



CITTA' DI TORINO



Ufficio Sport
Corso Peschiera 193
Tel. 011.01135330/01
E-mail: ufficiosport_circ3@comune.torino.it
Pec: circoscrizione.111@cert.comune.torino.it

INFORMATIVA

PER LA RICHIESTA, L'ASSEGNAZIONE E L'UTILIZZO DI SPAZI SPORTIVI PRESSO LA CIRCOSCRIZIONE 3

MODALITÀ' RICHIESTA, ASSEGNAZIONE E UTILIZZO SPAZI SPORTIVI:

- Le istanze dovranno essere compilate esclusivamente attraverso il modulo on line a cui si accede dal portale di TORINO FACILE al seguente indirizzo: <https://servizi.torinofacile.it/info/servizi/istanze-alle-circoscrizioni> e da qui al collegamento ACCEDI AL SERVIZIO PER LA RICHIESTA DI SPAZI SPORTIVI , provvedendo all'assolvimento dell'imposta di bollo (Euro 16,00), se dovuta, attraverso l'utilizzo del Mod. F24 (codice tributo 2501);
- Le istanze dovranno essere corredate dell'Atto Costitutivo e dello Statuto, se non già depositati presso l'Amministrazione Pubblica, o qualora siano intervenute, dal momento della presentazione, successive modifiche e/o integrazioni;
- Verranno prese in considerazione prioritariamente le domande pervenute entro il termine indicato nell'avviso pubblicato sul sito internet circoscrizionale;
- Gli spazi non assegnati o resisi liberi nel corso della stagione saranno concessi seguendo l'ordine cronologico di arrivo delle domande;
- L'Ente o Federazione assegnataria dovrà comunicare i nominativi delle Associazioni affiliate che utilizzeranno gli spazi;
- L'Atto di concessione degli spazi assegnati verrà inviato dopo il pagamento della prima mensilità. I successivi pagamenti dovranno essere effettuati come previsto in concessione;
- Per le **assegnazioni e l'utilizzo degli spazi** si applicherà quanto previsto nelle deliberazioni del Consiglio Comunale n. mecc. 8504607/10 del 26 marzo 1985, n. mecc. 9101949/10 del 6 marzo 1991, nella Deliberazione Circoscrizionale DELCI3 11/2022 del 28/04/2022 avente a oggetto "Approvazione criteri per l'assegnazione degli spazi sportivi di competenza Circoscrizionale" e nei seguenti Regolamenti Comunali:
 - ✓ n. 168 "Regolamento impianti e locali sportivi Comunali" approvato con deliberazione d'urgenza della Giunta Comunale in data 30 marzo 1982 (mecc. 8203507/10) esecutiva dal 4 maggio 1982 e s.m.i. (<http://www.comune.torino.it/regolamenti/168/168.htm>);
 - ✓ n. 338 "Regolamento utilizzo delle palestre e delle attrezzature scolastiche" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 20 dicembre 2010, esecutiva dal 3 gennaio 2011 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 18 aprile 2016 (mecc. 2015 05352/007), esecutiva dal 2 maggio 2016 (<http://www.comune.torino.it/regolamenti/338/338.htm>);
 - ✓ n. 346 "Regolamento piscine comunali" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 21 dicembre 2011 (n. mecc. 2011 01429/048) esecutiva dall'8 gennaio 2012 (<http://www.comune.torino.it/regolamenti/346/346.htm>);

- ✓ Per gli impianti di competenza della Città Metropolitana si farà riferimento al “Regolamento per lo sviluppo, l’uso e la gestione degli impianti sportivi” (<http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/edilizia-scolastica-impianti-sportivi/impiantistica-sportiva/regolamento-impianti-sportivi>) approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 407843 in data 22 gennaio 2008 e alla deliberazione della Giunta Comunale n. mecc. 03732/094 del 16 settembre 2009;
- Gli spazi sportivi saranno concessi secondo quanto stabilito in materia dalle precitate deliberazioni assunte dal Consiglio Comunale e, per gli impianti siti presso gli edifici scolastici provinciali, dalla Città Metropolitana di Torino;
- Il soggetto concessionario manleverà la Civica Amministrazione, l’Istituzione scolastica e, per gli impianti siti presso gli edifici scolastici provinciali, la Città Metropolitana di Torino da qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l’utilizzo dell’impianto concesso;
- Il rilascio della concessione relativa agli spazi delle palestre scolastiche circoscrizionali sarà subordinato:
 1. all’indicazione del nominativo del/della tecnico/a, dirigente, accompagnatore/trice o responsabile dell’attività, alla cui presenza è condizionato l’accesso all’impianto assegnato, e del nominativo del/della responsabile della pulizia e della sorveglianza dello spazio in concessione;
 2. all’iscrizione al **Registro delle Associazioni** della Città di Torino: per le associazioni, le società sportive, gli Enti di Promozione Sportiva e le Federazioni è fatto obbligo di iscrizione al Registro delle Associazioni, dichiarando nell’istanza di essere iscritti. Diversamente occorre provvedere, **prima della presentazione dell’istanza**, alla richiesta di iscrizione, che può avvenire anche tramite mail seguendo le istruzioni presenti al seguente link: <http://www.comune.torino.it/registroassociazioni/> .
In questo secondo caso occorre indicare nell’istanza la data di invio della richiesta di iscrizione al Registro. Sono esentati dall’iscrizione al Registro: le Istituzioni scolastiche;
 3. Al possesso di **Polizza assicurativa**: per le Istituti Scolastici pubblici non è necessario produrre copia della polizza. Per le Federazioni Sportive Nazionali, gli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI, le Associazioni o le Società Sportive che dichiarino una affiliazione con l’indicazione della Federazione o dell’EPS al quale sono affiliate, non è necessario produrre copia della polizza, sempreché la stessa sia sempre reperibile nella sua versione aggiornata sul sito ufficiale della Federazione o dell’EPS. Per gli altri Enti è necessario dichiarare alla voce specifica dell’istanza gli estremi identificativi della polizza nonché allegare una copia completa e in corso di validità della stessa;
 4. alla **Dichiarazione L.122/2010** nel caso di istanza di concessione in uso di spazi a titolo gratuito oppure con riduzione tariffaria, è sempre obbligatorio compilare la suddetta dichiarazione secondo il disposto normativo oggetto di dichiarazione che si riporta, per conoscenza: *“A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza **non possono superare l’importo di 30 euro a seduta giornaliera**. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati **sono nulli**. Gli enti privati che non si adeguano a quanto*

disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche”;

5. alla presenza del **Defibrillatore**, obbligatoria per l'utilizzo delle palestre; la relativa dichiarazione deve essere barrata nel modulo di istanza;
 6. all'invio di copia della quietanza dell'avvenuto versamento del deposito cauzionale, da effettuare tramite bonifico bancario (IBAN: IT 56 T 02008 01033 000110050089) e con l'indicazione della seguente causale: *Circoscrizione 3 – Cauzione - Nome della Palestra – Nome dell'Associazione* - la cauzione sarà calcolata sulla base del 10% del canone della palestra per l'intera stagione, con un importo minimo di Euro 100,00 e un massimo di Euro 300,00. La cauzione verrà richiesta anche per le concessioni a titolo gratuito. Potrà essere confermata, salvo conguaglio, la cauzione già precedentemente versata;
 7. al pagamento del primo mese richiesto e concesso in utilizzo, anche in caso di rinuncia. Successivamente, le rinunce da parte dei soggetti assegnatari dovranno pervenire per iscritto alla Circoscrizione 3, entro il giorno **15 del mese precedente**, il modulo è scaricabile nella sezione “*Modulistica*” all'indirizzo:
<http://www.comune.torino.it/circ3/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/13>.
La mancata comunicazione di rinuncia entro i termini suindicati comporterà l'addebito della mensilità;
- In caso di mancato pagamento, dopo il decimo giorno dall'inizio del mese in corso, l'Ufficio Cassa circoscrizionale effettuerà, a partire dall'undicesimo giorno, un sollecito telefonico e, trascorsi ulteriori tre giorni dallo stesso, invierà una diffida al pagamento calcolando gli interessi legali maturati. In fase di assegnazione futura degli spazi si terrà anche conto del ritardo dei pagamenti;
 - Eventuali gratuità o riduzioni tariffarie verranno applicate in seguito alla loro approvazione con apposito provvedimento deliberativo; in tal caso, alla richiesta di spazi sportivi, dovranno essere allegati il progetto, il curriculum, la dichiarazione relativa al rispetto dell'art. 6 comma 2 del D.L. 78/2010 così come convertito dalla Legge 122/10 e l'ultimo verbale del Consiglio Direttivo contenente le cariche sociali. Al termine dell'attività il soggetto concessionario dovrà relazionare, alla Circoscrizione 3, in merito ai risultati dell'attività svolta nell'impianto assegnato e al numero dei partecipanti e dovrà indicare, nei volantini e nei manifesti e, comunque, in tutte le pubblicazioni relative all'iniziativa, le agevolazioni tariffarie ottenute per l'utilizzo degli impianti. In caso di inosservanza delle predette disposizioni, la Circoscrizione 3 si riserva il diritto di recuperare gli importi non corrisposti.

(Ultimo aggiornamento Aprile 2024)