

**PREVENTIVO**

*Deve essere redatto su carta intestata o con il timbro dell'Associazione/Ente/ecc., da cui risulti la sua denominazione o ragione sociale, la sede legale e il codice fiscale/partita Iva; deve riportare i costi presunti, indicati al lordo di imposte e oneri di legge (es: non indicare "100 Euro + IVA 20%", ma "120 Euro"), nonché le eventuali entrate presunte, secondo il seguente schema.*

**A Costi del Progetto**

**A1** *Personale e Volontari (max 5% del preventivo totale delle spese)*

Mansioni	Monte ore	Costo orario	Euro
Totale A1			

**A2** *Materiale di consumo e varie (i costi organizzativi, quali utenze, spese di segreteria, materiale d'ufficio, ecc., saranno accettati nella misura massima del 10% dell'intero preventivo)*

Descrizione	Euro
Totale A2	

<b>Totale Costi del Progetto (A1 + A2) =</b>	
--	--

**B Entrate previste**

Fonte	Euro
contributo da (specificare) .....	
contributo da (specificare) .....	
contributo da (specificare) .....	
entrata propria da (specificare) .....	
entrata propria da (specificare) .....	
entrata propria da (specificare) .....	
<b>Totale Entrate del Progetto</b>	

**C Quota sulla quale si richiede il contributo**

<b>Totale Costi - Totale Entrate = Euro</b>	
---	--

**D Contributo richiesto alla Circoscrizione 3**

Euro	
In Percentuale	%

(il contributo è a parziale copertura della quota indicata in "C" e non potrà superare l'80% della stessa)

Luogo e data

Timbro e firma del Legale Rappresentante