

MODULO 1/E

**ISTANZA PER RILASCIO DI DUPLICATO DI AUTORIZZAZIONE ALLA COLLOCAZIONE  
DEL SEGNALE DI DIVIETO DI SOSTA SU PASSO CARRABILE**

Al Direttore Circostrizione IV  
Via Servais 5  
10146 TORINO

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
res. in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

**CHIEDE IL DUPLICATO**

dell'autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata per la collocazione del divieto di  
sosta su passo carrabile sito in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
per il seguente motivo:

- furto                       smarrimento                       deterioramento

**A TAL FINE DICHIARA**

**Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi  
degli artt. 75 e 76 del d.P.R. 445 del 28/12/2000 e art.489 C.P.**

**(barrare la parte che interessa)**

- di essere **proprietario** dell'immobile sito in via \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
come risulta da atto di \_\_\_\_\_ (compravendita/successione) del \_\_\_\_\_
- di essere **comproprietario (\*)** dell'immobile sito in via \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
come risulta da atto di \_\_\_\_\_ (compravendita/successione) del \_\_\_\_\_  
in comproprietà con i sig. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**(\* in tal caso deve essere compilato obbligatoriamente l'allegato 1)**

- di essere **Amministratore** pro-tempore del condominio \_\_\_\_\_

sito in via \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ come risulta  
dal verbale dell'assemblea di condominio del \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

- di essere **Rappresentante Legale** della Società \_\_\_\_\_  
con sede legale a \_\_\_\_\_ in via/corso \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale/Partita IVA \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ come risulta  
dall'Atto Costitutivo del \_\_\_\_\_

**in caso di furto**

che l'autorizzazione n. \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune di Torino in data \_\_\_\_\_  
è stata oggetto di furto come risulta dall'allegata denuncia (**ALL.2**)

**in caso di smarrimento**

che l'autorizzazione n. \_\_\_\_\_ rilasciata dal comune di Torino in data \_\_\_\_\_

è stata smarrita in data \_\_\_\_\_ ovvero  in data imprecisata

presso \_\_\_\_\_

ovvero

in luogo imprecisato

Allega alla presente:

- All.1 ( *solo nel caso di domanda presentata da un comproprietario*)
- in caso di furto** - copia della denuncia
- in caso di deterioramento** - l'originale dell'autorizzazione
- fotocopia dell'originale dell'autorizzazione smarrita se in possesso**
- fotocopia di un documento d'identità, qualora la domanda sia presentata a mezzo posta o per delega.

Data e Luogo

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma per esteso leggibile)

---

**Informativa ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).**

In osservanza di quanto disposto dall'art.13 del D.L.gs 30.06.2003, n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), la Città di Torino, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni:

1. il trattamento dei Suoi dati è finalizzato unicamente al rilascio del duplicato richiesto;
2. il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con procedure anche informatiche, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti e nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;
3. il conferimento dei dati è necessario per il rilascio del duplicato richiesto, pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di provvedere al suo rilascio;
4. i dati forniti possono essere trattati dal responsabile e dagli incaricati;
5. i dati stessi non saranno comunicati a terzi;
6. i dati forniti saranno trasmessi alla Divisione Servizi Tributarî e Catasto;
7. Gli interessati potranno avvalersi dei diritti di cui all'art.7 del citato Codice e in particolare il diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento;
8. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Circoscrizione 4.

To,

Firma

---