

**MODULO 2**

**ISTANZA PER IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE AD OCCUPARE IL SUOLO PUBBLICO PER  
RISERVE DI PARCHEGGIO PER ATTIVITA COMMERCIALI E DI SERVIZIO  
(ART. 29 DEL REGOLAMENTO C.O.S.A.P. Canone di Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche)**

**DA PRESENTARE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELL'OCCUPAZIONE**

**Al Direttore Circoscrizione IV  
Via G. Servais 5  
10146 TORINO**

Il /la sottoscritto/a.....  
nato/a a .....(prov.....) il..... residente in .....  
via/c.so..... n. civico..... codice fiscale .....  
tel ..... cell..... e-mail.....  
in qualità di:

**Titolare dell'omonima ditta individuale**

con sede legale in.....via/c.so.....n. civico.....

Partita IVA .....

*ovvero*

**Legale rappresentante della Società**

con denominazione o ragione sociale.....

con sede legale in.....via/c.so.....n. civico.....

Partita IVA .....

**CHIEDE**

**il rilascio della concessione ad occupare suolo pubblico in base all'Art. 29 del Regolamento C.O.S.A.P.  
"RISERVE DI PARCHEGGIO PER ATTIVITA' COMMERCIALI E DI SERVIZIO"**

**OFFICINA DI RIPARAZIONE**

**AUTOSCUOLA**

lunghezza m. \_\_\_\_\_ X larghezza m. \_\_\_\_\_  
(art. 29, comma 2 del Regolamento C.O.S.A.P. Canone di Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche)

in via/c.so \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_

per il periodo dal..... al.....

Trattasi di :  **NUOVA OCCUPAZIONE**

**RINNOVO**

## DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole/i delle sanzioni penali, previste dall'art. 489 C.P., nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445

- di essere titolare del locale commerciale/di servizio di via.....n. ....  
per il quale è richiesto l'occupazione di suolo pubblico per riserva di parcheggio.
- di essere iscritto al n..... del..... presso la C.C.I.A.A di.....  
per.....

## DICHIARA INOLTRE

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole/i delle sanzioni penali, previste dall'art. 489 C.P., nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445

1. che l'occupazione di suolo pubblico è richiesta per un uso correlato alla propria attività prevalente che è la seguente \_\_\_\_\_ ;
2. che l'occupazione di suolo pubblico interessa uno spazio immediatamente antistante l'esercizio, che lo stesso è di lunghezza non superiore a metri dodici e di superficie non superiore a metri quadrati venticinque;
3. di non essere moroso nei confronti del Comune per debiti definitivi o per obbligazioni non assolte derivanti dall'irrogazione di sanzioni amministrative. (Art. 5 comma 6 del Regolamento C.O.S.A.P.)
4. **di essere a conoscenza che**, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento C.O.S.A.P. , **“Il canone liquidato in base ad una concessione è dovuto indipendentemente dall'effettivo utilizzo della stessa, nell'ambito della superficie e della durata dell'occupazione. Qualora la comunicazione di mancato utilizzo della concessione venga presentata dopo la data di inizio occupazione, il canone sarà comunque dovuto fino alla data di presentazione della comunicazione stessa, oppure per l'intero periodo richiesto, se la comunicazione viene presentata dopo la data di fine occupazione”**

## SI IMPEGNA

A segnalare ed a identificare opportunamente l'area, a propria cura e spesa, secondo le prescrizioni che saranno indicate.

## ALLEGA

- fotocopia in corso di validità di un documento di riconoscimento del richiedente
- eventuale documentazione fotografica o planimetria;

Torino,.....

Firma.....

**Informativa ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).**

In osservanza di quanto disposto dall'art.13 del D.L.gs 30.06.2003, n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), la Città di Torino, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni:

1. il trattamento dei Suoi dati è finalizzato unicamente al rilascio della concessione di occupazione suolo pubblico;
2. il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con procedure anche informatiche, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti e nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;
3. il conferimento dei dati è necessario per il rilascio della concessione di occupazione suolo pubblico; pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di concedere il succitato provvedimento;
4. i dati forniti possono essere trattati dal responsabile e dagli Incaricati;
5. i dati stessi non saranno comunicati a terzi;
6. i dati forniti saranno trasmessi ai Settori di competenza;
7. Gli interessati potranno avvalersi dei diritti di cui all'art.7 del citato Codice e in particolare il diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento;
8. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Circoscrizione 4

Torino \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Regolamento C.O.S.A.P. Canone occupazione Spazi ed aree pubbliche**

**Art. 5 Rilascio delle concessioni ed autorizzazioni**

**comma 6:** Costituisce pregiudiziale causa ostativa al rilascio o rinnovo della concessione l'esistenza di morosità del richiedente nei confronti del Comune per debiti definitivi o per obbligazioni non assolte derivanti dall'irrogazione di sanzioni amministrative. Non si considera moroso chi aderisca ad un piano di rateazione e provveda al versamento delle rate concordate, nell'osservanza del piano stabilito.

**comma 8:** Le concessioni od autorizzazioni devono essere ritirate prima dell'inizio dell'occupazione. Esse sono efficaci, e le relative occupazioni consentite, solo dalla data del ritiro delle stesse da parte del richiedente. L'omesso ritiro comporta l'applicazione della sanzione amministrativa da Euro 25,00 a 500,00 ai sensi di legge.

## **Art. 7 Trasferimento, revoca, mancato o ridotto utilizzo e proroga della concessione**

**comma 1:** Il canone liquidato in base ad una concessione è dovuto indipendentemente dall'effettivo utilizzo della stessa, nell'ambito della superficie e della durata dell'occupazione.

**comma 2:** La concessione è revocata d'ufficio: a) se non è stato corrisposto il canone previsto per l'anno precedente prima dell'emissione de ruolo; b) se viene occupato suolo pubblico in misura maggiore di quella concessa, qualora il titolare della concessione sia incorso in tale violazione per almeno due volte nel periodo di validità della concessione; c) se il concessionario utilizza il suolo pubblico per usi diversi da quelli per il quale esso è stato concesso; d) per motivate ragioni di interesse pubblico ovvero per la sopravvenuta necessità di utilizzo dell'area da parte del Comune. In tal caso se non è possibile trasferire la concessione su altra area (con compensazione del canone dovuto), il concessionario ha diritto al rimborso del rateo del canone versato anticipatamente relativo al periodo non usufruito, senza altro onere o indennità a carico del Comune.

**comma 3:** In caso di mancato o parziale utilizzo dell'area da parte del concessionario occorre prendere in esame le seguenti ipotesi:

per le concessioni temporanee: verrà concesso il rimborso relativamente al periodo successivo alla durata di presentazione della domanda, prima della cessazione dell'occupazione e sussista la documentazione che l'occupazione è effettivamente cessata. **Qualora la comunicazione di mancato utilizzo della concessione venga presentata dopo la data di inizio occupazione, il canone sarà comunque dovuto fino alla data di presentazione della comunicazione stessa, oppure per l'intero periodo richiesto, se la comunicazione viene presentata dopo la data di fine occupazione.**

## **Art. 29 Riserve di parcheggio per attività commerciali e di servizio**

1. Per uso correlato all'attività prevalente possono essere riservate aree su sedime stradale ad alberghi, autosaloni, officine di riparazione, autoscuole.
2. La concessione non potrà avere una durata superiore ad un anno ed è comunque rinnovabile. Essa può essere rilasciata per uno spazio, immediatamente antistante l'esercizio, **di lunghezza non superiore a metri lineari dodici e di superficie non superiore a metri quadrati venticinque.** L'area deve essere opportunamente segnalata ed identificata, a cura e spese del titolare della concessione, secondo le prescrizioni indicate nella concessione stessa.
3. **La riserva di parcheggio non può essere rilasciata per lo svolgimento dell'attività di carrozziere.**
4. Le riserve di parcheggio per alberghi possono estendersi fino alla lunghezza massima di metri lineari venti con una superficie massima di quaranta metri quadrati.
5. La riserva di parcheggio è valida per il periodo di esercizio dell'attività e determina divieto di occupazione per i soggetti non aventi diritto.

### **Punto 10 allegato A del Regolamento C.O.S.A.P.**

Occupazioni temporanee per attività Economiche e/o Promozionali od ad esse correlate... La tariffa, in ogni caso, non potrà essere inferiore ad Euro 35,00.