

**FAC-SIMILE SCHEDA PROGETTO DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DEL SOGGETTO  
RICHIEDENTE**

La scheda, sottoscritta dal Legale Rappresentante, deve riportare le seguenti informazioni:

<b>TITOLO DEL PROGETTO</b>	
<b>SINTETICA DESCRIZIONE DI OBIETTIVI E CONTENUTI</b>	
<b>DESTINATARI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- destinatari dell'iniziativa (fascia d'età e tipologia)</li> <li>- eventuale numero massimo di destinatari/partecipanti</li> </ul>
<b>TEMPI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- data di inizio e di fine del progetto</li> <li>- periodicità dell'attività (giornaliera, settimanale, mensile etc)</li> <li>- date o momenti di attività accessorie o eventuali (es. giornata conclusiva)</li> </ul>
<b>LUOGO</b>	<p>Spazi/strutture presso cui si svolgerà l'iniziativa</p> <p><u>In caso di spazi/strutture circoscrizionali, presentare contemporaneamente richiesta con apposita modulistica reperibile al link:</u></p> <p>.....</p>
<b>MATERIALE</b>	<p><u>In caso di materiale economale richiesto alla Circoscrizione, presentare contemporaneamente richiesta con apposita modulistica reperibile al link:</u></p> <p>.....</p>
<b>ALTRI SOGGETTI COINVOLTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- denominazione e rapporti con l'ente richiedente (cariche sociali rivestite, rapporti di lavoro/volontariato etc);</li> <li>- professionalità;</li> </ul> <p>(si ricorda che le attività dovranno essere svolte in prevalenza dal soggetto richiedente).</p>
<b>REFERENTE</b>	Nome cognome, recapiti telefonici, indirizzo posta elettronica