancio entrate/uscite. Ad inizio anno è stata presentata una relazione relativa alle manifestazioni svoltesi nel corso dell'anno 2015.

A seguito di istanza da parte dell'associazione "Commercianti Shopping San Donato", attuatore del mercatino, è stata predisposta l'istruttoria e la deliberazione con cui è stata modificata la cadenza mensile della manifestazione prevedendone lo svolgimento la 3<sup>a</sup> domenica e la 5<sup>a</sup> domenica, ove questa occorra, del mese.

#### *Tavolo Commercio*

Nel mese di luglio si sono avviati gli incontri con gli operatori economici del territorio (Presidenti Associazioni di Via; Presidenti delle Commissioni di Mercato di Corso Svizzera, Piazza Campanella e Piazza Barcellona; Responsabile organizzativo Coldiretti) per istituire un Tavolo Commercio per la discussione dei problemi locali e la ricerca di soluzioni sia a livello delle risorse circoscrizionali, sia a livello della responsabilità di cittadinanza attiva e partecipata.

#### *Progetti di promozione commerciale*

In seguito alle istanze presentate in risposta al bando per la concessione di contributi emanato il 09 novembre 2016, sono state eseguite le istruttorie e predisposta la relativa deliberazione di Giunta Circoscrizionale per la concessione di contributo ordinario a favore delle seguenti Associazioni: "Commercianti Shopping San Donato" per il progetto "Luci di Natale 2016"; "Campidoglio Centro Commerciale Artigianale Naturale O.N.L.U.S." per il progetto "Natale a Campidoglio 2016"; "Tedacà" per il progetto "Natale al mercato"

Tutti i progetti hanno previsto attività da svolgersi sul territorio e coinvolto non solo le attività commerciali in sede fissa, ma anche le aree mercatali di Piazza Barcellona, Corso Svizzera e Piazza Campanella.

#### **Lavoro**

Di concerto con l'Area Lavoro Sviluppo Fondi Europei e Smart City - Settore Politiche per l'Occupazione e per la Formazione Professionale, la Circoscrizione ha proseguito le attività del "Tavolo Lavoro Orientamento Formazione Occupabilità Giovani".

Sono proseguiti i contatti per il funzionamento della rete di Associazioni ed agenzie che operano sul territorio circoscrizionale con incontri calendarizzati.

E' stato presentato il report finale sulla mappatura delle risorse del territorio circoscrizionale nell'ambito del progetto "COLLABORAIN4".

E' stata approvata la sottoscrizione di un accordo convenzionale con il Dipartimento di Informatica dell'Università di Torino per lo sviluppo della Piattaforma First Life che, fra le altre opportunità, consente sul tema del lavoro di favorire l'incontro fra domanda ed offerta, la valorizzazione di realtà imprenditoriali locali e lo sviluppo dei progetti di alternanza scuola-lavoro.

Sono stati attivati 2 percorsi di Tirocinio formativo rivolti a studenti dell'Università di Torino

E' stata fornita attestazione di sostegno al progetto presentato dal partenariato fra l'associazione Progetto Marconi, la Cooperativa San Donato, la s.c.s. Stranaidea, la Cooperativa Valpiana e la Casa del Lavoro/+spazioquattro, con capofila l'associazione Forte Chance Piemonte in risposta al bando "Iniziativa Lavoro 2016" della Fondazione CRT.

E' stato inoltre attuato nel corso del 2016 il progetto "Gruppo Lavoro 8"; un percorso di supporto ed accompagnamento al re-inserimento nel mondo del lavoro indirizzato agli adulti in difficoltà.

### **Occupazione Suolo Pubblico e Patrimonio**

L'ufficio ha atteso ai compiti inerenti alla I, III, IV Commissione di Lavoro Permanente del vecchio ordinamento, curando i rapporti con gli Assessorati, Settori Amministrativi e Settori Tecnici competenti nelle varie materie, Aziende, ASL, Associazioni di Volontariato e di Categoria ed occupandosi delle concessioni dei locali assegnati alla Circoscrizione nonché della gestione dei dati circoscrizionali di natura patrimoniale.

La risorsa che collabora con l'Ufficio Commercio ha atteso alle problematiche derivanti dall'aggiornamento dell'Albo delle Associazioni di Via, in attuazione della delibera del Consiglio Comunale del 26 maggio 2003 n. mecc. 01233/16.

*Gestione Commissioni Permanenti di Lavoro:* assistenza e verbalizzazione di 18 riunioni di Commissione; predisposizione documentazione per consultazione pubbliche; 88 incontri e lavori di Commissione; predisposizione di 53 atti deliberativi/determinazioni

#### *Occupazione Suolo Pubblico*

passo carrabile - nuovo	concessioni n. 10 dinieghi n. /
passo carrabile - voltura	concessioni n. 78
passo carrabile - duplicati	n. 4
passo carrabile - cessazione	n. 10
passo carrabile - sospensioni	n. /
passo carrabile - revoche	n. /
discarichi	n. 10
o.d.f. (caricamento occupante di fatto su applicativo COSAP)	n. 2
cambio amministratore	n. 97
sanzioni amministratore (art. 3 c.4 regolamento COSAP)	n. 23
dehors stagionale - nuovo	concessioni n. 13 dinieghi n. 3
dehors stagionale - rinnovo	concessioni n. 21 dinieghi n. /
dehors stagionale- proroghe	n. 2
dehors stagionale- revoche	n. /
panchine - stagionali	concessioni n. / dinieghi n. /
tavolini e sedie - stagionali	concessioni n. 5 dinieghi n. /
piccole riparazioni	concessioni n. 18 dinieghi n. /
merce fuori negozio	concessioni n. 23 dinieghi n. /

arredi (vasi ornamentali, fioriere, zerbini, portamenù, posacenere, cavalletti x espositori)

concessioni n. 27  
dinieghi n. /  
concessioni n. 5  
n. 2

feste di via circoscrizionali  
estinzioni - annullamento pratiche temporanee

*Progetto spunta mercati circoscrizionali*

Nel corso dell'anno è proseguita la procedura di verifica delle presenze degli operatori ambulanti che operano presso i mercati della Circoscrizione IV. Tale adempimento, svolto con cadenza quotidiana ed in collaborazione con il Corpo di Polizia Municipale, ha reso necessaria la costituzione di un apposito gruppo di persone appartenenti all'Ufficio Suolo Pubblico con il supporto di tre ulteriori risorse appartenenti all'Ufficio Liquidazioni, all'Ufficio Sport ed all'Ufficio Economato.

*Patrimonio*

Aggiornamento banca dati patrimonio circoscrizionale

Concessioni locali ai sensi del regolamento comunale n. 186: n. 113

Gestione concessioni di durata pluriennale: n. 7

*Convenzione giardino via Bellardi*

Con deliberazione del Consiglio di Circoscrizione in data 5 settembre 2016, n. mecc. 2016 03854/87 è stata approvata la convenzione regolante l'accordo per la regolamentazione dell'apertura e della chiusura al pubblico della struttura recintata e attrezzata per il gioco della pallacanestro sita nel giardino di via Bellardi.

*Pignoramento presso terzi*

L'Ufficio supporta la procedura relativa alle dichiarazioni di terzo pignorato attraverso la verifica (in collaborazione con l'Ufficio Bilancio), la redazione e la trasmissione delle dichiarazioni richieste dal Servizio Avvocatura. Nell'anno 2016 sono state redatte 47 ed inviate dichiarazioni che hanno comportato anche un numero non definito di contatti con gli Uffici destinatari per chiarimenti, integrazioni e specificazioni varie.

Al funzionario dell'Ufficio competono gli adempimenti in qualità di *referente AOO e referente master* circoscrizionale. Tali funzioni hanno comportato rispettivamente circa 90 interventi in materia di assistenza/consulenza per l'applicativo Doqui/Acta e circa 190 interventi ripartiti tra assistenza, manutenzione, contatti con l'help desk e gestione delle varie utenze ivi comprese quelle dei consiglieri circoscrizionali.

L'Ufficio si occupa, tramite il funzionario, della verifica e dell'attestazione di avvenuta prestazione, del servizio di vigilanza degli stabili circoscrizionali affidato a Ditta esterna.

**Servizio prevenzione e protezione (d. lgs. 81/08)**

Competenze: sicurezza dei lavoratori e prevenzione rischi sul posto di lavoro, attività di formazione/informazione, attività controllo/sorveglianza, valutazione delle criticità.

Dati specifici:

Settori di competenza: 3 (socioassistenziale, sportivo, amministrativo-varie)

Addetti SPP impegnati : 2

Personale circoscrizionale (C4) : 182 + 2 ( dirigenti condivisi con altre circ. ) + 8 cantieristi + 1 Volontario Servizio Civile

personale serv.amministrativo: 64 + 1 (condiviso con C3) (al 31/12/16)

personale serv.sportivi: 12 (al 31/12/16)

personale socio-assistenziale: 106 + 1 ( dirigente condiviso con C5) al 31/12/16

personale amministrativo idoneo con limitazione/prescrizione: 21 + 8 cantieristi

personale serv. sportivi idoneo con limitazione/prescrizione: 2

personale socioassistenziale idoneo con limitazione/prescrizione: 35

personale circoscrizionale idoneo con mansione adattata: 12

Servizi circoscrizionali a gestione diretta : 7 complessive (+ 2 con personale non stabile)

Servizi socio-assistenziali: 7 (di cui 1 con personale non stabile)

Incontri con Datore Lavoro/P.O.: 2  
 Incontri con RLS-RSPP-ASPP : 2  
 Incontri formativi-informativi per responsabili tecnici: 1  
 Incontri organizzativi ASPP settore interno C4: 4 a tema specifico  
 Corsi per la formazione dei lavoratori sui rischi specifici : 1  
 Corsi per la formazione di ASPP : 1  
 Avvio + aggiustamenti corsi formazione mod.A-B : 1  
 Aggiornamenti addetti Piscina: 11  
 Nomine CAE: 1  
 Designazione incaricati “Divieto Fumo” e tutela “Fumo Passivo”: 13  
 Convocazioni sorveglianza sanitaria: 71 (amministrativi + socio assistenziali)  
 Comunicazioni prescrizioni sorveglianza sanitaria: 35  
 Comunicazioni al SPP centrale: 37 settore amm.vo + sett. Socio assistenziali  
 Sopralluoghi strutture: 14 s.assistenziali + 20 varie  
 Compilazioni DUVRI : 1  
 Verifiche periodiche stesure P.B.E.: n. 2 x struttura /anno + controlli random in loco  
 Consegna documentazione variazioni organigramma su P.B.E. : 14  
 Controlli statistici infortuni: n.2 cicli annuali per struttura  
 Organizzazione prove di evacuazione centro civico : 2 ( di cui 1 ipotesi scritta )  
 Distribuzione questionari e ritiro test rischioVDT (sorveglianza sanitaria): 5  
 Rischio chimico, compilazione schede impianti sportivi e socioass.li : 12  
 Forniture D.P.I. da magazzino. : 3  
 Forniture materiale ripristino presidi cassette P.S aziendali : 15  
 Fornitura documentazione VDT: 3  
 Fornitura dispense rischio ALCOOL : 9  
 Fornitura dispense rischio sostanze PSICOTROPE : 9  
 Fornitura dispense rischio FUMO : 3  
 Archiviazione, aggiornamento, salvataggio documenti: 1352 files su 80 cartelle ( 393 mb)  
 Inserimento/variazioni/verifiche dati organigramma su applicativo WINNIE: 12

### **Informazione, Comunicazione, relazione con i cittadini**

L'ufficio Informa 4 ha svolto compiti volti alla più ampia informazione della cittadinanza realizzando il proprio compito di comunicazione con il pubblico tramite contatti personali, telefonici o via e-mail: passaggi del pubblico allo sportello 862, contatti telefonici 324, registrati sulle schede di rilevazione; posta Informa4 n. 662 email di cui 179 inviate; media giornaliera (calcolata in 5 giorni settimanali di apertura al pubblico) 24.

I principali temi delle richieste presentate dall'utenza sono: lavoro, contributi economici, IMU, TASI, TARI, borsellino elettronico (23), corsi PC, Pass 15, Pass 60, anagrafe, corsi di italiano per stranieri, formazione, cultura e manifestazioni, iniziative circoscrizionali, sport, tempo libero, viaggi e vacanze, territorio, suolo pubblico, locali comunali, assistenza, concorsi, cantieri lavoro, volontariato, bandi pubblici, servizio elettorale e elezioni (84), agevolazioni e contributi anche emessi da altre amministrazioni pubbliche, CAAF, modulistica per la dichiarazione dei redditi, case popolari, uffici comunali, URP, ASL, iniziative terza età, servizi GTT, pubblicazioni della Circ. IV, servizio civile nazionale, orti urbani (22), AMIAT (27), raccolta iscrizioni commissioni di quartiere e permanenti (103).

#### *Front-office*

L'ufficio ha gestito il rapporto con l'utenza su una casistica variegata di argomenti che si elencano a titolo esemplificativo: consultazione delle graduatorie e ritiro della documentazione relativa a contributi affitto, indicazioni su agevolazioni, corsi di formazione, pubblicazioni della Circ4, opuscoli su iniziative Terza età, Informagiovani, corsi di lingue straniere e di italiano per stranieri, opportunità culturali e ricreative, uffici e servizi comunali, iscrizioni alle Commissioni di Quartiere. Ha gestito l'afflusso del pubblico per l'utilizzo della postazione internet per un totale di **227** utenze.

E' stata distribuita la modulistica relativa alla dichiarazione dei redditi. (mod. 730 e Mod. Unico).

#### *Back-office*

L'ufficio ha curato la ricezione e la classificazione della corrispondenza, la gestione della posta elettronica, l'archiviazione delle pratiche evase, l'aggiornamento delle bacheche e degli espositori consultabili dal pubblico, la registrazione dell'afflusso del pubblico e la predisposizione delle relative statistiche, i contatti con i settori e gli uffici centrali per l'acquisizione di informazioni e materiale informativo da diffondere al pubblico.

Inoltre l'ufficio si è occupato dello smistamento del materiale informativo (es. manifesti, depliant, opuscoli, riviste, locandine, etc.) da distribuire agli uffici territoriali decentrati (anagrafi, centri di protagonismo giovanile, servizi sociali, impianti sportivi, bagno pubblico, centri d'incontro, realtà esistenti sul territorio quali le realtà associative, le bocciofile, le sedi ASL) e fuori dal territorio circoscrizionale (Info Piemonte, uffici Informa delle altre Circoscrizioni, biblioteche cittadine).

Collabora settimanalmente con l'ufficio Comunicazione e Immagine per inserimento annunci e notizie, bandi e gare sulla homepage della Circ.4.

#### *Progetto OTRS*

L'Ufficio, in collaborazione con la segreteria del Presidente e la segreteria dell'ufficio tecnico circoscrizionale, quotidianamente si è occupato della gestione e tracciabilità di segnalazioni, reclami, apprezzamenti e richieste dei cittadini tramite il sistema OTRS (Open Source Ticket Request System) per un totale di 3106 contatti di cui 1964 informazioni, 93 politiche, 28 tecniche e 1021 variamente classificate.

#### *U.R.P.*

In qualità di Ufficio Relazioni con il Pubblico l'ufficio ha seguito l'istruzione e la conclusione di n. 6 pratiche di accesso agli atti nonché la raccolta firme per n. **22** referendum e iniziative di legge popolare.

#### *Sportello Antenna Europa*

E' proseguita l'attività di sportello Antenna Europa Circ. 4, in collaborazione con Europe Direct della Città Metropolitana per la diffusione di informazioni sulle iniziative e opportunità dell'Unione Europea.

#### *Collaborazione con Servizio LGBT*

Dal giugno 2008 l'ufficio affianca il Servizio LGBT - Settore Pari opportunità e politiche di genere della Città - per il superamento delle discriminazioni basate sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere.

Dal 2015 è stata avviata una collaborazione per l'organizzazione di un percorso formativo denominato "l'Arcobaleno in Circoscrizione" destinato ai dipendenti delle circoscrizioni.

#### *Progetto Servizio Civile Inform@Facile-2.0*

Ha svolto attività di affiancamento e formazione della volontaria civile nel suo periodo di servizio, terminato a settembre 2016.

L'Ufficio Comunicazione&Immagine si è occupato della comunicazione esterna di tutte le iniziative deliberate o patrocinate dalla Circoscrizione (riunioni ed assemblee istituzionali, rassegne, spettacoli, concerti, saggi scolastici, mostre) tramite: gestione e aggiornamento quotidiano del SITO WEB circoscrizionale (<http://www.comune.torino.it/circ4>), della parte istituzionale (convocazioni riunioni di commissione e di Consiglio, inserimento e indicizzazione degli Atti Consiliari); l'aggiornamento periodico della versione online della *Guida ai Servizi* (circa 50 pagine Internet).

Le statistiche riferite al sito sono le seguenti: 217.482 pagine consultate, per un numero di visite di 133.023, con 80.482 IP univoci (utente singolo). Il 55% di visitatori abituali, il 45% nuovi visitatori. I sistemi operativi più utilizzati 52.21% pc, 47.79% smartphone. Sistemi operativi utilizzati: 47.26% Windows, 30.37% Android, 15.07% IOS, 4.21% Macintosh, 2.35% Windows Phone.

Attività di UFFICIO STAMPA: redazione di comunicati stampa in occasione degli eventi più importanti, invio di 26 numeri (dal numero 53 al 78) di una Newsletter a cadenza quindicinale (circa 700 iscritti), nonché informazione all'Ufficio Stampa della Giunta Comunale proseguita dall'anno precedente attraverso l'invio di un sunto delle notizie imminenti per la Circoscrizione due



volte a settimana.

E'proseguita l'attività di documentazione fotografica degli eventi più rilevanti e del territorio circoscrizionale, per l'integrazione dell'archivio fotografico e la documentazione sul sito.

In collaborazione con l'Ufficio Informa4 e con gli operatori si è curata la DISTRIBUZIONE del materiale di comunicazione esterna sia attraverso una rete articolata in 135 punti disposti sul territorio che tramite la gestione delle 65 bacheche presenti nel territorio della Circostrizione.

In collaborazione con i Servizi di Comunicazione delle Circostrizioni 5, 6, 8 e 10 è stato attuato il progetto di Servizio Civile Nazionale Volontario per il 2016 Inform@facile 2.0. Il progetto prevedeva la presenza di un volontario presso gli Uffici Comunicazione&Immagine e Informa4, con attività di front office e di back office, legate sia all'informazione al pubblico che alla Comunicazione grafica tramite il sito web istituzionale.

È proseguita la collaborazione con l'Ufficio stampa del CAI-UGET, associazione che ha la sua nuova sede presso l'ex - Centro Civico al Parco della Tesoriera, che è consistita nell'inserimento periodico di comunicati relativi alle attività dell'associazione rivolte alla cittadinanza sul sito web circoscrizionale e ad un link permanente al sito ufficiale dell' associazione stessa sulla Homepage del sito circoscrizionale. Nello stesso modo è proseguita la collaborazione con l'associazione Tedacà per l'inserimento sul sito web istituzionale dei programmi di spettacolo, laboratorio e corsi realizzati presso il Centro del Protagonismo Giovanile bellARTE. Con lo stesso presupposto sono proseguiti i contatti con il Centro del Protagonismo Giovanile CARTIERA per la diffusione delle informazioni relative ai programmi in corso. A questi contatti si è aggiunta la collaborazione con il Centro Polifunzionale +SpazioQuattro, sia tramite riunioni periodiche che tramite l'invio e l'inserimento sul sito web della 4ª Circostrizione dei relativi programmi (corsi, conferenze, stage, spettacoli, proiezioni), nonché la creazione di un apposito box dedicato sulla homepage del sito, e con l'officina verde Tonolli, anche attraverso la realizzazione di materiale pubblicitario stampato e la pubblicizzazione sul sito delle iniziative di riferimento.

### **Bilancio**

L'Ufficio svolge compiti connessi alle attività della Circostrizione per quanto riguarda la gestione del Bilancio (limitatamente ai capitoli di spesa) e la gestione di impegni e liquidazioni.

Nel 2016 ha predisposto la documentazione per la formulazione tecnica e politica del Bilancio di Previsione.

Si è occupato della predisposizione, della tenuta e dell'aggiornamento del Bilancio della Circostrizione, conformandolo alle nuove regole di classificazione conseguenti alla nuova gestione in armonizzazione contabile.

Ha predisposto una tabella di comparazione per funzioni dei Bilanci dal 2009 al 2016.

Nel corso dell'anno ha provveduto ad aggiornare gli stanziamenti adeguandoli alle riduzioni indicate o attuate dalla Direzione Finanza.

Si è occupato inoltre del controllo meccanizzato dei movimenti contabili dei diversi Capitoli di spesa, verificando la presenza di adeguata copertura finanziaria per le diverse attività e richiedendo, ove necessario, storni di fondi e riduzioni impegno di spesa.

Ha redatto, tramite l'apposito applicativo dedicato, determinazioni di impegno di spesa per affidamento di forniture e servizi e rimborsi di utenze. A tale scopo ha tenuto costanti rapporti sia con i funzionari dei vari uffici circoscrizionali che con l'ufficio impegni della Ragioneria. Ha poi provveduto, ad esecutività acquisita, a trasmettere tali determinazioni via e-mail agli uffici circoscrizionali di riferimento per i provvedimenti di competenza.

Ha inoltre redatto tutte le determinazioni di impegno di spesa per l'erogazione di contributi, provvedendo ad esecutività acquisita a dare comunicazione dell'avvenuta devoluzione alle Associazioni beneficiarie. Ha effettuato, sui giustificativi presentati, il controllo contabile e, a supporto degli uffici competenti, quello di merito. Successivamente ha predisposto le relative determinazioni di liquidazione tramite l'applicativo dedicato.

Ha provveduto al caricamento delle richieste di liquidazione contributi nel nuovo applicativo per il monitoraggio dello stato debitorio.

Ha trasmesso i dati relativi ai debiti fuori bilancio e ai ratei e risconti.

Ha eseguito operazioni di controllo, gestione e registrazione contabile di tutti gli atti inerenti la Legge 285/97, richiedendo inoltre l'adeguamento dello stanziamento sul relativo capitolo di spesa all'effettiva ripartizione di fondi comunicata dai Servizi Educativi.

Ha provveduto al caricamento meccanografico di atti interni.

Ha provveduto, in collaborazione con l'Ufficio Liquidazioni al riaccertamento dei residui passivi mediante conservazione, reimputazione o eliminazione delle somme.

Insieme all'ufficio Liquidazioni ha tenuto il registro della numerazione cronologica progressiva e l'archivio di tutte le determinazioni della Circostrizione

Bilancio preventivo:	1
Proposte di variazione di bilancio/Richieste UEB	12
Predisposizione determinazioni di impegno	58
Predisposizione determinazioni di liquidazione contributi:	50
Comunicazioni radiazione o conservazione residui	3
Lettere di conservazione/blocco fondi	6
Richiesta adeguamento stanziamento Legge 285/97	1

#### *Liquidazioni*

Nell'anno 2016, l'Ufficio Liquidazioni ha provveduto a predisporre n. 95 determinazioni di liquidazione. Per la parte di propria competenza, controllo delle somme residue a Bilancio al fine di procedere alla conservazione, reimputazione o eliminazione delle somme, dandone comunicazione all'Ufficio Bilancio; ha inoltre verificato gli eventuali crediti nei confronti della Circostrizione di persone fisiche o giuridiche in condizioni di fallimento o pignoramento.

#### **Cassa ed Economato**

##### *Introiti Anno 2016*

Diritti di Segreteria	€ 78,00
Diritti vari	€ 193,50
Rimborsi utenze	€ 45.492,06
Bocciofile	€ 7.966,15
Concessioni Bar	€ 4.173,00
Soggiorni disabili a contributo	€ 9.592,51
Utenti Bagno Campidoglio	€ 4.358,43
Utenti Piscina Franzoj	€ 162.094,00
Concessioni Tennis	€ 1.974,62
Utenti Campi Calcio e Baseball Servais	€ 6.271,57
Utenti palestre (2 più le scolastiche)	€ 59.237,84
Cuffie, sdraio e cestoni	€ 11.265,20
Rimborsi vari	€ 10.095,45
Canone concessione immobili	€ 36.466,99
Noleggio attrezzature	€ 451,92
Proventi impreveduti	€ 50,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 359.761,24</b>

Sono state predisposte: 7 determinazioni dirigenziali di impegno; 46 determinazioni dirigenziali di incasso; 28 determinazioni dirigenziali di liquidazione e 1 determinazione dirigenziale di accertamento.

##### *Economato*

L'ufficio ha provveduto alla stesura delle RMSE per tutti i servizi circostrizionali per l'anno 2016; alla programmazione annuale delle richieste di materiali per la gestione delle attività istituzionali di tutti gli Uffici della Circostrizione; alle richieste periodiche e straordinarie di materiali per tutti gli Uffici; alle richieste di interventi manutentivi di fotocopiatrici e altre macchine per ufficio, di pulizia, di riparazione, ecc...; alla calendarizzazione delle attività dei vari Gruppi e Associazioni che per le loro manifestazioni richiedono alla IV Circostrizione varie attrezzature; al coordinamento

delle attività delle manifestazioni con gli altri uffici circoscrizionali; alla consegna delle attrezzature e stesura del relativo verbale ed al successivo controllo, all'atto della riconsegna, della loro integrità e consistenza numerica; alla manutenzione delle attrezzature quando vengono riconsegnate non integre; alla gestione del magazzino dei materiali di consumo, pulizia, cancelleria e vari; alla piccola manutenzione e sostituzione toner delle fotocopiatrici della IV Circoscrizione; all'inventario del patrimonio della Circoscrizione con il completamento o l'aggiornamento di tutti i 27 registri inventari; alla pulizia, al montaggio della scaffalatura, alla sistemazione e marchiatura delle attrezzature, al riordino di tutti i beni nei magazzini di Via Asinari di Bernezzo 98 e di Via N. Bianchi 73/A

Richieste di materiale e/o riparazioni	54
Variations beni inventariati	218
Consegna e ritiro attrezzature	96

### **Anagrafe**

Nell'organizzazione della sede anagrafica è stata ripristinata sperimentalmente la numerazione unica, conservando unicamente la suddivisione tra pratiche di sportello ed appuntamenti su prenotazione, per venire incontro alle richieste espresse dei cittadini. Durante il 2016 si è continuato ad effettuare le pratiche di iscrizione anagrafica tramite prenotazione e si è continuato a dare la possibilità di prenotare l'accoglienza su appuntamento per il rilascio delle carte d'identità ai bimbi di età compresa tra zero e sei anni di età. Si è continuato a definire tutte le pratiche di iscrizione anagrafica che nel corso del 2016 sono state n. 733. Nel corso del 2016 inoltre a seguito della decisione di assoggettare ad accertamento la quasi totalità delle pratiche di cambio di indirizzo, sono state effettuate 905 pratiche di cambio di indirizzo in accertamento.

Le pratiche effettuate su prenotazione sono 294 su 24887 passaggi totali che corrispondono al 1%, in forte diminuzione rispetto al 2015 a causa della riduzione del personale.

Nel mese di giugno del 2016, è iniziato il percorso per l'emissione delle carte d'identità elettroniche e nel mese di ottobre 2016 sono state emesse le prime CIE.

Dal mese di aprile 2016 fino a dicembre 2016, l'Ufficio Anagrafico è stato coinvolto in quattro aperture straordinarie per via delle elezioni referendarie ed amministrative. In queste aperture, sono state emesse n. 5737 tessere elettorali.

La delegazione anagrafica di via Carrera 81 continua con il percorso della certificazione di qualità Iso 9001 che si è conclusa nel mese di marzo 2012, con l'ottenimento della certificazione.

Di seguito l'analisi dettagliata delle pratiche svolte presso la delegazione nell'anno 2016:

Immigrazioni iniziate	779
Immigrazioni definite	733
Cambi di indirizzo iniziati	737
Cambi di indirizzo definiti	734
Scomposizioni/fusioni iniziate	769
Scomposizioni/fusioni definite	772
Rettifiche professioni	1.581
Rettifiche varie	3.979
Irreperibilità iniziate	293
Certificati bollo	1.803
Certificati diritti	765
Certificati esenti	3.353
Autentiche bollo	531
Autentiche diritti	377
Autentiche esenti	26
Atti notori	675
Carte di identità	7.388
Attestati di soggiorno temporaneo	7
Attestati di soggiorno permanente	62

Volture auto

67

Il sistema di gestione della qualità della delegazione anagrafica della Circ. 4 è conforme alla norma UNI EN ISO 9001

### **Lavori Di Pubblica Utilità'**

In data 31 maggio 2016 il Comune di Torino ha rinnovato per un triennio la convenzione con il tribunale di Torino con la quale la Circoscrizione 4 viene individuata come sede per il possibile svolgimento di lavori di pubblica utilità. E' quindi continuato positivamente il lavoro di inserimento di condannati, principalmente per il reato di guida in stato di ebbrezza, all'interno dei servizi circoscrizionali, (7 inserimenti nel 2016).

## **II COMMISSIONE**

Per le funzioni relative alla II Commissione nell'anno 2016 sono stati impegnati 158.430,40 euro di cui 46.477,00 euro per *funzioni relative a cultura, beni culturali e politiche giovanili*, 107.988,00 euro per *funzioni relative al settore sportivo e ricreativo* e 3.965,40 euro per *funzioni relative all'istruzione*.

### **Sport**

Competenze:

Ufficio Sport (personale amm.vo n. 4); Piscina Franzoj (personale serv. sportivi n. 10); Bagni municipali (personale serv. n. 2).

Gestione deliberazioni e determinazioni tramite applicativo Atti Amministrativi

Approvvigionamento - Inserimento ordini - inserimento fatture

Automazione

Front-office

Cassa

L'ufficio ha provveduto a predisporre 6 Deliberazioni, 14 Determinazioni dirigenziali, 3 Progetti, 10 Patrocini, 2 Gare, 4 Ordini Inserimento Procedura Acquisti, 132 provvedimenti di concessione a Società che utilizzano impianti sportivi, 12 provvedimenti di disciplinari per spazi palestre della Provincia, 451 fatture e 42 ricevute di pagamento utilizzo impianti sportivi, affitto attrezzature, soggiorni disabili e varie per un incasso di €. 219682,20.

Gli utenti che hanno frequentato i bagni municipali nell'anno 2016 sono stati 3.719

Gli utenti che hanno frequentato la piscina Franzoj nell'anno 2016 sono stati 59.881

Gli uffici predispongono inoltre, all'inizio di ogni periodo sportivo (settembre/maggio - giugno/luglio), l'inserimento dati su programma excel riguardante le varie disponibilità, tariffe e concessioni; oltre alle normali pratiche di segreteria, partecipa alle proprie Commissioni; predisporre i dati e prospetti da comunicare all'utenza sul sito web. L'Ufficio ha inoltre curato la progettazione, la realizzazione, il coordinamento e promozione di iniziative sportive. Tiene contatti con Società, Enti e Federazioni per inserimenti, pagamenti, rinunce; le scuole per campionati studenteschi di calcio, corsi di nuoto e per richieste palestre in orario extracurricolare; associazioni sportive per corsi di acquagym e ginnastica dolce; associazioni sportive per inserimenti di persone con disabilità in attività sportive; Servizio edilizia scolastica e sportiva; IREN S.p.A. per la fornitura di energia elettrica e riscaldamento in orario extracurricolare nelle palestre e comunicazioni mal funzionamenti.

### *Convenzioni bocciofile e impianti sportivi*

Per n. 18 impianti sportivi di competenza predisposizione Check List - Riscossione canoni - riscossione utenze - rinnovi convenzioni. Aggiornamento banca dati impianti sportivi circoscrizionali.

Il sistema di gestione della qualità della Piscina Franzoj della Circ.4 è conforme alla norma UNI EN ISO 9001.

### **Cultura**

L'Ufficio Cultura-Giovani della Circoscrizione in relazione alle attività svolte nell'anno 2016 ha curato la progettazione, la realizzazione, il coordinamento e la promozione di iniziative sia culturali che relative alle politiche giovanili rivolte ai cittadini di ogni età.

Sono state realizzate nell'arco dell'anno 2016 sul territorio circoscrizionale Manifestazioni Culturali che hanno riscosso un ottimo successo di pubblico. Tali manifestazioni hanno avuto luogo soprattutto presso i Centri per il Protagonismo Giovanile, la Casa del Quartiere +Spazio4, il Parco della Tesoriera ed il Teatro Astra, con cui prosegue la collaborazione grazie ad una convenzione che consente alla Circoscrizione IV di avere 5 appuntamenti gratuiti durante l'anno.

I 4 Centri di Incontro - Via Lessona,1 – Strada Antica di Collegno, 208, Piazza Umbria 28, e Via Salbertrand 57/25 hanno proseguito le loro attività legate soprattutto ai pomeriggi danzanti, al gioco delle carte, delle bocce, e ai laboratori di taglio e cucito.

Per il Centro di Incontro di Piazza Umbria l'Associazione "Amici di Piazza Umbria" ha presentato un nuovo progetto di gestione dello stesso. Si è quindi provveduto, con provvedimento deliberativo ed un'apposita convenzione della durata di un anno, a proseguire con questo nuovo tipo di gestione che vede l'Associazione, composta esclusivamente da persone iscritte al Centro stesso, occuparsi di tutti quei compiti una volta assolti dal Comitato di Gestione.

Presso i 4 centri di Incontro infine si sono tenuti 8 appuntamenti a cura dell'Associazione *Consumatore Informato*, un'associazione a tutela degli interessi di utenti e consumatori

Il tesseramento dei frequentanti i Centri, completamente gratuito, è continuato per tutto l'anno, e a questo si è aggiunta la necessità del rinnovo delle tessere. Nel corso del 2016 si sono in tutto realizzate e rinnovate n. 700 tessere (90% rinnovi, 10% nuove tessere).

Sono state inoltre attivate fattive collaborazioni con gli Assessorati alla Cultura, al Decentramento, e alle Politiche Giovanili, relativamente allo svolgimento del Salone Off e dei concerti Estivi.

In collaborazione con le Scuole della Circoscrizione sono state realizzate iniziative di vario genere (spettacoli teatrali e saggi musicali presso il teatro ASTRA)

L'Ufficio Cultura si è occupato inoltre della promozione e diffusione delle iniziative culturali curando i rapporti con i media attraverso comunicati stampa.

#### *Eventi culturali*

Giornata della Memoria: il giorno 15 gennaio vi è stata la posa di due Pietre D'Inciampo (monumento diffuso e partecipato ideato e realizzato dall'artista tedesco Gunter Demnig) in memoria di Alberto Missaglia e Giovanni Antonio Vacca

8 marzo: in occasione della ricorrenza della festa della Donna si è realizzato uno spettacolo Teatrale intitolato "*Sante, Madri, Sirene*" presso la Casa del Quartiere +Spazio4 di Via Saccarelli. La Circoscrizione ha altresì aderito al progetto dell'Associazione ACMOS che ha dipinto 5 panchine rosse all'interno del territorio circoscrizionale, a ricordo delle migliaia di donne che subiscono violenza. Infine, presso la scuola Duca d'Aosta si è realizzato un laboratorio rivolto ai bambini in occasione della ricorrenza dell'8 marzo.

25 aprile: nel periodo 4 Aprile – 26 aprile 2015, iniziative mirate alla Commemorazione del 25 Aprile. Fiaccolata – Visite guidate rifugio Piazza Risorgimento; il 4 aprile giornata della Commemorazione Ufficiale Cittadina, alla presenza del Sindaco e di altre autorità; il 16 Aprile l'A.N.P.I ha organizzato, presso la propria sede di Via Bianzè, l'incontro con l'autore del libro "Un'ordinaria fucilazione. Campiglione Fenile, 30 Dicembre 1944. I partigiani e la Banda Novema", Andrea Geymet. Ha presenziato all'iniziativa Maria Grazia Sestero. Il 20 aprile fiaccolata e commemorazione al Martinetto, con presenza della Banda Musicale del Quartiere; il 22 e 25 Aprile la Compagnia Teatrale Accademia dei Folli ha realizzato, presso il Sacratio del Martinetto, uno spettacolo musicale-teatrale intitolato "*Io sono partigiana*", destinato a tutti gli studenti del territorio circoscrizionale oltre che alla cittadinanza.

Salone Del Libro – Salone Off: nel periodo 12 – 16 maggio sono state 21 le iniziative che si sono realizzate in luoghi diversi del territorio della circoscrizione. In particolare diversi autori ed artisti si sono trovati sul nostro territorio che ha offerto ambienti molto diversi tra loro: dai centri per il protagonismo giovanile BELLARTE e CARTIERA alla Casa del Quartiere +Spazio4, dalle librerie alle scuole per concludere con la Villa Tesoriera che ha ospitato, il 14 maggio presso la Biblioteca musicale A. Della Corte un concerto intitolato "*Alchimia di una favola: Pinocchio*". Altri ospiti si sono ritrovati a BELLARTE, e a CARTIERA e presso l'Ecomuseo Urbano. Si sono inserite

all'interno della manifestazione alcune Associazioni e realtà del territorio tra le quali il Comitato di Riqualficazione Urbana Borgo Vecchio Campidoglio ed Ecoborgo Campidoglio. E' stato coinvolto l'Ospedale Maria Vittoria che ha accolto un'iniziativa rivolta ai bambini del reparto pediatrico, in particolare il famoso investigatore *Geronimo Stilton* ha incontrato i piccoli degenti e le loro famiglie raccontando una delle sue avvincenti avventure.

Torino Che Legge: nell'ambito di questa iniziativa cittadina la Circoscrizione ha patrocinato e collaborato con TorinoReteLibri al fine di realizzare alcuni appuntamenti nella settimana dal 18 al 23 aprile. In particolare si è realizzata, nella giornata del 21 aprile, l'iniziativa "*Libri in Corso*", in Corso Telesio. Sono stati allestiti 6 punti in cui si sono svolte letture a cura dei bambini delle scuole elementari e cittadini. In altri punti si è tenuto lo "scambia libro", in altri il "regala libro" ed in altri ancora il "racconta libro". L'iniziativa ha avuto un ottimo risultato.

Festa di Torremaggiore : Festeggiamenti in Onore di Maria SS. della Fontana: come consuetudine si sono svolti, nelle giornate del 20, 21 e 22 maggio i festeggiamenti organizzati dall'Associazione Torremaggiorese Tre Torri.

Primavera in villa Tesoriera II edizione: tra febbraio e giugno 2016 si sono realizzati, a cura dell'Associazione Ippogrifo, n. 8 concerti di musica classica nel Salone Musicale della Villa.

Festa di compleanno della villa Tesoriera: dopo l'enorme successo in termini di gradimento e di partecipazione della cittadinanza all'evento realizzato nell'anno 2015, quando la Villa Tesoriera ha compiuto 300 anni e l'Associazione Culturale "La Tesoriera" ha organizzato una serie di iniziative culturali, musicali e di rievocazione storica, la Circoscrizione ha voluto ripetere l'iniziativa che è stata nuovamente accolta nel migliore dei modi domenica 22 maggio.

Estate 2016: realizzazione di n. 6 concerti di musica classica (e non solo) presso il parco della Tesoriera. Realizzazione, ogni quarta domenica a partire dal mese di marzo e sino al mese di ottobre dell'iniziativa "Pittori lungo i Viali" a cura dell'Associazione Culturale "La Tesoriera".

Giornata dei vicini: si è tenuta il 28 maggio presso l'Evergreen Festival, realizzato all'interno del Parco della Tesoriera e a cura dell'Associazione Tedacà.

Mi.To Settembre Musica: il 19 settembre concerto dell'orchestra del Conservatorio di Torino presso il Salone Musicale della Biblioteca "Della Corte".

25 novembre: nel periodo legato alla giornata contro la violenza alle donne la Circoscrizione IV approvato l'apertura di uno sportello di ascolto denominato "Star bene insieme". Un servizio a di accoglienza per donne che hanno subito violenza. Lo sportello si è realizzato presso i locali del Centro di Incontro di Strada Antica di Collegno "E18" ed è durato tre mesi. Presso gli spazi di Torino Living Lab, in Piazza Risorgimento si è tenuta la proiezione del videoreportage "Niente di rotto. Violenza e altre storie del genere. Presso il Centro per il Protagonismo Giovanile BellArte il 25 novembre si è tenuto lo spettacolo "Rane", un evento teatrale speciale in occasione del 25 novembre.

Natale: dall'8 dicembre e per circa un mese si sono svolti n. 3 spettacoli presso il teatro S. Anna, di cui uno teatrale e uno musicale. A questi eventi si sono aggiunti quelli di associazioni che hanno realizzato concerti nelle parrocchie e spettacoli presso il teatro Astra (concerto di fine anno dell'Istituto ad indirizzo musicale Nigra) presso BellARTE. Infine ha coordinato tutte le attività legate al Cenone di Capodanno svoltosi presso 3 dei 4 Centri di Incontro e alla serata di ballo organizzata presso il Centro E18 ed in Piazza Umbria.

### **Politiche Giovanili**

L'Ufficio ha curato la progettazione, la realizzazione, il coordinamento e la promozione di iniziative culturali rivolte ai giovani cittadini.

E' proseguito il coordinamento dei Centri di Protagonismo Giovanile To & Tu BellARTE di via Bellardi 116 e Cartiera di via Fossano 8. Tali Centri, co-gestiti rispettivamente con l'Associazione Culturale Tedacà e la Cooperativa Valpiana, l'Associazione Tedacà, l'Associazione GIOC, l'Associazione Sportiva Safatletica, la Polisportiva San Donato, l'Associazione Minollo, con il supporto del Settore Politiche Giovanili, hanno comportato un impegno costante e continuo con risultati sempre più positivi.

Approvazione attività' Bellarte: Con apposito provvedimento deliberativo si è provveduto all'approvazione delle attività proposte dall'Associazione Tedacà per la conduzione del Centro per il protagonismo giovanile BellArte di Via Bellardi 116.

Approvazione attività' Cartiera: Con apposito provvedimento deliberativo si è provveduto all'approvazione delle attività della Cooperativa Valpiana per la conduzione del Centro per il protagonismo giovanile Cartiera di Via Fossano 8

Piazza Ragazzabile: Il progetto si connota come un'occasione per sviluppare il "senso di appartenenza al territorio" delle giovani generazioni e favorire una cittadinanza attiva agli stessi. La concretezza di Piazza Ragazzate porta con sé il valore dell'imparare facendo, un'esperienza che è per gli altri ma anche per sé. L'iniziativa ha avuto un tale successo in termini di partecipazione di ragazzi che si è provveduto ad incrementare il contributo con una seconda delibera del consiglio circoscrizionale. Punto di ritrovo per il progetto è stato l'EUT4.

Campus di Eco Progett-azione Urbana: il progetto elaborato di concerto con l'Associazione Jonathan e il Liceo Scientifico Cattaneo, si rivolge agli studenti del liceo ed ha come obiettivo di sviluppare "il senso di appartenenza al bene pubblico" delle nuove generazioni e sperimentare un'educazione civica urbana.

Bookchallenge , sfida all'ultimo libro – Il progetto, consistente in un concorso a "prove" letterarie e sportive da parte di classi degli Istituti Superiori del territorio è stato accolto con entusiasmo dai giovani partecipanti. Oltre alle prove i ragazzi hanno sostenuto un laboratorio teatrale a cui sono seguite delle vere e proprie performance. Il torneo sportivo invece, consistente in un micro torneo di pallavolo, si è tenuto in un secondo momento presso la palestra di CARTIERA. I ragazzi risultati vincitori hanno avuto il biglietto gratuito per il Salone del Libro , oltre alla possibilità di incontrare il Magistrato Cantone a BellArte , in occasione del Salone Off.

Per tutte le iniziative: comunicati stampa - inviti istituzionali - spedizione - richieste varie

TeenZone 2: il progetto, già realizzato nel 2014 raggiungendo ottimi risultati in termini di partecipazione e coinvolgimento, si è rivolto a gruppi spontanei formati da preadolescenti e adolescenti, tra gli 8 e i 17 anni, abituali frequentatori del Centro per il protagonismo giovanile "Cartiera", con l'obiettivo di orientarli a una corretta fruizione delle attività, dello spazio e delle risorse offerte dal predetto Centro incoraggiando una sana concezione del "gruppo" e risanandone la sua organizzazione.

#### **Eut4 Ecomuseo Urbano**

Dopo alcuni anni di chiusura dello stesso, nell'anno 2016 si è provveduto ad assegnare i locali ( previo avviso pubblico ) all'Associazione Comitato di Riqualficazione Urbana Borgo Vecchio Campidoglio che si è presentata come capofila del progetto "EcoCamp- La casa del Borgo". Le attività proposte sono state: di condivisione e aggregazione, laboratoriali, inerenti la mappatura delle barriere architettoniche, alla storia e all'ambiente urbano.

Le allegre comari di san Donato: un progetto ecomuseale a cura dell'Associazione Culturale "Compagnia 3001", che aveva lo scopo di creare un contatto intergenerazione tra le donne che nel passato avevano lavorato presso quei luoghi del Borgo San Donato quali birrerie, concerie e fabbriche tessili. La parte formativa del progetto si è realizzata presso la Piazza dei Mestieri, mentre la rappresentazione teatrale finale si è tenuta anche presso l'Ecomuseo Urbano di Via Medici, 28.

#### **Centri Polifunzionali**

via Fagnano, 8: e' proseguita la collaborazione con le "Raffinerie Sociali – nuovi spazi urbani" inaugurate a fine 2014 nell'ex area Campidoglio, gestite dalla cooperativa Raggio in qualità di capofila di una serie di realtà associative quali: l'associazione Torremaggiorese Tre Torri, l'associazione "Si può fare", la cooperativa Mondonuovo e l'associazione "Il Terzorecchio". all'interno del centro, con la collaborazione dell'associazione Tampep è stato istituito nel 2015 uno sportello contro la violenza sulle donne.

via Saccarelli, 18: e' continuato il rapporto di collaborazione con l'associazione la casa delle rane onlus che gestisce gli spazi di "+spazioquattro". Nel corso del 2016 il centro ha proseguito il suo

percorso progettuale all'interno del circuito delle case del quartiere cittadine ed è stata istruita la pratica per il rinnovo della concessione.

### **Istruzione**

L'Ufficio istruzione ha seguito l'iter amministrativo dei ricorsi verso le graduatorie provvisorie (ricevimento, definizione in Commissione Unica, modifica delle domande d'iscrizione a seguito accoglimento del ricorso, risposta all'utente). Ha elaborato le graduatorie, sulla base delle operazioni richieste e curato la distribuzione alle varie scuole per la pubblicazione. Continua il rapporto di collaborazione con le scuole materne statali e convenzionate, al fine di migliorare il servizio alle famiglie. Ha fornito informazioni agli utenti sulle iscrizioni ai nidi ed alle scuole materne.

L'Ufficio ha partecipato alle varie iniziative dei Servizi Educativi per quanto riguarda la richiesta d'informazioni e dati. Ha gestito la lista d'attesa delle graduatorie per l'assegnazione dei posti che si sono resi vacanti durante l'anno scolastico.

Per valutare l'offerta del territorio in risposta all'esigenza delle famiglie di usufruire di un servizio estivo al termine delle attività scolastiche, sono state interpellate parrocchie, scuole private, associazioni.

Ha curato i progetti oggetto di contributo, rapportandosi con le Scuole e le Associazioni, predisponendo i relativi atti deliberativi.

Ha curato la diffusione delle iniziative rivolte alla popolazione scolastica ed alle famiglie, partite dalla Divisione Servizi Educativi, dalle scuole, dagli Enti, dalla Circoscrizione e dalle Associazioni.

Ha assistito alle Commissioni convocate ed ha redatto i relativi verbali.

Pratiche per iscrizioni ai Nidi d'Infanzia: 509

Pratiche per iscrizioni alle Scuole dell'Infanzia: 916

Commissioni Uniche Circoscrizionali (Nidi d'Infanzia e Scuole dell'Infanzia): 8

Richieste di verifiche domiciliari: 9

### *Progetti 2016*

12 progetti presentati dalle e per le direzioni didattiche visionati, di cui 10 deliberati

2 atti deliberativi predisposti

5 lettere di patrocinio, d'intenti e di valutazioni.

E' continuata la collaborazione con la Provincia, la Città, le scuole e le agenzie di formazione per l'attuazione dei Saloni per l'orientamento scolastico per l'anno scolastico 2016-2017. A questo proposito, sono stati organizzati due incontri con le famiglie degli alunni frequentanti la terza media e gli orientatori, previo coinvolgimento delle scuole pubbliche e paritarie del territorio.

Sono state inviate comunicazioni alle scuole per illustrare progetti vari, manifestazioni, concorsi.

Per alcune iniziative è stato coinvolto l'Ufficio Comunicazioni ed Immagine per comunicati stampa, richieste varie (contatti coi media, comunicazioni sulla pagina web della Circoscrizione)

E' proseguita la collaborazione con altri uffici, in particolare con l'ufficio Cultura, Informa 4, Informa handicap e Verde pubblico, per la diffusione di iniziative presso le scuole.

Su richiesta da parte della Direzione Cultura, Educazione e Gioventù ha raccolto ed inviato, oltre alla propria, la documentazione, relativa al monitoraggio delle iniziative per adolescenti, pervenuta da altri uffici circoscrizionali come richiesto dell'Osservatorio sulla scuola di Torino.

Ha coinvolto le scuole nelle iniziative di Torino Living Lab.

### **III COMMISSIONE**

Per le funzioni relative alla III Commissione nell'anno 2016 sono stati impegnati 153.399,28 euro oltre a 12.418,24 euro relativi al *finanziamento per iniziative legate alla Legge 285/97*, di cui 4.863,00 euro per *progetti legati al disagio giovanile* e 7.555,24 euro per *progetti legati all'istruzione*.

### **Informadisabile 4**

L'ufficio ha curato tematiche relative a persone con disabilità e aspetti socio-sanitari (servizi residenziali, tutelari e domiciliari, centri diurni, laboratori, rapporti con le Asl, ecc.); tematiche di sostegno alla famiglia e reddito (tipologie d'intervento, tutele, affidi, esenzioni, assistenza



economica, telesoccorso, continuità assistenziale , ecc.); tematiche formative, risorse in rete, rapporti con Terzo Settore; tematiche stranieri, nomadi e adulti in difficoltà; osservazioni educative, stages, coprogettazioni; orientamenti globali lavoro – segreteria Tavolo Lavoro Circoscrizionale; orientamenti volontariato; servizi al pubblico (comunicazione-informazione, urp e relazioni varie, segretariato sociale e promozione inserimenti in attività sportiva)

#### *Dati specifici:*

Iscrizioni piscina attività sportive persone con disabilità 2016: 58 primo turno + 61 secondo turno

Iscrizioni palestra attività sportiva persone con disabilità 2016: 38

Nuovi inserimenti persone con disabilità in att. Sportive disabili 2016: 3

Persone con disabilità in lista d'attesa per l'inserimento (al 31/12/2016): 39

Persone con disabilità rinunciarie ( da attività sportive 2016) :6

Raccolta reclami: 4 telefonici , 3 accesso diretto 2 scritti

Riunioni – incontri – coordinamento sport: 3 + contatti di segnalazione telefonica + riunioni staff

Riunioni – incontri – coordinamento I4-IH4: 2

Accessi annuali all'informazione su 12 mesi lavorativi ( 252 gg.), attraverso SPORTELLO IH4:

Contatti pubblico tramite sportello e/o telefono totale 1841

Contatti pubblico tramite posta elettronica totale 4221

Raccolta istanze: 42 interventi assistenziali, 7 verifiche-segnalazioni-revoche su parcheggi H,varie

Orientamento/Avviamento lavoro/Tutoring: 1 persona con disabilità mentale lieve, 4 adulti in difficoltà

Supporto secondario a personale inserito in progetto Servizio Civile Volontario: 2 cicli formazione

Pratiche solidali e segretariato sociale: 3

Rilevazioni socio-educative: 2 (su situazioni socio-strutturali-abitative con sopralluoghi)

Compilazione report/statistiche/Monitoraggi/Documenti formativi

Lavoro di rete sociale: Assoc.ni/Parrocchie/Centri/ Gruppi spontanei/Educatori/Operatori/Volontari

Help Desk informatico/telematico per la comunicazione: verso utenti 98% - operatori 2 %

Aggiornamenti pagine web con uff. Immagine circoscrizionale: 2

Archiviazione, aggiornamento, salvataggio documenti: 3242 files su 234 cartelle ( 995 mb)

#### **Inclusione sociale**

In collaborazione con la I e la II Commissione è stato organizzato il convegno: “Reti per l'inclusione sociale dall'assistenza alle politiche attive con 2 sessioni di workshop: “ La rete per l'attivazione sociale” e “La rete per l'occupabilità “.

#### **Servizi Sociali**

L'anno 2016 ha riconfermato l'organizzazione del Settore come insieme di strutture, servizi e personale con sedi in:

- via Bogetto 3 Servizio Sociale Circoscrizionale (Area Accesso/Amministrativa, Area Minori, Area Disabilità e Area Anziani e Tutele)
- via Bogetto 3 Residenza Assistenziale Flessibile diurna di tipo A per disabilità media grave (RAF)
- via Sostegno 41 Comunità Alloggio per persone con problemi comportamentali
- via Asinari di Bernezzo 98 Centro Addestramento Diurno Disabili (CADD) per persone con disabilità media e media grave
- corso Svizzera 61 Laboratorio La Bottega delle Rane per persone con disabilità lieve
- via Pinelli 71 Luogo Neutro.

Il Settore garantisce il servizio di segretariato sociale, l'accoglienza della domanda espressa dai cittadini residenti, la relativa valutazione dei bisogni e l'attivazione di azioni e interventi appropriati.

Vengono riconfermati gli obiettivi generali:

gestione diretta dei servizi e del personale;

accoglienza e presa in carico professionale;

istruttoria delle pratiche e attivazione di interventi sociali e/o socio-sanitari tra cui:

- assistenza economica

- inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali per persone anziane, con disabilità e minori
- affidamenti residenziali e diurni per persone anziane, con disabilità e minori
- interventi di educativa territoriale per minori e disabili
- borse di formazione lavoro per minori
- incontri in luogo neutro per minori su provvedimento dell'Autorità Giudiziaria
- interventi di sostegno domiciliare per per persone anziane, con disabilità e minori
- segnalazioni ad Autorità Giudiziarie, ad enti ed associazioni;

presenza e progettazione, nel quadro dell'integrazione socio sanitaria, con le Commissioni Valutative previste dalla normativa, per l'individuazione del livello di intensità assistenziale e per la definizione di progetti individualizzati;

prosecuzione delle attività sviluppatesi con il Terzo Settore e istituzioni presenti sul territorio circoscrizionale;

svolgimento dei tirocini professionali in collaborazione con le Scuole di Formazione e con l'Università;

partecipazione dello staff a momenti di confronto e coordinamento con i Servizi Centrali della Direzione Politiche Sociali e Rapporti con le Aziende Sanitarie;

partecipazione degli operatori alle attività di formazione attivate dalla Direzione Politiche Sociali e Rapporti con le Aziende Sanitarie;

supporto tecnico e partecipazione ai lavori della IV Commissione circoscrizionale;

espletamento, gestione, monitoraggio e verifica gare d'appalto e progettualità su contributo delle agenzie che operano sul territorio.

#### **Area Amministrativa**

istruttoria e monitoraggio delle azioni finalizzate all'erogazione di contributi economici a sostegno del reddito;

istruttoria e monitoraggio amministrativo progetti sociosanitari con erogazione di contributi economici a sostegno della spesa di cura;

recupero crediti;

gestione del protocollo informatizzato tramite registrazione, verifica e smistamento della corrispondenza in entrata ed in uscita indirizzata al Settore Servizio Sociale. Verifica della corrispondenza relativa al Settore Servizio Sociale sulla casella di posta certificata della Circoscrizione;

gestione completa di tutto il personale afferente il Settore Servizio Sociale;

gestione del patrimonio mobiliare e della logistica relativamente a tutte le strutture che afferiscono al Settore Servizio Sociale, in stretto raccordo con gli uffici circoscrizionali;

gestione economale (inventari dei beni, spese minute ed urgenti di funzionamento, abbonamenti e biglietti tranviari, voucher parcheggi) in stretto raccordo con gli uffici circoscrizionali;

gestione amministrativa della III Commissione: stesura degli ordini del giorno, invio dei materiali ai Consiglieri, predisposizione deliberazioni e determinazioni, concessione dei locali afferenti al Settore Servizio Sociale ai sensi del Regolamento Comunale, in stretto raccordo con gli uffici circoscrizionali;

caricamento sugli appositi programmi degli ordini e delle fatture afferenti gli appalti del Settore Servizio Sociale, in stretto raccordo con gli uffici circoscrizionali, ai fini della liquidazione delle fatture previa verifica della regolarità contributiva (Durc);

#### **Area Accoglienza**

attività di accoglienza libera dei cittadini nelle due giornate settimanali di apertura diretta al pubblico, senza appuntamento (lunedì e giovedì mattina) o su appuntamento concordato con il cittadino;

presa in carico per passaggio successivo alle specifiche Aree gestionali;

gestione delle emergenze;

gestione dello Sportello Unico Socio Sanitario in collaborazione con Dipartimento Salute Anziani ASL TO 2 Distretto/Circoscrizione 4;

### **Area Disabilità:**

partecipazione e progettazione all'interno dell'Unità Valutativa Handicap/Unità Valutativa Minori relativamente alla valutazione sociale e alla definizione di progetti di domiciliarità, educativi/riabilitativi, di residenzialità di persone adulte con disabilità e di minori con disabilità e/o con problemi relazionali;

organizzazione e gestione dei soggiorni estivi per persone con disabilità (partecipanti n. 49, tra operatori e utenti, per la gestione diretta e n. 29 per la gestione indiretta);

raccordo e referenza per quanto riguarda l'ambito della disabilità in collaborazione con il Servizio Disabili della Direzione Centrale Politiche Sociali e Rapporti con le Aziende Sanitarie per la partecipazione ai progetti cittadini di integrazione sociale "Motore di ricerca", "Progetto InGenio e InGenio Calcio";

controllo tecnico dei servizi di mensa, accompagnamento/pulizie, attività riabilitativa ed infermieristica nei centri diurni per la disabilità a gestione diretta;

gestione diretta dei presidi presenti sul territorio per persone con disabilità;

### **Area Anziani e Tutele:**

partecipazione e progettazione all'interno dell'Unità Valutativa Geriatrica relativamente alla valutazione sociale delle persone anziane ultra 65enni non autosufficienti che presentano richiesta alla Commissione per interventi di domiciliarità o per l'inserimento in strutture residenziali e per la definizione di progetti individualizzati;

consolidamento del progetto di Domiciliarità Leggera, tramite convenzioni con associazioni per azioni di accompagnamento con auto per visite mediche, pratiche burocratiche e sanitarie o altre necessità documentabili e per progetti di vicinanza, compagnia e aiuto per acquisti e commissioni, interventi di sostegno al domicilio, socializzazione e proseguimento attività dello Spazio Anziani nei locali di via Pilo 50;

gestione delle tutele, curatele e amministrazioni di sostegno deferite dall'Autorità Giudiziaria alla Città;

## **IV COMMISSIONE**

Per le funzioni relative alla IV Commissione nell'anno 2016 sono stati impegnati 259.431,00 euro di cui 224.231,00 euro per *funzioni relative all'ambiente* e 35.200,00 euro per *funzioni relative alle manutenzioni degli immobili circoscrizionali*.

### **Manutenzione del Verde**

*Aree Verdi circoscrizionali (N. 102)*

Monitoraggi quadrimestrali 300

Sopralluoghi generali 580

Interventi previsti da cronoprogramma 423

Interventi eseguiti 406

*Aree Verdi scolastiche (N. 25)*

Monitoraggi quadrimestrali 71

Sopralluoghi 160

Interventi previsti da cronoprogramma 124

Interventi eseguiti 123

*Aree Cani (N. 4)*

Interventi previsti da cronoprogramma 208

Interventi eseguiti 204

*Aree Gioco bimbi (N. 25 aree)*

Sopralluoghi monitoraggio periodico costante (mensile e semestrale) 360

Interventi eseguiti 26

Nell'anno 2016 l'Ufficio Tecnico, oltre a svolgere i compiti di monitoraggio e manutenzione ordinaria del suolo pubblico, degli immobili, delle aree verdi e gioco della Circoscrizione, si è occupato delle seguenti attività:

- Procedura di gara relativa al Servizio di Manutenzione Ordinaria delle aree verdi Circostrizionali per gli anni 2017 – 2018
  - partecipazione incontri per predisposizione capitolato di gara
- Servizio di Manutenzione Ordinaria delle aree verdi Circostrizionali per gli anni 2014 – 2016:
  - Redazione e aggiornamento cronoprogramma interventi
  - Redazione ordinativi
  - Elaborazione contabilità
  - Tenuta registri dei monitoraggi e delle esecuzioni degli interventi
- Servizio di Manutenzione Ordinaria attrezzature ludico motorie Anni 2015 – 2016
  - Richiesta preventivi
  - Redazione ordinativi
  - Tenuta registro interventi e monitoraggi
  - Redazione schede controlli periodici singole aree gioco
- Servizio di gestione dell’Officina Verde Tonolli, anni 2015-2016:
  - Partecipazione agli incontri del Tavolo del Tonolli
  - Collaborazione con ITER per lo svolgimento delle attività di educazione ambientale
  - Coordinamento attività
  - Tenuta contabilità e predisposizione documenti di chiusura appalto
- Partecipazione alle riunioni di IV Commissione relative ai sevizi in carico all’Ufficio e predisposizione risposte ad interpellanze attinenti.
- Caricamento ordini e fatture su applicativo “Approvvigionamenti” ai fini della liquidazione delle fatture, previa verifica della regolarità contributiva (DURC), alle imprese aggiudicatarie dei seguenti Servizi:
  - Servizio di Piccola Manutenzione Ordinaria dei Fabbricati Circostrizionali;
  - Servizio di Manutenzione Ordinaria delle aree verdi circostrizionali e scolastiche, delle aree cani e interventi aggiuntivi;
  - Servizio di Gestione dell’Officina Verde Tonolli;
  - Servizio di Manutenzione delle attrezzature ludico-motorie.
- Applicazione Sistema di Gestione della Qualità al Servizio di Manutenzione ordinaria delle aree verdi e delle aree giochi:
  - Applicazione procedura (Esecuzione monitoraggi programmati, aggiornamento quindicinale cronoprogramma, compilazione schede, tenuta registri ed elaborazione report, etc)
- Predisposizione risposte a segnalazioni/ricieste dei cittadini tramite il Sistema OTRS relative ai servizi di competenza dell’Ufficio Tecnico
- Collaborazione con il Progetto Torino Spazio Pubblico
- Partecipazione alle Conferenze di Servizi relative a progetti su aree collocate sul territorio circostrizionale
- Collaborazione come referenti tecnici sul territorio al Progetto Torino Living Lab – Campidoglio
  - Partecipazioni alle riunioni di progetto e con i proponenti
  - Partecipazione ai sopralluoghi con i proponenti
  - Attività di facilitazione (gestione contatti tra proponenti e realtà territoriali, etc).
- Collaborazione come referenti tecnici sul territorio al Progetto Torino Living Street – Campidoglio
  - Partecipazioni alle riunioni di progetto
- Collaborazione al progetto per il calcolo delle superfici delle aree verdi effettuato tramite l’applicativo Q-GIS

### **Manutenzione Immobili Circostrizionali**

(personale impegnato n. 1 tecnico al 40%)

(il restante 60% impiegato nella Direzione Lavori della manutenzione ordinaria suolo pubblico).

Ha provveduto a predisporre le gare per fornitura di servizi, verificare le richieste dei vari uffici, organizzare e far eseguire dalla ditta appaltatrice gli interventi relativi al servizio di "piccola manutenzione dei fabbricati circoscrizionali".

Ha curato inoltre i rapporti, relativamente agli interventi edilizi, con gli altri Settori Tecnici Municipali quali: Fabbricati Municipali, Edilizia Scolastica, Edifici per la Cultura, Opere per il Sociale e con la Società IRIDE servizi S.p.A. ad esclusione delle richieste d'intervento attivabili attraverso il Numero Verde della società stessa.

L'attività svolta nell'anno 2016 si può riassumere con i seguenti dati statistici:

richieste di verifiche pervenute dai servizi civici	56	
richieste di verifiche pervenute dai servizi sociali	45	
richieste di verifiche pervenute dai centri d'incontro	36	
richieste di verifiche per altri edifici	<u>62</u>	
totale richieste	199	
Numero ordinativi per lavori eseguiti con "piccola manutenzione dei fabbricati"		102
Numero sopralluoghi, controlli e verifiche effettuati nel corso dell'anno 2016:		403

IL DIRIGENTE DI AREA CIRCOSCRIZIONALE  
Gabriella TETTI

IL PRESIDENTE  
Claudio CERRATO