



CITTA' DI TORINO



Ufficio Sport
Corso Peschiera 193
Tel. 011.01135330/01 E-mail ufficiosport_circ3@comune.torino.it

INFORMATIVA
PER LA RICHIESTA, L'ASSEGNAZIONE E L'UTILIZZO DI SPAZI SPORTIVI
PRESSO LA CIRCOSCRIZIONE 3
STAGIONE SPORTIVA 2019/2020

MODALITA' RICHIESTA, ASSEGNAZIONE E UTILIZZO SPAZI SPORTIVI:

Il modulo relativo alla richiesta spazi, presente sul sito della Circoscrizione 3 nella sezione "Modulistica", dovrà essere compilato in tutte le sue parti, **pena l'esclusione dalle procedure di assegnazione.**

- Il modulo di richiesta spazi, **in bollo** (Euro 16.00), può essere consegnato a mano presso l'Ufficio Sport della Circoscrizione 3 dal lunedì al venerdì con orario 9.00 – 12.30 o tramite PEC: circoscrizione.iii@cert.comune.torino.it.
- Le Onlus, le Federazioni Sportive e gli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI, le Amministrazioni dello Stato, le Regioni, le Città Metropolitane, i Comuni e i loro Consorzi e Associazioni, le Comunità Montane, **esenti da bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972**, e le associazioni/organismi di volontariato iscritti nei registri delle Regioni, le O.N.G., le cooperative sociali, **esenti da bollo ai sensi del D.P.R. 460/1997**, possono effettuare la consegna altresì per posta elettronica (ufficiosport_circ3@comune.torino.it).
- Le istanze dovranno essere corredate dell'Atto Costitutivo e dello Statuto, se non già depositati presso l'Amministrazione Pubblica o qualora siano intervenute, dal momento della presentazione, successive modifiche e/o integrazioni.
- Le domande dovranno pervenire entro il termine pubblicizzato sul sito internet circoscrizionale e/o con manifesto affisso sul territorio circoscrizionale sia per la stagione estiva che invernale.
- Verranno prese in considerazione prioritariamente le domande pervenute entro il termine sopra indicato.
- Gli spazi sportivi saranno assegnati per l'intera stagione 2019/2020 (settembre 2019 – maggio/giugno 2020).
- Gli spazi non assegnati o resisi liberi nel corso della stagione saranno concessi seguendo l'ordine cronologico di arrivo delle domande.
- L'Ente o Federazione assegnataria dovrà comunicare, prima del ritiro della concessione, i nominativi delle Associazioni affiliate che utilizzeranno gli spazi.
- La concessione degli spazi assegnati dovrà essere sottoscritta dal/dalla Legale Rappresentante presso l'ufficio Sport circoscrizionale dalle ore 9.00 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì. Potrà essere delegata persona diversa dal/dalla Legale Rappresentante che dovrà presentarsi presso l'Ufficio Sport circoscrizionale munita di delega scritta e del proprio documento di riconoscimento. **Si precisa che per gli impianti di competenza della Città Metropolitana non è prevista delega per la sottoscrizione del disciplinare di concessione in uso.**
- La concessione degli spazi assegnati dovrà essere ritirata prima dell'inizio della stagione richiesta con il contestuale pagamento della prima mensilità. I successivi pagamenti dovranno essere effettuati come previsto in concessione.

- Per le assegnazioni e l'utilizzo degli spazi si applicherà quanto previsto nelle deliberazioni del Consiglio Comunale n. mecc. 8504607/10 del 26 marzo 1985, n. mecc. 9101949/10 del 6 marzo 1991 e nei seguenti Regolamenti Comunali:
 - ✓ n. 168 "Regolamento impianti e locali sportivi Comunali" approvato con deliberazione d'urgenza della Giunta Comunale in data 30 marzo 1982 (mecc. 8203507/10) esecutiva dal 4 maggio 1982 e s.m.i. (<http://www.comune.torino.it/regolamenti/168/168.htm>)
 - ✓ n. 338 "Regolamento utilizzo delle palestre e delle attrezzature scolastiche" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 20 dicembre 2010, esecutiva dal 3 gennaio 2011 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 18 aprile 2016 (mecc. 2015 05352/007), esecutiva dal 2 maggio 2016. (<http://www.comune.torino.it/regolamenti/338/338.htm>)
 - ✓ n. 346 "Regolamento piscine comunali" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 21 dicembre 2011 (mecc. 2011 01429/048) esecutiva dall'8 gennaio 2012. (<http://www.comune.torino.it/regolamenti/346/346.htm>)
- Gli spazi sportivi saranno concessi secondo quanto stabilito in materia dalle precitate deliberazioni assunte dal Consiglio Comunale e, per gli impianti siti presso gli edifici scolastici provinciali, dalla Città Metropolitana di Torino.
- Il soggetto concessionario manleverà la Civica Amministrazione, l'Istituzione scolastica e, per gli impianti siti presso gli edifici scolastici provinciali, la Città Metropolitana di Torino da qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'utilizzo dell'impianto concesso.
- Il rilascio della concessione relativa agli spazi delle palestre scolastiche circoscrizionali sarà subordinato:
 1. all'indicazione del nominativo del/della tecnico/a, dirigente, accompagnatore/trice o responsabile dell'attività, alla cui presenza è subordinato l'accesso all'impianto assegnato, e del nominativo del/della responsabile della pulizia.
 2. alla consegna di copia della polizza assicurativa R.C. stipulata con primaria Compagnia e/o Istituto di assicurazione dal soggetto assegnatario o Federazione o Ente di Promozione Sportiva cui l'Associazione è affiliata (con dichiarazione di affiliazione) al fine di esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per qualsiasi danno possa capitare ai fruitori degli spazi assegnati.
 3. alla consegna di copia della quietanza di versamento di un deposito cauzionale in contanti presso la Civica Tesoreria di Via Bellezia n. 2, previa compilazione del modulo per il versamento, reperibile sul sito circoscrizionale, e previa richiesta all'Ufficio Cassa circoscrizionale dell'importo della cauzione, calcolata sulla base del 10% del canone della palestra per l'intera stagione, con un importo minimo di euro 100,00 e un massimo di euro 300,00; la cauzione verrà richiesta anche per le concessioni a titolo gratuito. Potrà essere confermata, salvo conguaglio, la cauzione già precedentemente versata.
 4. al pagamento del primo mese richiesto e concesso in utilizzo, anche in caso di rinuncia o mancato ritiro della concessione. **Si considera rinuncia il mancato ritiro della concessione entro la prima settimana di utilizzo richiesto e concesso.** Successivamente, le rinunce da parte dei soggetti assegnatari dovranno pervenire per iscritto alla Circostrizione 3 entro il giorno **15 del mese precedente**. La mancata comunicazione di rinuncia entro i termini suindicati comporterà l'addebito della mensilità.
 5. in caso di mancato pagamento, dopo il decimo giorno dall'inizio del mese in corso, l'Ufficio Cassa circoscrizionale effettuerà, a partire dall'undicesimo giorno, un sollecito telefonico e, trascorsi ulteriori tre giorni dallo stesso, invierà una diffida al pagamento calcolando gli interessi legali maturati. In fase di assegnazione futura degli spazi si terrà anche conto del ritardo dei pagamenti.
 6. eventuali gratuità o riduzioni tariffarie verranno applicate in seguito alla loro approvazione con apposito provvedimento deliberativo; in tal caso, alla richiesta di spazi sportivi, dovranno essere allegati il progetto, il curriculum, la dichiarazione relativa al rispetto dell'art. 6 comma 2 del D.L. 78/2010 così come convertito dalla Legge 122/10 (modulo reperibile sul sito circoscrizionale) e l'ultimo verbale del Consiglio Direttivo contenente le cariche sociali. Al

termine dell'attività il soggetto concessionario dovrà relazionare, alla Circoscrizione 3, in merito ai risultati dell'attività svolta nell'impianto assegnato e al numero dei partecipanti e dovrà indicare, nei volantini e nei manifesti e, comunque, in tutte le pubblicazioni relative all'iniziativa, le agevolazioni tariffarie ottenute per l'utilizzo degli impianti. In caso di inosservanza delle predette disposizioni, la Circoscrizione 3 si riserva il diritto di recuperare gli importi non corrisposti.

7. sul sito della Circoscrizione 3, nella sezione "Modulistica", sono reperibili i seguenti moduli:

- Richiesta utilizzo impianti sportivi a titolo oneroso
- Richiesta utilizzo impianti sportivi a titolo gratuito o con riduzione tariffaria
- Dichiarazione relativa all'osservanza dell'art. 6 comma 2 del D.L. 78/2012, convertito nella L.122/2010
- Delega allo svolgimento di operazioni per conto del Presidente
- Rinuncia utilizzo impianti sportivi
- Segnalazione mancato utilizzo impianto sportivo